



HACIA UN SISTEMA INNOVADOR DE EDUCACION

Jorge Dockweiler Cárdenas

SERIE:

Los desafíos del aprendizaje

La Paz - Bolivia

U
D
A
B
O
L

Jorge Emilio Dockweiler Cárdenas

Hacia un sistema Innovador de Educación

UDABOL
UNIVERSIDAD DE AQUINO BOLIVIA

AGRADECIMIENTO Y RECONOCOCIMIENTO

Las obras que se construyen en comunidad tienen un inmenso valor agregado, pues son desarrolladas por concepciones, ideas y juicios diferentes que convergen en un objetivo común: crear y diseñar una obra útil enriquecida con “trozos” de la personalidad de todos los autores.

El presente Sistema Innovador de Educación fue elaborado con valiosos aportes de miembros de la Comunidad de Aquino Bolivia.

La implementación plena de este sistema, depende de la comunión de voluntades, compartir un sueño y del noble deseo d brindar a nuestros estudiantes un Sistema Innovador de Educación.

Gracias.

Jorge Emilio Dockweiler Cárdenas

A MANERA DE PRÓLOGO

La **UNIVERSIDAD DE AQUINO BOLIVIA (UDABOL)** se complace en poner a disposición del claustro académico aquinate, el presente volumen, **“Hacia un Sistema Innovador de Educación”** correspondiente a la serie “Desafíos del aprendizaje”, que demuestra, en general, la orientación y esfuerzos que vine realizando en relación al proceso enseñanza aprendizaje y su entorno. La obra resulta de la percepción de su autor, el arquitecto Jorge Dockweiler Cárdenas, Rector Nacional de la **UDABOL**, recoge de una manera sintética e interpretativa, no solamente su cosmovisión, sino además conceptos madurados en múltiples y extensas sesiones de trabajo de profesionales de la educación que participan y contribuyen poderosamente a lo que podríamos llamar el sistema de educación terciaria **UDABOL**.

Nuestra universidad, por su definitoria emergente de su visión, misión, propugna un perfeccionamiento del hombre a través del conocimiento, traducido como una búsqueda incesante de la verdad y su interpretación humanista. Pretende la consecución del conocimiento en sus últimas instancias, es decir que aquellas que permiten la interpretación propia de la propia interpretación, o de lo que de otra manera se ha dado en llamar la meta cognición, entendida como el potencial de pensar y razonar sobre el propio pensamiento. Estoque deviene de una extensión del conocimiento significativo, es decir de aquel relacionado con las realidades concretas, forma a su vez un conocimiento extensivo, aquel a través del cual el ser humano obtiene inferencias inteligentes sobre situaciones no empíricas ni sensoriales.

El tema es abordado desde una óptica necesariamente filosófica, que no solo recoge los principios tomistas, sino que concluye en el concepto insoslayable de que el conocimiento no se justifica “per se”, es decir deja de lado la tesis de la necesidad del conocimiento por el conocimiento mismo. Adquiere entonces una dimensión indiscutible, por cuanto se refiere al mundo de los hombres, es decir nuestra realidad concreta.

Albergamos la sincera esperanza, como Universidad, de que el material presentado pueda, en alguna medida contribuir a elevar nuestro nivel de educación terciaria, o por lo menos generar un debate sobre el particular, largamente debido por nosotros, los hombres dedicados a la educación, a nuestra sociedad.

ÍNDICE

Presentación.....	1
-------------------	---

CAPÍTULO I

Sistema Innovador de Educación SIE-UDABOL.....	9
---	----------

INTRODUCCIÓN... ..	9
--------------------	---

Sistema Estatal y Privado.....	10
--------------------------------	----

Sistema Innovador de Educación.....	12
-------------------------------------	----

LOS CIMIENTOS

Primera Columna Aprender a Aprender	13
---	----

Segunda Columna Aprender a Enseñar	15
--	----

Tercera Columna Enseñar a Aprender.....	17
---	----

Cuarta Columna Enseñar a Enseñar.....	18
---------------------------------------	----

LA BOVEDA Políticas.....	19
--------------------------	----

Política de calidad de la UDABOL	19
--	----

LA ESTRUCTURA Estrategias	20
---------------------------------	----

EL TERRENO Áreas, estrategias y acciones	22
--	----

Área de fortalecimiento académico	22
---	----

Área de fortalecimiento de investigación	25
--	----

Área de fortalecimiento de extensión e Interacción social	29
---	----

Área de fortalecimiento administrativo y Financiero	33
---	----

ENTORNO Y UBICACIÓN	35
---------------------------	----

CAPÍTULO II

Un modelo en busca de la Excelencia	40
--	-----------

CALIDAD TOTAL Hacia un modelo alternativo de calidad en la educación	40
--	----

El modelo de calidad educativa.....	44
-------------------------------------	----

Programación Académica.....	46
-----------------------------	----

Diseño Curricular.....	47
------------------------	----

Cátedra de Calidad	53
---------------------------------	-----------

OBJETIVO Y METODOLOGIA DE LA AUTOEVALUACIÓN.....	56
--	----

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y MEJORA DE CALIDAD.....	58
LA AUTOEVALUACIÓN.....	59
LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL.....	60
Modelo de Autoevaluación RUECA.....	68
LAS SIETE VARIABLES DEL ÉXITO.....	68
VARIABLES DE LA ORGANIZACIÓN Y CRITERIOS DE CALIDAD	69
1. Entorno	70
2. Cultura.....	72
3. Estrategias.....	75
4. Arquitectura organizativa	78
5. Procesos y recursos (Tecnología).....	82
6. Programas	83
7. Personas.....	85
CAPÍTULO III	
Programas transversales de fortalecimiento al Proceso de Enseñanza- Aprendizaje	89
Programas de formación, capacitación y educación del personal académico y administrativo.....	90
Programas de comunicación, difusión y formación.....	90
Programas de apoyo académico.....	91
Programas de fortalecimiento de la cultura institucional.....	91
Programas de fortalecimiento de extensión e investigación universitaria	91
Programas de formación, capacitación y educación Del personal académico y administrativo	92
1. Diplomado en educación superior	92
2. Curso de actualización de auxiliares y Ayudantes de docencia.....	104
3. Cursos para el personal administrativo.....	112
4. Casting en aula.....	113
Programa de formación en valores humanos.....	116

La construcción del ser de excelencia	118
Programa de apoyo académico	120
1. Cubículos	120
2. Cursos especializados individuales.....	121
3. Syllabus	122
4. Actualización y evaluación docente	122
5. Control de gestión y seguimiento académico.....	124
Programas de fortalecimiento de la cultura institucional	127
1. Centro de estudios de filosofía tomista(CEFT)	127
2. Centro de extensión universitaria.....	129
3. Bienestar universitario	130
4. Desarrollo institucional	132
Programas de fortalecimiento de extensión e investigación universitaria.....	132
1. Interacción social universidad y entorno	132
2. Consultorias	132
3. Desarrollo local, regional y nacional	160
4. Investigación – acción.....	161
Instituto de investigación post grado y difusión	166
Universo de investigación.....	170
Organización	171
Categoría de investigadores	171
5. Titulación de grado	171
Políticas procedimentales y complementarias	172
Alternativas de titulación.....	173
6. Cursos de post grado.....	174
Niveles de formación en cursos de post grado	175
Apoyo Académico	176
Centro de informaciónUDABOL.....	176
Red de laboratorios	181
CAPÍTULO IV	
SYLLABUS.....	187

El syllabus como instrumento del estudiante.....	187
El syllabus de UDABOL.....	188
Componentes mínimos del syllabus	189
Pautas para la elaboración del plan de trabajo modular y fichas diarias de avance de materias.....	217
Ejemplos practicos.....	219

ANEXOS

Anexo 1:Manual de Procedimiento de Calidad– Carpeta Verde Pedagógica	231
Anexo 2: Idiogramas	241

HACIA UN SISTEMA INNOVADOR DE EDUCACIÓN

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

La búsqueda especializada de la verdad, a través de la exploración metódica de la realidad, ha fascinado y fascinará a los seres humanos y esta búsqueda tiene directa relación con la producción y construcción del conocimiento.

Para la UDABOL, es un compromiso ineludible **ser una universidad líder en calidad educativa**, donde la producción y construcción del conocimiento (el edificio del saber) acoge al ser humano, lo proyecta en su intelecto pleno y promueve el crecimiento de su alma.

Para honrar este compromiso, es necesario el planteamiento de un modelo de educación superior (en este caso de pregrado) que sea sistemático, dinámico y proactivo, que permita una eficaz interacción entre el conocimiento, las habilidades, actitudes y aptitudes de los protagonistas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La aplicación de ese modelo o sistema innovador de educación es un punto de referencia que permitirá mejorar el proceso de autoevaluación institucional que se aplica de forma periódica y permanente en las dimensiones de: entorno,

cultura, estrategias, arquitectura organizativa, procesos y recursos, programas y personas.

Los resultados de autoevaluación facilitan la planificación, la aplicación de políticas de calidad, (ver programas de calidad: Comités y Circulo de Calidad, Libro Verde y Otros) y el sistema. Por sus características modulares, puede ser objeto de control, seguimiento y fiscalización, en cualquier momento durante la gestión de su aplicación.

Sistema estatal y privado

En 192 años de vida, en Bolivia, la Universidad Pública adquirió una especie de monopolio que duro 185 años. La irrupción de las Universidades Privadas en el espectro nacional es un fenómeno de reciente data, las instituciones universitarias más antiguas cuentan con más de 25 años en la prestación de servicios de educación.

La educación universitaria estatal, a lo largo demás de un siglo y medio de vida, logró el justo reconocimiento de generaciones de bolivianos y ésta jugó un papel de vital importancia en la historia republicana del país.

Injusto sería intentar esbozar una crítica al sistema estatal de universidades, pero tampoco sería adecuado el ignorar alguna influencia negativa de ésta en las instituciones privadas.

La tradición e influencia del sistema de educación superior pública ha calado y se ha enraizado en el imaginario colectivo y es uno de los paradigmas más recientes que las instituciones privadas tienen que superar.

En las aulas universitarias estatales se desarrolló un modelo educativo conducta y, pese a la existencia de un gobierno paritario docente-estudiantil, el autoritarismo fue parte de la praxis cotidiana.

La práctica de la cátedra libre y paralela, la libertad de cátedra y la libre opción de evaluación estudiantil, determinó que se cree un prototipo de catedrático dueño y señor de su materia. Este modelo de cátedra, que ha podido tener muchas virtudes y muy pocos defectos en pasadas épocas, desde nuestro punto de vista, hoy es un impedimento para la planificación, control, fiscalización y seguimiento de la cátedra y la carrera.

El modelo estatal de educación superior también determinó una forma o estilo de investigación y extensión universitaria, muy respetable por cierto, pero poco aplicable para cumplimiento de nuestros objetivos.

Se podría extender aún más en los ejemplos de la influencia del estilo estatista de educación superior en la universidad privada, lo cual no es el objetivo de la presente propuesta, lo que sí se quiere; y con mucha claridad, es puntualizar que: el principal obstáculo para implementar éste nuevo sistema, o cualquier otro, es el paradigma del estilo

universitario estatal. Situación que se puede asumir como un desafío de vencer.

La oferta académica subvencionada, por el erario nacional, juega y jugará un rol muy importante en la formación social boliviana y consideramos que tiene plena validez, pero frente a esta opción, la UDABOL plantea un sistema de educación diferente que, para nuestro entorno inmediato, es a todas luces innovador.

Sistema innovador de educación

El sistema innovador de educación tiene como objeto y sujeto al ser humano, que en su trayectoria de vida construye y produce el conocimiento y que como fin último tiende a lograr – a través del conocimiento- la felicidad-.

“Todas las ciencias y artes---afirma Santo Tomás--- se ordenan sobre uno, esto es, la perfección del hombre, que es su felicidad”, (traducción del latín).

El modelo contempla actividades que estimula la reflexión crítica, refuerzan la autoestima, valorizan la cultura, fomentan la creatividad, fortalecen los valores y amplían los horizontes del conocimiento.

El ser y la razón de existir de la institución están basados en la perfección del <<CHAA>> individual (Conocimientos, Habilidades, Actitudes y Aptitudes) de los alumnos.

La docencia, la investigación y la extensión universitaria están apoyadas por programas transversales de fortalecimiento al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los programas de mejoramiento de calidad son aplicados, con preferencia y especial cuidado, en el diseño y reformulación del currículo, en la elaboración de los planes operativos anuales y la programación académica.

LOS CIMIENTOS

El sistema se funda en los cimientos de la planificación, autoevaluación y la política de calidad. Sobre estos cimientos se yerguen las cuatro columnas conceptuales de sustentación:

1. Aprender a aprender
2. Aprender a enseñar
3. Enseñar a aprender
4. Enseñar a enseñar

Primera Columna

1. Aprende a aprender

Una de las más graves falencias que se detectó entre los estudiantes es la falta de conocimiento de técnicas, métodos y programas de aprendizaje. La razón: simplemente nadie se dio a la tarea de instruir a los estudiantes en esta práctica.

Durante los doce años de estudio, tanto en los niveles de primaria como de secundaria y en los programas educativos, ya sean públicos o privados, el <aprender a aprender> fue por décadas el gran ausente.

Los malos hábitos de la lectura o los no existentes, la falta de criterio en la organización del tiempo, el desconocimiento general y total de los procesos mentales para la construcción del conocimiento, la falta de conocimiento de muchos aspectos de las técnicas de aprendizaje, son el común denominador entre los estudiantes universitarios.

El sistema educativo universitario, por lo general no contempla un programa de actividades básicas que se constituya en los cimientos de la propia esencia y razón del ser estudiante, que es el aprendizaje. El <aprender a aprender> debe ser una temática de obligatorio estudio, puesto que el <arte y oficio> de ser estudiante, como cualquier otro oficio, precisa mínimamente de algunas técnicas. Caso contrario, el estudiante a lo largo de su carrera, por lo general tiene que enfrentarse totalmente desvalido a una actividad desconocida, a la labor de ser un estudiante universitario.

Todos pueden ser estudiantes, pero para ser buen estudiante hay que aprender cómo se lo hace, aprender igual que para ejercer cualquier otro oficio.

Las técnicas de estudio son importantes para los alumnos universitarios, puesto que el éxito o el fracaso

dependen de la oportuna aplicación de ellas. Una gran parte de la deserción universitaria se debe al desconocimiento de las mismas. Cientos de miles de estudiantes abandonan sus estudios y se hunden en la frustración, debido a que no entendieron la importancia de <aprender a aprender>, paradójicamente, es una práctica sencilla, que a su simple aplicación, el estudiante mejora espectacularmente su rendimiento. El optar por la aplicación de las normas, técnicas o estrategias de estudio puede determinar el éxito o fracaso del estudiante.

La universidad plantea la puesta en marcha del programa UDABOL, el cual está destinado tanto a docentes como a estudiantes. Es un programa académico, que posee una serie de estrategias destinadas a incrementar al máximo el potencial de aprendizaje del alumno.

Segunda columna

2. Aprender a enseñar

Del punto inicial de: como se enseña depende el éxito o el fracaso del proceso de enseñanza-aprendizaje. Las universidades convocaron tradicionalmente a profesionales con cierta experiencia en su ramo, para que transmita conocimientos y experiencias a sus alumnos. En la mayoría de los casos, mediante incluso la mejor de las intenciones, el resultado no fue el esperado.

La mayoría de los profesionales académicos que se dedican a la cátedra universitaria desconocen los conceptos y

principios de la pedagogía, no aplican técnicas y estrategias didácticas, debido a que nunca aprendieron a enseñar.

La carrera y la práctica de la enseñanza implica el dominio de conocimientos, habilidades e incluso actitudes inherentes la docencia. Los profesionales, por el hecho de obtener un título de licenciatura, no se gradúan al mismo tiempo como catedráticos. Para ejercer la cátedra es necesario aprender a enseñar.

Gran parte de los males del sistema universitario, se debe a la existencia de catedráticos “amateurs”, que ejercen la cátedra esporádicamente, no por vocación ni por afinidad, simplemente lo hace por necesidad. Este tipo de <taxi catedráticos>, dictan una serie de materias en diferentes universidades y de acuerdo a su disponibilidad de tiempo, lo cual obviamente le quita eficacia y eficiencia al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Por otra parte, los profesionales de éxito en el campo mismo de sus especialidades, por lo general, no se dedican a la cátedra, y en los casos que sea necesario requerir de sus servicios, se lo podrá hacer organizando seminarios, talleres, debates y otras modalidades que serían, por supuesto, de provecho para el alumnado. Pero, obviamente, este tipo de iniciativas aisladas no resuelve el problema de fondo.

El análisis de la calidad de cátedra universitaria amerita que se le dé tiempo e importancia. El presente trabajo no pretende ahondar en este aspecto, pero si crear una toma de conciencia de lo que ocurre: de lo caótico, desordenado,

desorganizado o no planificado de esta praxis, y que es por demás peligroso mantener el estado de situación sin una inmediata intervención dentro del proceso enseñanza-aprendizaje de nivel superior.

En la UDABOL se inicia un programa de capacitación de docentes, el mismo que abarca a un ciento por ciento del profesorado en el ámbito nacional. La participación es un requisito obligatorio para la contratación de docentes.

El programa es de carácter gratuito, puesto que nuestra institución considera que la inversión en los recursos humanos es una acción estratégica para la mejora de calidad.

El programa se divide en un diplomado en Educación Superior, que tiene una duración de un semestre. Los egresados del diplomado deben continuar sus estudios, por un año más, para conseguir el título de Magister.

Al margen del programa de Educación Superior, se oferta a los catedráticos cursos especializados que tiene directa relación con sus disciplinas; por ejemplo, cursos de lengua latina para abogados, normas ISO para ciencias económicas y otros.

Tercera columna

3. Enseñar a aprender

El enseñar a aprender es un programa que plantea que los catedráticos, al mismo tiempo que desarrollan su materia, enseñen a sus alumnos a aprender.

El enseñar a aprender es dar a los estudiantes un hábito de vida, una forma de vida, un concepto valioso de lo que significa el conocimiento.

El enseñar a aprender es poner en práctica la construcción del conocimiento, el aprendizaje significativo, la búsqueda especializada de la verdad.

Cuarta columna

4. Enseñar a enseñar

Es el programa que le da sentido y valor a la universidad; es un programa de aplicación eterna, que implica la investigación permanente por las corrientes de pensamiento, enfoques, métodos y teorías pedagógicas.

El enseñar a enseñar implica transmitir, transferir formar y educar al profesor, a los catedráticos, investigadores, ayudantes de cátedra, en las artes de la construcción del conocimiento, es darle el rol a la docencia y a la intervención educativa, de acuerdo a la filosofía, visión y misión de nuestra Universidad.

El espíritu de este programa está basado en la investigación pedagógica, que permite la constante renovación de las técnicas, métodos y estrategias, para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje. El fin último es el de conseguir la cátedra de calidad.

La bóveda

POLÍTICAS

La Universidad de Aquino Bolivia (UDABOL), con el fin de lograr la materialización de la visión y misión, establece las siguientes políticas para facilitar la implementación de estrategias y la consecución de sus objetivos.

POLÍTICA DE CALIDAD UDABOL

La Universidad de Aquino, tiene el compromiso de proporcionar a nuestros clientes externos e internos servicios de calidad, servicios que serán competitivos y estarán libres de fallas.

Para la satisfacción de nuestros clientes, cada función de la organización se realizará con un enfoque preventivo, cada persona deberá esforzarse en la mejora continua, hasta lograr que esta práctica se convierta en cultura de la organización.

La estructura

ESTRATEGIAS

Para la consecución de los objetivos institucionales propuestos se formulan las siguientes estrategias:

Estrategia de calidad:

- Evaluar periódica y sistemáticamente la visión, misión y los estatuto y reglamentos, procedimientos y procesos de la UDABOL
- Participar activamente en la solución de problemas, a través de docencia, investigación, extensión e interacción social, para la búsqueda de la calidad total.
- Reorientar la planificación universitaria, confiriéndole una estructura funcional acorde a la visión y misión institucional.
- Construir equipos eficientes y cooperativos, cuya gestión corresponda a la calidad y eficiencia que requieren la filosofía, visión y misiones institucionales.
- Realizar actividades para promocionar, implementar y desarrollar el libro verde de calidad a fin de que sea internalizado por la comunidad universitaria. (ISO 9000)
- Evaluar y actualizar el plan estratégico de relaciones públicas y relaciones humanas.
- Autoevaluar las funciones académicas: docencia, investigación, extensión y producción.
- Apoyar y fortalecer los comités y círculos de calidad, para el fortalecimiento constante de las estructuras

académico-administrativas, promoviendo la integración de las funciones académicas de investigación, docencia, extensión e interacción social.

El Terreno

ÁREAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES

ÁREA DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO

El área de enseñanza y aprendizaje es la esencia de proceso de gestión académica. Se expresa en el proceso de transmisión, construcción y recreación del conocimiento y el logro de las competencias, capacidades, habilidades y actitudes de los educandos.

El logro de procesos significativos de aprendizaje, socialmente relevantes y culturalmente pertinentes, tiene como punto de partida el concepto “que aprende, como se aprende, para que se lo hace y cuando su posible aplicación”.

La calificación del proceso enseñanza y aprendizaje se podría, en una primera etapa lograr a través de la consecución de los siguientes objetivos:

1. Realizar el mejoramiento continuo del proceso enseñanza-aprendizaje, mediante la transmisión, construcción y recreación de los conocimientos, de acuerdo a las demandas reales del entorno, con un equipo docente constituido por catedráticos, con maestrías o grados superiores.

2. Mejorar los programas académicos de acuerdo al avance tecnológico y científico.
3. Incrementar anualmente la oferta de programas de postgrado producidos en la universidad y otros a través de convenios internacionales con universidades de extranjero.
4. Dotar a todas las facultades: de recursos, equipos e infraestructura, especialmente diseñados para cubrir las necesidades de cada una.
5. Formar a los estudiantes para la superación de los problemas de la sociedad, enmarcada en la globalización, y para que puedan desenvolverse con solvencia personal y profesional, en cualquier parte del mundo.
6. Ofertar a los estudiantes y docentes la posibilidad de fortalecer su formación en lo científico-cultural, ético, cívico y filosófico, mediante talleres, seminarios, cursos especiales y otros durante su carrera profesional.

Postgrado

El desarrollo de estudios calificados de postgrado debe ser creciente en base a la consolidación de los actuales programas de pregrado. Buscar el mejoramiento de la calidad profesional técnica y psicopedagógica de los docentes y ayudantes de cátedra, ya que estos se constituyen en el pilar fundamental del proceso de enseñanza y aprendizaje, y puntales para el logro de las competencias profesionales previstas en el perfil profesional terminal de las carreras.

DOCENCIA Y PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- 1. La educación, promoción y consolidación de los actuales programas que ofrece la UDABOL, el diseño y promoción de nuevos programas.**

Asegurando su relevancia social y pertinencia cultural, se plantea la estrategia de diseño curricular permanente (ya sea para la oferta actual o futura).

- 2. El mejoramiento de mecanismos de titulación profesional.**

Uno de los retos fundamentales es el de mejorar la pertinencia y calidad de los sistemas de titulación para evitar el tradicional “cernidor o cuello de botella”, en el proceso final de profesionalización.

Para este fin, se plantea que el estudiante desarrolle, a lo largo de toda su carrera, las habilidades intelectuales y prácticas que le posibiliten encarar la realización del trabajo de titulación, con propiedad.

Diversificar las modalidades de titulación, en función de la naturaleza de las carreras.

- 3. La implementación de programas de postgrado**

Para la formación de recursos de alto nivel de especialidad profesional, se debe implementar el postgrado, en base a la consolidación y calificación de los programas de pregrado.

4. La implementación de procesos de selección y capacitación docente

Fortalecer y optimizar los programas continuos de diplomado y maestría en educación superior, que permitan al docente el manejo teórico y práctico de los nuevos enfoques psicopedagógicos, en aquellas áreas referidas a la propia práctica disciplinaria.

La interiorización, por parte de los docentes, de la misión y visión institucional y la participación activa en el desarrollo de una cultura institucional de calidad.

Con relación a los ayudantes de cátedra, se propone optimizar el curso de “asistencia de cátedra”, ya en plena vigencia.

5. El mejoramiento de la infraestructura y demás recursos de aprendizaje.

De acuerdo al Plan Quincenal y los Planes Operativos Anuales.



ÁREA DE FORTALECIMIENTO DE INVESTIGACIÓN

La investigación en la UDABOL, en esta etapa de su existencia, estará orientada al desarrollo y fortalecimiento institucional. Los resultados de la investigación serán transmitidos oportunamente a las diferentes áreas para la toma de decisiones y la acción correspondiente.

La investigación constituye el eje articulador de toda la actividad de la universidad.

OBJETIVOS

1. Fortalecer en la UDABOL la investigación en sus distintas etapas y áreas.
2. Crear los mecanismos que conlleven a una exitosa investigación dentro y fuera de la universidad.
3. Desarrollar programas de investigación en las cuatro áreas, para el fortalecimiento institucional.
4. Promover la comprensión y participación sobre la importancia de la investigación, a través de la inclusión de materias de apoyo a la investigación, en todos los programas académicos de las diferentes carreras.

POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN

Para el diseño de políticas que regulen las actividades de investigación, el marco teórico-metodológico establece que las actividades de investigación estén ligadas a los programas que ofrece y ofrecerá la universidad y estén, además, sometidas a un proceso de evaluación permanente.

ESTRATEGIAS DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN

1. Diseño de estrategias

Una estrategia básica y urgente es difundir las políticas y líneas maestras de investigación, como parte formal de las actividades de la universidad. En una primera etapa se plantean programas de investigación de inmediata realización

en cuatro áreas institucionales (docencia, investigación, interacción, administración), a fin de lograr su mejoramiento y consolidación.

2. Identificación de las líneas de investigación

Es indispensable formular programas de investigación que identifiquen, definan y ubiquen las labores de investigación, contextualizarlos con las demás actividades académicas desarrolladas por la institución, con las que interactuará de manera armónica, en base a programas de formación establecidos en la actualidad y con la perspectiva de implementar algunos otros que den solidez institucional a la universidad.

3. Investigación para el fortalecimiento institucional

Estimular el desarrollo de líneas de investigación orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje y la mejora institucional continua.

4. Promoción y difusión de la investigación

La actividad investigativa adquiere trascendencia cuando cumple con el objetivo de crear el conocimiento y cuando el mismo es promocionado a difundido en el entorno social, para su posible aprovechamiento.

5. Participación docente estudiantil en el proceso de investigación

La universidad debe promover la participación docente estudiantil de manera orgánica y para ello introducirá materias relacionadas con la investigación en la estructura curricular de cada uno de los programas, de manera que los estudiantes comprendan la importancia de las tareas de investigación, tanto para su formación profesional, como para ejecutar trabajos de grado o en extensión universitaria.

6. Vinculación con el sector productivo y de servicio

Los programas de investigación en la UDABOL estarán relacionados al área de educación, formación y extensión universitaria.

Recurrir a la cooperación internacional

Efectuar un monitoreo de todas las instituciones, para poder conseguir la cooperación respectiva en los campos de la investigación. Estrechas lazos con entidades universitarias, como la RLCU, de las que la UDABOL es miembro.

- Incentivar, promocionar y difundir la materialización de las actividades de investigación, a través de la publicación, en la página web institucional.
- Diseñar sistemas de información continua para el personal académico, como parte de la función investigativa de la universidad.
- Estimular la plena participación del estudiantado en las labores de investigación, a fin de lograr optimizar el proceso de enseñanza- aprendizaje.



ÁREA DE FORTALECIMIENTO DE EXTENSIÓN E INTERACCIÓN SOCIAL

La extensión universitaria es multifactorial, pluridimensional y, dependiendo de su pertinencia y eficacia, está dirigida a lograr cierto impacto social.

La UDABOL concibe la extensión social como parte integral de la formación de sus educandos. También a través de la interacción social, evalúa e invalida la aplicabilidad y la eficacia de sus programas de investigación y acción, con relación al servicio de la comunidad.

De la pertinencia de los programas de interacción institucional depende la calidad de la vinculación con su entorno.

La implementación de programas de extensión permite vincular la investigación y la práctica profesional con el servicio a la comunidad, cuidando en no caer en el asistencialismo y el paternalismo.

Entre sus funciones institucionales de Extensión e Interacción Universitaria está la de ofertar servicios y hacer extensivos al medio social los conocimientos generados en la institución (además de difundir experiencias y saberes que pueden ser de utilidad social).

La universidad, dieciséis años de existencia, pone al servicio de su entorno los conocimientos que posibilitan la

satisfacción de algunas necesidades sociales, mediante la prestación de servicios de formación y educación.

Otra dimensión, igualmente importante de la extensión social de la UDABOL, es la vinculación con sus instituciones públicas y privadas, educativas nacionales e internacionales (universidades, normales, institutos, colegios secundarios e instituciones colegiadas de profesionales) con el fin de desarrollar programas de extensión en los rubros de formación y educación.

OBJETIVOS

1. Aportar a la sociedad mediante el hacer cultural, social y científico, de forma tal que coadyuve a su desarrollo.
2. Estimular y realizar las funciones de extensión en coordinación con las organizaciones más representativas del sector público y privado.
3. Cooperar con el servicio de publicaciones, donde se ofrecerá la posibilidad de editar libros y revistas de autores pertenecientes a la Institución.
4. Efectuar encuestas de opinión sobre temas de coyuntura como ser procesos electorales y preferencias por los bienes y servicios existentes en el mercado.
5. Orientar a la colectividad difundiendo información debidamente procesada en ciencia, arte, cultura, deporte y otros.
6. Incorporar al nivel académico la educación a distancia, la educación continua y la actualización profesional.

ESTRATEGIAS DEL ÁREA DE EXTENSIÓN SOCIAL

1. Optimizar la función de extensión e interacción institucional.
2. Promover la extensión e interacción social con las instituciones del entorno.
3. Promover la extensión e interacción social para apoyar la reforma educativa.
4. Propiciar la extensión de las funciones de docencia e investigación
5. Dirigir la extensión e interacción para fortalecer la cultura institucional y fortalecer las relaciones de la comunidad universitaria.
6. Vinculación con colegios en los niveles de secundaria.

Para garantizar la matrícula estudiantil y fundamentalmente incrementar la calidad y el rendimiento de los estudiantes, integrar a los estudiantes de secundaria a las actividades de la vida universitaria, ayudándolos a escoger una carrera adecuada a sus intereses y aptitudes.

Aportar a la formación integral del estudiante, acercándolo a la vida institucional y académica de la universidad.

Consolidar programas de educación continua correspondientes al nivel universitario.

Los programas de educación continua (postgrados) deben ser de alto nivel y deben permitir la socialización del

conocimiento y la experiencia de especialistas, en diversas materias.

Desarrollar procesos permanentes de formación, actualización y especialización correspondiente al nivel universitario.

- Fijar metas de crecimiento de la matrícula y selección en cada área

ÁREA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Es fundamental lograr el fortalecimiento de los sistemas administrativos, financieros y de servicios para que posibiliten el buen funcionamiento orgánico de la institución, de acuerdo a la visión, misión institucional.

Se plantea el fortalecimiento administrativo integral, para que se constituyan en soporte de los procesos académicos, que son la razón de ser de la institución.

La política de calidad en la UDABOL determina:

- Optimizar los procesos, procedimientos y sistemas para lograr la norma ISO (libro verde de calidad)
- Apoyar a los comités y círculos de calidad
- Selección, formación y evaluación continua y permanente de los recursos humanos.

OBJETIVOS

1. Consolidar un sistema administrativo, financiero y de servicio que sea un aporte a las áreas de la universidad, facilitando a las mismas su buen desenvolvimiento, apuntando a la consolidación de su filosofía y valores dentro de la sociedad.
2. Solidificar, a la finalización de la ejecución de la planificación Estratégica Universitaria, un sistema de gestión totalmente automatizado y de calidad, que aproveche al máximo las posibilidades del personal, los recursos materiales y los recursos financieros, para brindar un apoyo eficiente a las demás áreas, logrando que la universidad sea una obra integral de calidad educativa.

ESTRATEGIAS DEL ÁREA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Enfoca el fortalecimiento de la estructura administrativa, financiera y funcional de la universidad, optimizando los procedimientos, procesos y sistemas. Para tal fin, es fundamental velar por la calidad de los perfiles profesionales del personal que lleve adelante los procesos de calificación y consolidación de las funciones académicas, que constituyen la vida de la universidad.

Para posibilitar el fortalecimiento administrativo y financiero se plantea las siguientes estrategias:

1. Revisión y evaluación de la estructura administrativa, funcional e institucional.
2. Evaluación continua del desempeño del personal
3. Sistematizar la selección y contratación del nuevo personal requerido
4. Formación permanente de recursos humanos
5. Mejora de los procesos y sistemas administrativos
6. Fortalecimiento de los procesos financieros
7. Optimizar el fortalecimiento de los flujos de información

Entorno y Ubicación para la Construcción del Conocimiento

El conocer a profundidad el entorno, determina: donde como, cuando, con qué y porqué intervenir. Permite se efectúe el diseño de los procesos Formativos – Educativos, instructivo y de investigación. Toda acción, proceso y procedimiento deberá entrar en concordancia con las demandas del ser humano y de la sociedad en su conjunto. La buena lectura e interpretación del entorno, permite diseñar el perfil del futuro profesional, y con todo ello el impacto que la formación superior Universitaria hace en el entorno.

Las carrera de la Universidad deben dar las herramientas para entender las diferentes facetas de la

sociedad, interpretando el pasado, actuando en el presente, para proyectarse a futuro; tanto en la formación profesional, como en la interpretación de las tendencias humanistas, sociales y económicas.

La comunidad educativa, estudiantes, profesores, autoridades; deben tener la suficiente amplitud, flexibilidad e inteligencia para desarrollar las capacidades de ubicuidad e interpretar el momento histórico y adelantarse a los posibles eventos que puedan producirse en la sociedad.

El profesional, debe interpretarse, proyectarse y contribuirse tanto en las aulas como en su entorno.

Las carreras con todos sus componentes, en cuanto a comunidad académica, deben fortalecer su relación y acción con su entorno, para que su intervención en el estudiante sea constructiva, significativa y trascendente.

Deben desarrollar la estrategia para analizar y construir el conocimiento del entorno. Esto permitirá al alumno tener una apertura armónica hacia el entorno, para ser parte activa de su transformación, buscando constituir el desarrollo de la comunidad, cuyo fin sea aportar con el bien común. El mejorar la calidad de vida.

Las Universidad debe preparar al alumno para dar respuestas a las demandas, identificar las necesidades del entorno. Tanto de inmediato, como a futuro, puesto que el nuevo profesional debe es un planificador neto, un visionario, que se proyecta para intervenir en la sociedad donde vive.

La Universidad debe promover, en el proceso de Enseñanza - Aprendizaje la interacción con el entorno en los siguientes niveles:

- a) Universitario
- b) Facultativo
- c) Sociedad Local
- d) Sociedad Internacional

El alumno como ser individual y como parte de la comunidad, conocerá el cómo interpretar el entorno, y cómo insertarse en él, pues es donde desarrollara sus conocimientos, habilidades, aptitudes, actitudes, destrezas, talentos.

En el entorno, deberá “ser” un profesional con principios y valores, “saber hacer” y para ello “saber y conocer” la ciencia, las artes, las técnicas, las ingenierías y sobre todo conocerse a sí mismo y al ser humano.

El “ser”, “saber hacer” y “saber” significa estar en permanente y eterna construcción, en permanente y constante cambio, renovación y evolución. El profesional al interpretar el entorno debe interpretarse a sí mismo. Renovarse como práctica “asumida” durante el proceso de su formación y en la práctica profesional.

“La calidad es un cambio hacia el interior, no Hacia el exterior de la persona; en consecuencia Lo mas importante es la experiencia de la propia persona sus reflexiones e inquietudes, así como sus convicciones sobre su necesidad de mejorar”

Alejandro Reyes Gonzales

CAPÍTULO II

UN MODELO EN BUSCA DE LA EXCELENCIA

Se declara la excelencia de la enseñanza como **objetivo básico y deber de la UDABOL**. El grado de incorporación de las nuevas tecnologías será un acusado factor diferenciador, como también lo será el mayor o menor grado de cooperación sociedad-universidad.

Las universidades vivirán sometidas a una fuerte competencia por la excelencia. La cultura de la “Calidad Total” debe ser el norte de la UDABOL para la lucha en la nueva competencia-.

HACIA UN MODELO ALTERNATIVO DE CALIDAD EN LA EDUCACIÓN

La calidad como <principio de acción hacia la congruencia entre la oferta y una demanda percibida> (Reyes Gonzales, 1997), que busque defectos “cero defectos” (Crosby, 2000) y <La mínima pérdida a la sociedad por entrega de nuestros productos y/o servicios> (Taguchi, 2005) son los objetivos centrales del camino trazado por la comunidad educativa de la UDABOL, que nos orientan hacia un modelo alternativo de calidad total en la educación.

Para mejorar un proceso es necesario modificarlo cambiarlo por otro más eficaz, más eficiente y más efectivo que sea de fácil asimilación, aplicación y adaptable al entorno y cultura institucionales.

En el contexto de la educación se puede entender un **proceso** como una serie ordenada de acciones o eventos planificados para maximizar en el alumno la productividad y aprendizaje.

Modificar o Cambiar

El Cambio es un proceso es un requisito para mejorarlo. Un principio generalmente aceptado es que toda mejora requiere un cambio, pero no todo cambio produce necesariamente una mejora. Esto no implica que deba cambiarse completamente todo el proceso por otro nuevo o diferente, sino que al hacer cualquier modificación al proceso, en realidad ya no estamos hablando del mismo proceso, sino de otro.

Si se aplican cambios relevantes en relación a la misión educativa, se puede esperar mejorar en forma más **causal**.

La eficacia, relacionada con los resultados, cuestiona el nivel de logro de los objetivos del aprendizaje, y en un término mucho más amplio, se refiere a las metas de la institución en relación al impacto en el beneficio de la sociedad. Por tanto, la eficacia cuestiona la forma de evaluar el proceso educativo y lo adecuado o no del planteamiento de los objetivos. Desde este punto de vista, **la eficacia es una función de los objetivos que se persiguen y de cómo se miden**.

La eficiencia es esencial para la supervivencia en un ambiente de recursos escasos, pero es un arma de doble filo si se incurre en el error de convertirla en un fin último. La

eficiencia debe ser entendida más allá del concepto habitual de presupuesto o materiales. Una dimensión más poderosa de la eficiencia es el uso del tiempo en relación con el aprendizaje.

La eficiencia es una dimensión de la mejora que tiene que ver con las acciones para lograr los objetivos del aprendizaje y con las conductas esperadas de los alumnos, haciendo un uso racional de los recursos disponibles.

La adaptabilidad hace al personal docente y administrativo de una institución educativa más efectivo. En la mejora de los sistemas educativos, los docentes y el personal administrativo deben ser flexibles para admitir el cambio y aceptar las corrientes de pensamiento y de tecnología, en función a mejorar los procesos educativos de la institución.

La educación, interpretada como el resultado de una búsqueda de mayores capacidades de actuación de todos los actores del proceso, en la cual el principal obstáculo para el mejoramiento, es que las personas llevan dentro de sí mismas –en forma de hábitos y de conductas expresas- una actitud negativa a hacia el proceso de enseñanza y aprendizaje.

“El impulso interior que cada ser humano elige depositar en la tarea de su perfeccionamiento, y que invade en lo que es, lo que hace y lo que tiene, no puede ser alterado por técnica alguna” (Alvarado, 2005).

Con relación a los valores, la calidad, entendida como un movimiento cultural, más que comercial, rescata el que

toda oferta cumpla sus promesas con el cliente. En tal sentido, la verdad, el respeto y el compromiso son valores universales esperados al hablar de calidad.

El mejoramiento continuo en nuestra institución se entiende como: la tarea del mejoramiento, en su forma más simple, es reducir en forma sostenida la variación y la desviación de los resultados obtenidos.

Para la UDABOL, el lograr implementar un sistema o modelo de calidad en educación pasa por entender que la calidad no es un producto, sino una propiedad emergente que cualquier sistema puede alcanzar. Esta es la clave en el entendimiento de la diferencia que existe entre una empresa que se visualiza con un “Departamento de control de calidad” y otra empresa que se visualiza “haciendo las cosas de tal manera que la calidad sea un resultado natural del quehacer diario”. Por tanto el sistema de calidad no debe verse en una institución como “más trabajo”, sino como “el trabajo”.

La organización internacional de estándares, en su norma ISO 9000, establece que un sistema de calidad es “la estructura organizacional, responsabilidades, procedimientos, procesos y recursos necesarios para implantar la administración de la calidad”. Según esta definición, toda organización debe modificar sus procesos de acuerdo a un conjunto de mejores prácticas, a fin de asegurar la calidad, sin importar el tipo de producto o servicio que se produzca. Por tanto, el sistema debe:

- Ser entendible y efectivo

- Alcanzar los objetivos de calidad
- Proveer evidencia de que los resultados realmente satisfacen las expectativas del cliente.
- Poner especial énfasis en acciones correctivas
- Estar documentado

EL MODELO DE CALIDAD EDUCATIVA

El modelo de calidad educativa constituye un sistema integrador de tres intenciones de la educación moderna:

- Énfasis en el logro de las metas educativas
- Interpretación del proceso educativo y de acuerdo con las herramientas de calidad que aportan el dinamismo y la vigencia del fenómeno educativo, con relación al mundo de hoy y, sobre todo, con el del mañana.
- Inclusión de factores de desarrollo educativo, a través de la reflexión de competitividad, como una estrategia personal a partir de los modelos de administración de la innovación tecnológica y capacitación del talento.

Estos modelos de ser interpretado como un filtro o lente a través del cual será examinado el quehacer educativo de la institución.

La calidad y la vida en aula

Es importante intentar un análisis de la contribución de este modelo en función a lo que sucede en el aula:

- Para el análisis de proceso de enseñanza-aprendizaje se debe partir de la información académica del curso o la materia a ser impartidas. La visión educativa a largo plazo, que debe tener tanto la institución como todo el personal que en ella trabaja, es el alimento que nutre la creatividad sobre la importancia de los valores, la discusión ética y la cultura.
- En el análisis del proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad se deben incorporar dos niveles de ajuste a los requerimientos de un sistema de calidad:
 - a) Requerimientos de estándares mínimos que se deben cumplir:
 - Identificar al cliente con sus necesidades y expectativas completas.
 - Documentar el proceso de enseñanza-aprendizaje como un sistema de calidad. (se implementó el libro verde de calidad).
 - Usar información para las decisiones de mejora.
 - b) Requerimiento de metas de alta calidad que se deben cumplir:
 - Esfuerzo permanente por dar valor superior al cliente.
 - Liderazgo con valores de calidad claros y visibles.
 - Mejora continua basada en planeación y sistemas.

- Participación inteligente e informada de todo el equipo o grupo.
- Respuesta rápida.
- Enfoque de prevención en el diseño, la producción y el servicio.

Para el presente planteamiento se entiende a la tecnología, como el conocimiento de la forma en que se hacen las cosas (conocimiento aplicado).

En el dominio tecnológico no basta con saber algo y que se obtengan resultados; para el dominio tecnológico se necesita, además saber por qué razón se tiene que hacer algo y no otra cosa (el “know how” y el “how to”).

Todo el personal que trabaja en una institución educativa está llamado a saber “los por qué” de su quehacer educativo, si está interesado en ser un agente de cambio de su región, país o continente.

PROGRAMACIÓN ACADEMICA:

La Universidad de Aquino Bolivia se ha propuesto implementar procesos de calidad de educación, por tanto, el docente que trabaje en nuestra institución debe ser un profesional de la docencia que tenga, como punto de partida, el conocimiento y la reflexión de su tarea, de manera tal que pueda proveer a sus alumnos condiciones favorables al logro de la experiencia del aprendizaje. Lo anterior implica que los docentes y la institución deben ser capaces de justificar sus acciones de manera racional.

Para la UDABOL el proceso mediante el cual se elabora la representación mental, la explicación de lo que se quiere conseguir y las propuestas de acción para lograrlo. En un diseño se debe pensar y planificar la enseñanza y el aprendizaje, en saberes teórico y prácticos y sobre estos, los requerimientos o contenidos de una disciplina o materia específica, así como el contexto sociocultural, institucional y del aula, para que, a partir de ello, se proyecte una acción conducente al logro de las intenciones educativas.

El diseño permite intervenir en la formación integral de los alumnos, a partir de la enseñanza y el aprendizaje de una disciplina determinada y de las habilidades, actitudes y valores que hagan posible la incorporación activa de los estudiantes en los cambios socioculturales y tecnológicos que y dan en un contexto sociocultural e histórico.

DISEÑO CURRICULAR:

Cualquier práctica de la enseñanza se configura alrededor de la reflexión sobre los elementos y aspectos que hacen posible responder a ciertas preguntas básicas de la educación en general y del trabajo docente en particular:

- ¿Para qué enseñar-aprender?
- ¿Qué enseñar-aprender?
- ¿Cómo enseñar-aprender?
- ¿Qué, cómo y cuándo evaluar?

Estos cuestionamientos deben llevar a reflexionar y considerar diversos aspectos esenciales del proceso

enseñanza-aprendizaje, que tienen referencia con la información y aplicación ética, social, epistemológica y psicopedagógica, que surgen del contexto social e institucional.

Por último, es importante señalar, concordando con Gimeno (1991), que la enseñanza es una práctica sobre la que no existe la posibilidad de tener un control técnico riguroso. Por tanto, el diseño curricular puede y debe modificarse en la medida en que las condiciones del trabajo de aula y las necesidades institucionales y sociales así lo demanden; es decir, el trabajo docente debe estar abierto a cambios, ajustes y/o rectificaciones, pensándose más como una guía, que como pasos rigurosos a seguir.

Componentes del diseño curricular:

- a) Referentes o aspectos externos:** Son elementos que se encuentran en relación con las necesidades educativas de los miembros de una sociedad, que deben ser satisfechas por las instituciones educativas. Se constituyen, por tanto, en el marco de referencia o fuente del currículo y están constituidos por:
- Marco filosófico y de valores
 - Marco psicopedagógico
 - Marco sociológico
 - Marco epistemológico

Por lo tanto, estos componentes anteceden al trabajo y son básicos para el establecimiento de las intenciones o finalidades educativas; para elaborar de manera congruente

los componentes estructurales mínimos de un diseño de enseñanza: objetivos, contenidos, actividades, estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación que responden, precisamente, a los cuatro cuestionamientos que plantea el diseño curricular.

Estos referentes pueden ser englobados en forma general dentro de las intenciones educativas, y se constituyen en los cimientos para la formulación de los propósitos generales acerca de los cambios que se pretenden lograr.

Por tanto, las intenciones son los enunciados explícitos de los aspectos valiosos y de interés para los educadores, planificadores y responsables educativos, considerando siempre a la sociedad en la cual está inserta y es parte de esta institución educativa.

Nota: La planificación y programación de la enseñanza pueden significar, en un momento determinado, lo mismo que el diseño de enseñanza-aprendizaje. Dichos términos están ligados a concepciones tradicionales y/o rígidas de prever y organizar la práctica educativa, es decir, se considera el diseño solo como un producto o como una serie de pasos a seguir. Sin embargo, algunos autores utilizan estos términos en forma indistinta.

- b) **Componentes Estructurales:** Una vez establecido el marco de referencia, se inicia la configuración de los componentes estructurales del diseño curricular:

- ❑ En la formulación de los objetivos se concretan las finalidades, en torno a un tema o problemática, en términos de los podrán lograr los alumnos.
- ❑ Los contenidos están referidos a los cursos o unidades temáticas, de las cuales es necesario tomar en cuenta la estructura interna para que puedan ser enseñadas y aprendidas de mejor manera. También es importante tomar en cuenta los contenidos procedimentales o procesales muy ligados a la materia; los latitudinales, valores y los meta cognitivos.

En la formulación de objetivos se concretan las finalidades, en torno a un tema o problemática, en términos de lo que podrán lograr los alumnos.

Los aprendizajes relacionados a los saberes actitudinales y desarrollo de valores dan la posibilidad a los educandos de integrarse a las tendencias sociopolíticas y culturales de la época que les toca vivir, es decir, personas con actitudes y valores tales como apertura, flexibilidad, respeto, solidaridad, conciencia de desarrollo sostenible, compromiso de actuar como agentes de cambio, etc.

Los saberes meta cognitivos son una tarea prioritaria de la educación y están relacionados con saber cómo se aprende, ya que las tendencias sociales actuales demandan un aprendizaje continuo y autor regulado. Lo anterior solo es posible en la medida en que los docentes enseñen a aprender.

- ❑ Actividades y estrategias de enseñanza-aprendizaje. Gimeno (1991) plantea que un currículo se justifica por los efectos educativos y que dependen de las experiencias que tienen los alumnos en el contexto del aula y a través de la realización de tareas y actividades, para alcanzar e logro de los objetivos. Por tanto, en el diseño de actividades es importante articular el método con la manera de alcanzar los objetivos de enseñanza-aprendizaje, los cuales deben estar enraizados en los contenidos disciplinarios y los saberes valorados por la sociedad.
- ❑ La actividad de evaluación debe estar muy ligada al diseño de la enseñanza. La evaluación, en el diseño de la enseñanza, es el proceso mediante el cual se hace una propuesta de acreditación del curso, a través de seleccionar algunos productos de actividades y tareas de aprendizaje, para probar los logros de los aprendizajes obtenidos a partir de la intervención educativa.

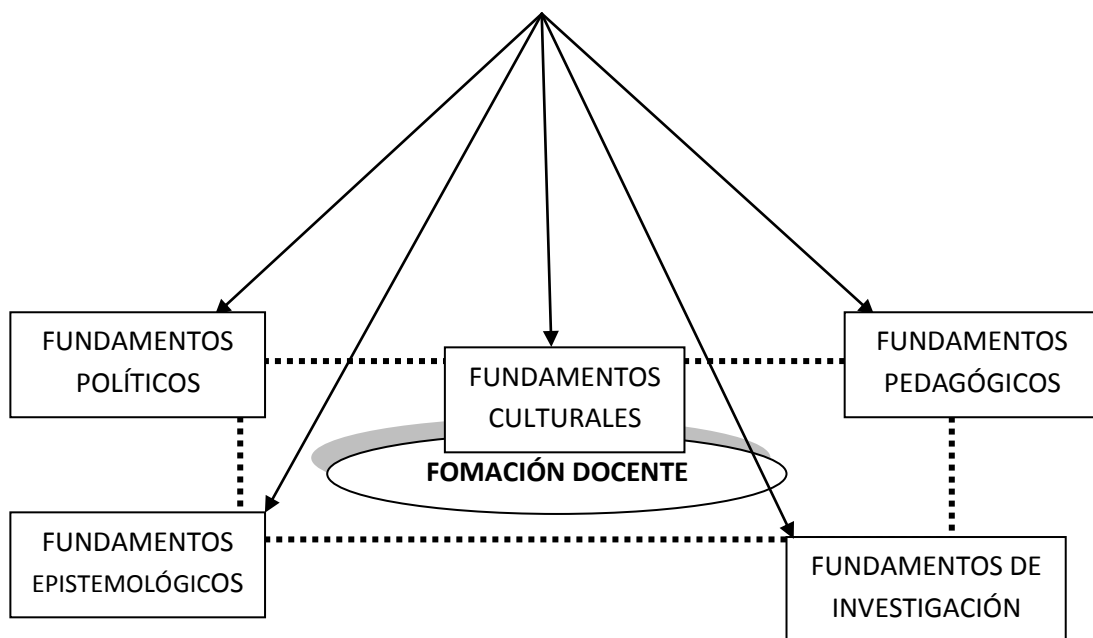
El modelo de la calidad constituye un elemento integrador de tres intenciones de la educación moderna: en primer lugar, el énfasis en el logro de las metas educativas. En segundo plano, la interpretación del proceso educativo de acuerdo con las herramientas de calidad que aportan el dinamismo y la vigencia del fenómeno educativo en relación con el mundo de hoy y, sobre todo, el de mañana; y en tercer lugar, la inclusión de factores de desarrollo educativo a través de la reflexión de la competitividad como una estrategia personal, a partir de los modelos de administración de la innovación tecnológica y la capacitación del talento.

Alejandro Reyes Gonzales

CÁTEDRA DE CALIDAD

DOCENCIA: La Universidad de Aquino Bolivia, a través del Diplomado en Educación Superior, que cuenta con una serie de programas interrelacionados entre sí (Syllabus, WorkPapers, Dif's, Casting en Aula) y la actualización docente en cada una de las áreas de especialización de los docentes, se ha propuesto crear un espacio para la formación de recursos de alto nivel para la educación superior. Por tanto, la formación permanente del profesorado es una política permanente de la universidad, donde se ha de consolidar la mayor parte de los conocimientos, hábitos y actitudes profesionales de los educadores, con el objetivo de lograr que el profesional, en formación, se convierta en el protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje, logrando niveles de calidad, lo cual le permitirá responder en forma adecuada a las demandas y desafíos en el desempeño profesionales Bolivia, con una perspectiva de permanente actualización y capacitación en su campo.

El programa de formación permanente de los docentes de la universidad responde a cuatro fundamentos, los cuales no son aspectos independientes entre sí, sino que dependen unos de otros e interactúan en la orientación de los lineamientos por los que se opta en el proceso de formación.



El círculo de calidad en educación superior, que se propone lograr La Universidad de Aquino Bolivia, se cierra con un programa de formación permanente para auxiliares de docencia, orientado fundamentalmente a lograr que reflexionen sobre la práctica educativa y su relación con los alumnos, a quienes deben apoyar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, desarrollando la capacidad de visualizar su función de una manera dinámica y productiva, donde su desempeño tiene repercusión en sus compañeros, ayudándoles a lograr los objetivos de aprendizaje, logrando así transformar las aulas en grupos de trabajo productivo donde reine la efectividad, la eficiencia y la eficacia.

Para lograr este fin, es necesario que el grado de adaptabilidad adquiera la flexibilidad del proceso, que permita administrar las expectativas cambiantes de nuestros clientes y facilite a la institución, en su conjunto, el adaptarse a las variaciones del entorno. Se deberá tomar en cuenta que, en un mundo cambiante, la adaptabilidad se la debe entender como un sinónimo de sobrevivencia.

La calidad es un concepto de aplicación en la gestión de las organizaciones y se integra con el fin de producir una mejora significativa en los procesos que se desarrollen para, consecuentemente, ofrecer un mejor servicio al cliente.

Características Principales de la Calidad Total:

- Orientación al cliente
- Análisis y toma de decisiones a partir de datos veraces
- Búsqueda de la mejora continua
- Involucrar a todos los componentes de la institución
- Liderazgo y trabajo en equipo.

La universidad tiene como clientes principales a sus alumnos, a los padres de familia y/o tutores, y a la sociedad. Dentro de la universidad, el concepto de cliente interno se aplica a los profesores y personal administrativo.

La gestión de calidad pretende satisfacer y superar las expectativas de las personas y colectivos a los que van dirigidos. Todas las decisiones que se tomen deben estar orientadas a lograr este objetivo, empezando por detectar cuáles son las necesidades y deseos de los clientes,

mediante la obtención de datos, ya sea por contacto directo: encuestas, reuniones, recepción de sugerencias y otros.

Esta base de datos será utilizado para mejorar los procesos, analizar tendencias y planificar estratégicamente el futuro.

La mejora es continua, permanente y paralela al proceso de autoevaluación, bajo la premisa de “nunca hay que darse por satisfecho”. Para este fin, es necesario involucrar a toda la organización y motivar a la participación de todas las personas que trabajan en los procesos, pues son los que mayores y mejores ideas tienen para mejorarlos.

OBJETIVO Y METODOLOGIA DE LA AUTOEVALUACIÓN

▪ OBJETIVO

El programa de autoevaluación está orientado a la mejora de la calidad y la búsqueda constante de la excelencia en los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y servicios.

▪ METODOLOGIA

El método se apoya en dos pilares: autoevaluación y evaluación externa.

▪ GUIA DE AUTOEVALUCIÓN

Documento que sirve de orientación metodológica, para la autoevaluación y la evaluación externa.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y MEJORA DE CALIDAD

La sociedad ha aumentado el nivel de demandas a las instituciones universitarias, tanto en la diversificación de la oferta, que debe hacer, como en la mejora de la calidad de todas sus actividades y servicios.

La búsqueda de la calidad es un proceso sin fin, razón por la cual se debe aumentar la eficiencia y eficacia para alcanzarla. Para lograr este objetivo, los distintos sectores que forman La Universidad de Aquino Bolivia deben estar **implicados en la mejora** de la institución.

La perspectiva adoptada es la de evaluar para establecer posibilidades de mejora. **La autoevaluación no es la inspección de las actividades realizadas por cada miembro de la comunidad** (autoevaluación institucional). **El objetivo** es un proceso de análisis y autoevaluación, como el de la Rueda, es la **definición de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODAS)** y, lo que es más importante, de las **posibilidades de mejora de la institución.**

Evaluación pasó a paso.

Se constituyó un comité de autoevaluación.

Son funciones básicas **Comité de**

Autoevaluación de la Universidad:

A. Ejecutar el proyecto de autoevaluación.

- B. Aprobar y remitir el informe inicial de autoevaluación a la Presidencia y al Consejo Académico.
- C. Difusión de resultados.
- D. Difusión de resultados.

La **Unidad Técnica de Autoevaluación** se conformó en base a los miembros del Instituto de Investigación Universitaria de la UDABOL que está compuesta por cuatro miembros:

- 1. **Coordinador del programa de Autoevaluación**
- 2. **Asesor técnico en sistemas y técnicas de evaluación**
Responsable de los sistemas de medición y autoevaluación aplicados
- 3. **Técnico del gabinete de planificación y estudios.** Responsable del acopio, elaboración y tratamiento de datos.
- 4. **Una persona de apoyo,** para labores administrativas.

LA AUTOEVALUACIÓN

Hay dos tipos de proyectos de autoevaluación por los que la universidad puede optar:

- 1. Proyectos globales: abarca toda la universidad.
- 2. Proyectos temáticos: por ejemplo, los que refieren a una titulación o a un conjunto de titulaciones del mismo campo científico-docente.

Se utilizó la metodología mixta de autoevaluación y evaluación externa.

La autoevaluación institucional

Básicamente es un proceso interno que realiza la institución. Es una reflexión participativa y en profundidad sobre la realidad de la UDABOL, relacionada con la calidad. Con ello, se pretende establecer un proceso continuo de análisis y mejora, que permitirá rendir cuentas a la sociedad, aumentar la eficacia, eficiencia y efectividad para superar la calidad de la docencia, la investigación, extensión y los servicios.

La autoevaluación no es un proceso de fiscalización de las actividades realizadas por los miembros de la comunidad universitaria. Su objetivo es definir, de forma participativa y transparente, los puntos fuertes y débiles de la unidad evaluada y, más importante aún, planear posibilidades de mejora que acrecienten la calidad de la universidad.

El modelo de autoevaluación que se empleo fue la RUECA, que promueve los siguientes principios de calidad:

El primer principio de la calidad es:

Adecuación a las necesidades, intereses y expectativas de los afectados, tanto internos como externos a la organización

El logro de la calidad total depende de las personas que trabajan en la organización. La aceptación de la calidad como algo básico y la implicación en su trabajo son condiciones esenciales para poder establecer un sistema de calidad.

Esta implicación de las personas significa su participación en tres tipos de acciones: liderazgo (apoyando las actividades de calidad, priorizando las decisiones que afectan a la calidad, facilitando a otros los medios), personales (formándose, analizando situaciones de no calidad, proponiendo mejoras en su actividad, tomando parte activa en los equipos), y de coordinación (en equipos multidisciplinarios, multi-departamentales o de integración general, que potencien la calidad).

El segundo principio de la calidad es:

Participación e implicación de todas las personas y todos los equipos en la programación, ejecución y autoevaluación de la calidad

Las acciones de mejora permanente son la base del cambio

La calidad se logra a través de mejoras que se introducen de forma permanente y se consolidan simultáneamente, con acciones de reorganización y refuerzo. Como se dijo muchas veces, la calidad es un

proceso sin fin, no existe una meta definitiva que sea alcanzable.

Las acciones de mejora suponen aplicar el método experimental al trabajo (observar, reflexionar, comprobar, actuar) y el experiencial al propio aprendizaje (vivir la experiencia, observar y reflexionar, conceptualizar los descubrimientos, experimentar), en cada paso de la actividad, para satisfacer las necesidades, expectativas e intereses de los clientes y de la organización.

Estas acciones de mejora se realizan en toda la dinámica institucional, pero especialmente en cuatro momentos distintos:

1. Acciones de prevención frente al sistema tradicional de control.
2. Acciones de participación en las que se abordan en equipo las dificultades que parecen en el trabajo se impulsan iniciativas, se aceptan riesgos y se consolida el aprendizaje en equipo.
3. Acciones de solución de problemas, realizadas individual o colectivamente, cuando se detectan disfunciones en cualquier nivel de la institución.
4. Acciones de autoevaluación que se deben realizar en los puntos clave de cada variable organizativa (entradas, procesos y resultados).

El tercer principio de la calidad es:

Búsqueda de la mejora permanente a través de la prevención, autoevaluación y corrección automática del sistema

Las acciones de mejora permanente están dirigidas a buscar los problemas, identificarlos y solucionarlos, allá donde aparezcan. Descubrir los problemas de estar en disposición de solucionarlos, de encontrar una oportunidad de mejora; mientras que ocultarlos conduce inevitablemente a malos resultados y, probablemente, al conflicto interno e insatisfacción de los clientes.

Pero, las acciones de mejora solo son posibles si existen puntos de referencias. No se pueden mejorar lo que no se puede medir, puesto que en los datos esta la referencia del cambio realizado. Afirmaciones como “bastante bien”, “aproximadamente”, “hicimos lo mejor posible”, son expresiones del lenguaje coloquial, que representan las opiniones y expresiones personales, pero no son válidas en el trabajo de calidad. En realidad detrás de la falta de medida se escóndela no calidad.

Gestión basada en hechos y datos debidamente registrados y estructurados

La medida puede ser personal, del propio trabajo, del equipo, que considera todo el proceso; o del receptor del servicio, que acepta o rechaza la entrega. En cada caso, las acciones correctoras pueden estar en manos del que realiza

la actividad o del responsable del proceso general que, en el caso del cliente final, es la propia institución y sus directivos. Las medidas sucesivas permiten establecer una tendencia y comprobar el grado relativo de mejora.

Además la medida permite compararse con los procesos que realizan los mejores y obtener conclusiones sobre las diferencias. Si todas las universidades no pueden compararse de una forma global, porque sus características son muy distintas, si es proceso comparar procesos y resultados concretos. Pueden compararse procesos de enseñanza o de admisión e inscripción de estudiantes, y contrastar los resultados que ambos procesos producen, buscando las razones de las diferencias.

La comparación con los mejores, tomando referencias de cómo en sus procesos (por ejemplo, de enseñanza-aprendizaje) añaden más valor al estudiante, es una de las aportaciones que permiten los modelos basados en la calidad total.

El compromiso con la calidad es una nueva forma de gestionar la institución

La evolución del concepto de calidad, a lo largo del siglo XX, ha supuesto importantes avances en la mejora de los productos y servicios, pero se ha desarrollado sin afectar al modelo de gestión. Al pasar a definir la calidad desde fuera de la institución, los factores claves del sistema organizativo

sufren un cambio radical. Solo es importante lo que afecta, directa o indirectamente, a la calidad percibida por los clientes. La gestión cambia sus puntos de referencia y se centra en ellos.

El nombre completo de la teoría que engloba este concepto de calidad es “Gestión de la Calidad Total”. Al evaluar una institución no se está evaluando su currículo, las personas, o la interacción con el entorno en sí mismo, sino como se gestionan para conseguir los fines institucionales. Su valor viene dado por los procesos que los equipos directivos establecen y ejecutan para satisfacer las necesidades de la organización y, en definitiva, de los clientes.

Por ello, es importante la gestión y el apoyo sistemático del equipo directivo que actúa sobre todas las variables de la organización, para ponerlas al servicio de la calidad. El proceso de gestión, a través del cual se dinamiza la institución para alcanzar la calidad, es una de las principales ideas del modelo, que incorpora un conjunto de aportaciones ampliamente difundidas en la literatura de gestión, como el enfoque científico o la gestión estratégica.

La institución, para su gestión interna, formula su misión y visión, expresa sus objetivos, desarrolla estrategias, diseña planes y proyectos, organiza recursos, selecciona tecnologías y evalúa los procesos y resultados. La gestión solo tiene sentido si se encamina hacia el cumplimiento de los fines sociales de la institución. La Institución que gestiona la calidad

lo hace de una forma consciente y deliberada, bajo el gobierno y liderazgo de un equipo que sabe cómo hacerlo y se compromete con su éxito. Esto supone la creación de una cultura en la que cada acción y decisión está al servicio de la calidad.

El quinto principio de calidad es:

Apoyo sistemático y compromiso del equipo directivo con la calidad a través del proceso de gestión

Hasta la aparición del nuevo concepto de calidad, la mirada se centraba en los productos y servicios. El nuevo concepto afecta a todo: servicios, procesos, programas, innovación, enseñanza, secretaría, atención al estudiante, transportes, edificios, etc. Debe ser total, porque todo lo que afecta a las personas debe ser contemplado y cumplir los requisitos de calidad.

No existen límites: desde el equipo directivo al personal administrativo, desde los laboratorios a las aulas, desde la investigación a las relaciones interpersonales, todo debe de estar dentro de un plan de calidad y todo lo que tiene relación con un objetivo debe ser evaluado.

El sexto principio de calidad es:

Todas las actividades de la educación superior tienen relación con la calidad, no solo las que influyen directamente en el producto educativo

Las instituciones de educación superior tienen características propias

Esto no supone que los modelos de calidad existentes no sean válidos para ellas, sino que se dan algunas situaciones específicas que hacen que su comprensión y aplicación puedan presentar obstáculos, especialmente si se trata de introducirlos de una forma directa y estricta. La cultura universitaria se ha creado, tal como es hoy, a lo largo de los últimos quinientos años, de forma diferente a como lo han hecho las organizaciones empresariales. Esto ha consolidado unas estructuras muy significativas, con formas de gobierno, hábitos y estilos peculiares.

Aunque hay grandes diferencias entre unas y otras instituciones, la mayoría depende, para su financiación, del sistema público o de fundaciones y entidades privadas. No existe el concepto de beneficio económico, esencial en la actividad empresarial. Sus profesores han consolidado un conjunto de valores, creencias y derechos que condicionan necesariamente su respuesta a los ciudadanos y a la demanda de la calidad.

Los responsables del proceso son los Comités de Autoevaluación (interna), que realizarán su tarea y emitirán el informe final, y el Comité de Expertos Externos, que hará la revisión, por iguales, para contraste del informe de autoevaluación.

Para concretar el proceso de autoevaluación institucional, se dispone de guías detalladas (de autoevaluación y de evaluación externa)

Se utiliza una mezcla ponderada de indicadores cuantitativos (absolutos, relativos y de rendimiento) y de opiniones de los agentes implicados en el análisis del proceso enseñanza-aprendizaje.

El proceso es participativo puesto que los agentes implicados pueden aportar sus opiniones en encuestas, FODA's, reuniones, talleres y audiencias, así como participar en las audiencias que el comité de expertos externos realizara durante la visita a su universidad. Además, podrán emitir sus opiniones sobre los informes de autoevaluación e informe final.

MODELO DE AUTOEVALUACIÓN RUECA

La autoevaluación ayuda a comprender el sistema y a mejorar los procesos.

- ☐ El modelo consta de siete variables
- ☐ 22 áreas de diagnóstico en base a criterios de calidad
- ☐ Las 22 áreas están delimitadas por ciento dieciocho medidas (dimensiones)

*“El éxito tiene muchos padres,
Pero el fracaso es huérfano”
John F. Kennedy*

LAS SIETE VARIABLES DEL ÉXITO

Las siete variables actuarán como ordenadores y facilitadores de la autoevaluación. Es importante tener en cuenta que los efectos de estas variables, sobre nuestra universidad, determinan el éxito o el fracaso institucional. El conjunto de variables y efectos debe ser entendido como una forma de percepción total de educación superior de calidad.

La UDABOL, para fines de autoevaluación, será dividida en siete variables organizativas y se tomarán en cuenta los efectos de las mismas, con el objetivo de sistematizar y facilitar el proceso de autoevaluación.

El modelo recoge todos los aspectos esenciales de las instituciones de educación superior y está abierto a las adaptaciones y ampliaciones, que los evaluadores puedan requerir.

*“Lo que conduce y arrastra
al mundo no son las
maquinas sino las ideas”*

Víctor Hugo

VARIABLES DE LA ORGANIZACIÓN

Y CRITERIOS DE CALIDAD

La variable entorno ocupa un lugar predominante, habrá que destacar la especial interdependencia que la UDABOL tiene con la sociedad.

El modelo establece veintidós criterios de calidad, tres por cada variable, excepto la interacción con el entorno que tiene cuatro.

Cada criterio de calidad recoge aquellas características de la organización consideradas necesarias, para obtener buenos resultados.

Cada criterio está definido a través de dimensiones (contenidos). En este modelo se usa un 75 por ciento de los contenidos de otros modelos de autoevaluación de calidad, para otro tipo de instituciones, mientras que el 25 por ciento restante responde a las necesidades de la educación superior.

*“Obra siempre de modo que tu conducta
Pudiera servir de principio a una legislación
Universal”*

Emmanuel Kant

1. Entorno

La UDABOL necesita interaccionar con el entorno. Del obtiene sus recursos y a él le facilita su saber hacer. Esta interdependencia hace que el entorno sea la variable más importante en la vida de la universidad y, por tanto, la que más condiciona el conjunto de la organización.

Desde la visión de la calidad, el entorno es “quien” establece el valor de la formación recibida, el grado en que se satisfacen las necesidades y demandas, y la importancia del impacto que provoca la universidad en la sociedad.

El entorno está formado por un conjunto de componentes entre los que se producen interacciones. En cada entorno universitario hay un núcleo y otros compontes. El centro educativo (UDABOL) da sentido a las interacciones y a la existencia del mismo entorno. Los componentes son muy variados (estudiantes, profesores, administración pública, organizaciones profesionales, empresariales y sociales, otros centros educativos que envían alumnos, proveedores de material, etc.). Y, paralelamente, como universidad somos miembros de la sociedad en general y de otros entornos sociales.

Las interacciones e intercambios, que definen el entorno, se producen entre todos los componentes, fundamentalmente entre el núcleo (UDABOL) que presta el servicio y el resto de los componentes. Los componentes del entorno de la UDABOL son nuestros clientes, que reciben o demandan servicios nuestros.

Cualquier plan de intervención y cambio sobre las otras seis variables no puede hacerse si no se actúa paralelamente sobre la cultura. Esta marca siempre, a veces de forma oculta, las pautas que sigue la organización y su análisis permite descubrir las dificultades que presentan otras variables, para mejorar o transformarse y los resultados que se obtienen.

La valuación de las relaciones entre la universidad y su entorno se basa en cuatro criterios de calidad:

- 1.1. Conocimiento del entorno
- 1.2. Apertura al entorno
- 1.3. Respuesta a las demandas del entorno
- 1.4. Promoción de la interacción

DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO

Las instituciones de educación superior, como todas las organizaciones, necesitan interaccionar con el entorno. No puede concebirse una universidad alejada e indiferente a su entorno.

Las interacciones y los necesarios intercambios, que definen el entorno, se producen entre todos los componentes del entorno como clientes (que reciben o demandan servicios del centro educativo) o proveedores (que ofrecen o facilitan los servicios al centro). En el documento se han sustituido estos términos, en la mayoría de los casos, por otros equivalentes adaptados a la situación.

2. Cultura.

La cultura es la variable cuyo diseño establece mayor influencia en la organización. Refleja el conjunto de valores, creencias y principios que guían a la institución y definen la conducta que se espera de sus miembros. A veces esta descrita en los documentos de la misma institución y/o en documentos externos, por ejemplo, en disposiciones de la

administración pública o en normas de la entidad fundadora o titular.

Cuando la “Cultura Institucional” no aparece de forma explícita, es posible descubrirla explícitamente en los símbolos o señales visibles de la organización (instalaciones, reuniones interpersonales, elementos decorativos, lenguaje utilizado) o en las otras variables, que constituyen el diseño de la organización (el organigrama, las normas, las estrategias, la metodología, las personas.)

La cultura se refleja, sin ninguna duda, en los documentos fundacionales y en los que presenta la universidad ante el exterior, que describen su misión y visión frente al futuro y a los valores que guían sus actividades y proyectos. En un segundo nivel, la cultura aparece en el proyecto educativo institucional en torno al cual se construye la dinámica universitaria, desde las estrategias generales a los programas de investigación. El tercer nivel de análisis de la cultura se plasma en la política de calidad.

Cualquier plan de intervención y cambio sobre las otras variables no puede hacerse si no se actúa paralelamente sobre la cultura. Esta marca siempre, a veces de forma oculta, las pautas que sigue la organización y su análisis permite descubrir las dificultades que presentan otras variables, para mejorar o transformarse, y los resultados que se obtienen.

La evaluación de la cultura de la organización se basa en tres criterios de calidad, descritos a través de sus dimensiones en el capítulo siguiente:

- 2.1. Misión, visión y valores
- 2.2. Proyecto educativo institucional
- 2.3. Política de calidad.

DESCRIPCIÓN DE CULTURA

La cultura y el entorno necesitan bases comunes, ya que no es posible la interesencia sin la sintonía entre ambas. La cultura de la sociedad impregna la cultura interna. Los cambios sociales de la segunda parte del siglo XX han dado paso a una enorme población de características muy diversas, produciendo una gran variedad de sub culturas.

*“La imaginación no se hizo para creer,
Sino para crear”*
Heriberto

3. Estrategias

La estrategia es el camino elegido para hacer realidad la misión y la visión de UDABOL. La “Estrategia de Calidad” es una parte importante de la estrategia general y se centra en alcanzar la calidad.

La evaluación de la calidad tiene especial importancia, puesto que a partir de la estrategia y de la cultura, se deben diseñar las otras variables organizativas y la dinámica institucional.

La estrategia presupone la definición de la política de calidad como expresión de los fines a corto plazo,

establecidos por el equipo de gobierno y se completa con la planificación de las actividades.

El logro de los objetivos establecidos en la planificación se consigue, a partir de aquí, con el apoyo de la arquitectura organizativa, la ubicación de los procesos y los recursos, el desarrollo de los programas y la gestión de las personas.

Los planes estratégicos y anuales plasman de forma concreta la estrategia. En ellos se integran los planes de calidad elaborados como respuesta a las informaciones procedentes del entorno de la institución y de otros entornos.

El evaluador debe tener en cuenta que, en el proceso de gestión de la UDABOL, la estrategia debe preceder y ser el origen de la arquitectura organizativa, pero que, a veces, el orden se interviene de manera que existe a veces una estructura, generalmente burocrática, fijada por la costumbre u otros factores. Se debe evaluar la estrategia de calidad de la UDABOL.

La evaluación de la estrategia de calidad se basa en tres criterios de calidad:

- 3.1. Estrategias para la mejora y la calidad.
- 3.2. Planificación de la calidad.
- 3.3. Seguimiento y evaluación de la calidad.

DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIAS

La estrategia de calidad es una parte de la estrategia general y se focaliza en alcanzar la calidad, aunque no siempre las estrategias generales contemplan explícitamente la calidad como uno de sus requisitos. La evaluación de la calidad tiene una especial importancia puesto que a partir de la estrategia (y de la cultura) se diseñan las otras variables organizativas y la dinámica institucional.

A partir de esta etapa se obtiene los objetivos establecidos en la planificación. Se consigue, a partir de aquí y con el apoyo de la arquitectura organizativa la utilización de los procesos y recursos; el desarrollo de los programas y la gestión de las personas.

Para la evaluación se toma en cuenta el proceso de gestión de la organización, la estrategia debe proceder y ser el origen de la arquitectura organizativa, peor a veces, el orden se invierte, de manera que existe previamente una estructura generalmente burocrática fijada por los poderes público y, a partir de esta, la Universidad debe crear su estrategia. Como es inevitable, dado que la estructura burocrática es rígida y la autonomía en la utilización de los recursos limitada, las posibilidades de creación de estrategias de calidad no siempre están al alcance de las instituciones.

*“Todo lo que una persona puede imaginar,
Otras podrán hacerlo realidad”*

Julio Verne

4. Arquitectura organizativa

El desarrollo de la estrategia se asienta en cuatro pilares;

- 4.1. La arquitectura
- 4.2. Los programas
- 4.3. Los procesos generales, y
- 4.4. Los recursos y las personas

La arquitectura

La arquitectura organizativa representa la forma que toma la organización para responder a la estrategia y, paralelamente, atender las necesidades y expectativas de las personas y a las exigencias de la tecnología (procesos, programas y recursos).

La arquitectura de la organización responde a un sistema de calidad definido y validado, que diseña los flujos de información, comunicación, conocimientos, decisiones y solución de problemas.

Es muy parecido al trabajo de los arquitectos, quienes diseñan edificios funcionales y deben tomar en cuenta el movimiento, flujo y cantidad de personas, para dimensionar los diferentes espacios de los edificios.

El diseño del espacio y los canales de información definen la jerarquía, establecen los procesos de trabajo con caminos alternativos o crean los mecanismos de comunicación y decisión. El sistema de calidad de la arquitectura regula necesariamente el funcionamiento del modelo.

La arquitectura para la calidad de tener flexibilidad. Por ejemplo, en el trabajo en equipo y la existencia de redes de cooperación internas, o con otras organizaciones o universidades de su entorno.

El auto diseño permanente de la organización debe ser una práctica generalizada y este debe responder a:

- a) La función del proyecto educativo institucional
- b) Al enfoque de una organización inteligente que acumula conocimientos y resuelve sus problemas de una forma sistemática.
- c) Al desarrollo de equipos directivos y personal con la formación adecuada a sus tareas.
- d) A la apertura a los procesos de interacción con su entorno.

La evaluación de la arquitectura organizativa se basa en:

- a) Formalización del sistema de calidad
- b) Estructura de la organización
- c) Gobierno centrado en la calidad.

DESCRIPCIO DE ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

El desarrollo de la estrategia se asienta en cuatro pilares: la arquitectura, los programas, los procesos generales y recursos, y las personas. Cada uno de ellos tiene sus propias características, aunque son independientes.

Como los arquitectos juegan con la luz o el movimiento de las personas en los edificios; el diseño del espacio y los canales de información definen la jerarquía, establecen los procesos de trabajo con caminos alternativos o crean los mecanismos de comunicación y decisión. El sistema de calidad de la arquitectura regía necesariamente el funcionamiento del modelo.

La arquitectura se diseña para la calidad. En el auto diseño permanente de la organización está la clave de la funcionalidad, en función del proyecto educativo institucional y en el enfoque de una organización inteligente que acumula conocimientos y resuelve sus problemas de una forma sistemática, desarrollando equipos directivos y personal con la formación adecuada a sus tareas o en la apertura a los procesos de interacción con su entorno.

*“Los únicos errores que cometemos en la vida
Son las cosas que no hacemos”
Emma Thompson*

5. Procesos y recursos (tecnologías)

Son parte de los procesos, representan la actividad esencial de la institución y, por tanto, la piedra angular de la acción formadora.

La gestión de los procesos se centra en el apoyo a la dinámica institucional de formación. Son parte de este apartado todos los procesos no incluidos en los programas, como los procesos de gestión general y los de administración.

En consecuencia, esta variable recoge tres criterios de calidad.

- 5.1. Mejora de los procesos
- 5.2. Recursos financieros y materiales
- 5.3. Recursos tecnológicos y de información

DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y RECURSOS

En el diseño de la organización se suelen incluir, bajo el término “tecnología”, los recursos y los procesos. En el momento se ha establecido una división, bajo la misma variable, de los procesos y los recursos, y se ha separado de las otra variables.

La gestión de los recursos se ha dividido en dos criterios. En uno se agrupan los recursos financieros y materiales, y en otro los tecnológicos y de información. En

ambos criterios se trata de valorar la adecuación y la utilización en relación con los objetivos de calidad.

“Siempre que enseñes, enseña a la vez a dudar de lo que enseñas”

José Ortega y Gasset

6. Programas

La variable “programas” recoge la esencia de la actividad universitaria. La tendencia evaluar los planes de estudio de una determinada carrera tiene aquí su principal punto de apoyo y, en el caso de ser este el enfoque de autoevaluación, actúan de contexto, pues no tendría sentido una evaluación de los programas, sin considerar las conexiones que el resto de las variables tienen con ellos.

De acuerdo con lo escrito esta variable recoge tres criterios:

- 6.1. Programas académicos
- 6.2. Programas de investigación
- 6.3. Programas de orientación y ayuda

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

La variable “programas” determina la tendencia a evaluar los planes de estudio que tiene aquí su principal punto de apoyo y el resto de las variables actúan de contexto.

Se han considerado tres criterios de calidad. El primero, programas académicos, común a todos los centros de educación superior y, sin duda, representa una base imprescindible de análisis. El segundo, programas de investigación, depende de las características del centro. Por consiguiente, es un convenio que cada institución que use la autoevaluación debe considerar si se debe aplicar o excluir. El tercero, criterio de calidad en los programas.

Se les prestó atención especial puesta que representan una aportación, en muchos casos, vital para los estudiantes. La escasa preocupación por este aspecto es el primer escalón del fracaso y deserción universitaria.

*“Si el cerebro humano fuese tan
Simple que pudiésemos entenderlo,
Entonces seríamos tan simples
Que no podríamos entenderlo”
Anónimo*

7. Personas

En la UDABOL, la permanente relación interpersonal del aprendizaje hace de las personas el eje central del desarrollo de la calidad.

El funcionamiento del sistema de calidad y, sobre todo de los procesos de mejora continua no sería posibles sin la intervención y la implicación voluntaria de los actores de la comunidad.

El modelo no evalúa a las personas, sino la gestión de las personas en proceso de calidad. Actúa sobre los actores de la organización, que realizan distintos papeles (el estudiante es agente de la formación y receptor de ella, y el profesor es también proveedor y cliente simultáneamente en el proceso)

Y en dos contextos, a veces no coherentes.

- a) El formal definido en el conjunto de la estructura y
- b) El informal expresado en su personalidad, actitudes y motivaciones, y oculto a través de los grupos de interés.

La gestión de las personas tiene dos vías paralelas. Una se dirige a las personas de forma individual, porque las actitudes, motivaciones, intereses y expectativas difieren y, en consecuencia, necesitan un adecuado apoyo a su desarrollo personal y a su formación para el trabajo.

Paralelamente, la gestión se encamina al desarrollo de la comunidad universitaria UDABOL, que tiene unas peculiaridades específicas, diferentes de las otras organizaciones.

Esta variable recoge tres criterios:

- 7.1. Desarrollo de personal
- 7.2. Desarrollo de la comunidad
- 7.3. Compromiso de mejora

DESCRIPCIÓN DE PERSONAS

Las personas son esenciales en cualquier organización, incluso en las industrias que cuentan con un alto nivel de automatización. En las universidades, la permanente relación interpersonal de aprendizaje hace de las personas el eje central del desarrollo de la calidad.

El modelo considera que la gestión de las personas tiene dos vías paralelas. Una se dirige a las personas de forma individual, ya que las actitudes, motivaciones, intereses, y expectativas difieren y, en consecuencia, necesitan un adecuado apoyo a su desarrollo personal y su formación para el trabajo. Paralelamente, la otra, se encamina al desarrollo de la comunidad universitaria, que tiene las peculiaridades específicas, diferentes de las otras organizaciones de

servicios e incluso muy diferenciadas, según el tipo de institución o la disciplina en la que trabajan.

CAPÍTULO III

PROGRAMAS TRANSVERSALES DE FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Para implementar el sistema innovador de enseñanza-aprendizaje, se diseñaron una serie de programas transversales que abarcan a las actividades de docencia, investigación y extensión, con el fin de mejorar la construcción del conocimiento.

Los programas fueron concebidos y desarrollados dentro de los marcos de la misión institucional, tomando en cuenta una serie de factores, en especial los referidos a la idiosincrasia de los diferentes estamentos de la universidad y las necesidades de la comunidad educativa de la UDABOL.

La totalidad de los programas ya está en marcha, algunos por sus características muestran un avance mayor, mientras otros, no muestran aun un adelanto significativo, razón por demás comprensible si se toma en cuenta que la plena implementación obedece a una serie de factores, entre ellos el tiempo. La UDABOL es una institución relativamente joven en proceso gradual.

Entre otros factores adversos exógenos a nuestra institución, se identificó que, por la influencia de la universidad estatal y en especial la práctica de la cátedra libre y paralela, la libertad de cátedra y otros, algunos de los programas propuestos tuvieron que implementarse en un periodo de

tiempo más largo y con un despliegue mayor de recursos y esfuerzo.

Los programas son de múltiple aplicación, la combinación de dos o varios de ellos permiten desarrollar una serie de actividades que a su vez pueden convertirse en nuevos programas.

Reconociendo la versatilidad de los programas académicos y su aplicación transversal al abarcar la docencia, la investigación y la extensión (orientación y ayuda), solo para fines explicativos se intentó la siguiente clasificación:

☞ **Programas de formación, capacitación y educación del personal académico y administrativo:**

1. Diplomado en educación superior.
Pedagogía diplomatus.
2. Cursos de actualización de auxiliares u ayudantes.
Assistentiaecursus.
3. Cursos para el personal administrativo
Coporiadministrativicursus.

☞ **Programas de comunicación, difusión y formación:**

1. Work Papers.
Laborisdocumentotio.
2. Dif s.
Difussioatquediscusio.
3. Bolelininformative.
Informationesnotitis.

☞ **Programas de apoyo académico:**

1. Casting en aula
Aula e efficientia
2. Cubículos
Cubicula
3. Cursos especializados individuales
Cursus specializati individuiis
4. Syllabus
5. Actualización y evaluación
Actualizatio at queevaluatio
6. Titulación de grado
Gradustitul
7. Postgrado
Post gradum

☞ **Programas de fortalecimiento de la cultura institucional:**

1. Centro de Estudios de Filosofía Tomista
DiviThomaephilosophia
2. Centro de extensión universitaria
Extensioniscentrum
3. Bienestar universitario
Alumnorumuniversitatiscommoditas
4. Interacción social comunidad universitaria
Socialisinteractiocommunitatiuniversitatis
5. Desarrollo institucional
Institutionalisprogressus

☞ **Programas de fortalecimiento de extensión e investigación universitaria:**

1. Interacción social universidad y entorno.
Socialis interactio universitati satque extra-muros

2. Consultorías
Consultationisstudium
3. Desarrollo local, regional y nacional
Localis, regionalis at quenationales progressus
4. Investigación por carreras
Investigatio per cursus (indexmateria e ad investigandum)

☞ **Programas de formación, capacitación y educación del personal académico y administrativo.**

1. Diplomado en educación superior

La educación superior no puede estar al margen de los nuevos modelos que exige el nuevo milenio, se viven profundas transformaciones socioeconómicas, culturales, científicas y tecnológicas; convirtiéndose la educación en una herramienta fundamental de formación integral y equilibrio entre el acelerado cambio y el desarrollo de competencias cognitivo-procesuales, actitudinales, de valores transversales y desempeños sociales.

Este cambio se logrará a través de considerar las nuevas propuestas psicopedagógicas y un novedoso enfoque metodológico de enseñanza-aprendizaje que busca un nuevo método educativo, dejando atrás los modelos arcaicos y prácticas tradicionales que no toman en cuenta el desarrollo individual de conocimientos, aptitudes, capacidades, destrezas, habilidades y estilos de aprendizaje; reduciéndose a una transmisión de información masiva, mecánica, <<reduccionista>> y alejada de la realidad, donde el profesional en formación es pasivo, repetitivo, con falta de creatividad y pensamiento crítico, con distorsión de valores

éticos y morales y, lo más grave, con una actitud mental negativa.

El programa de “Diplomado en Educación Superior” se propone atender la docencia como una de las funciones sustantivas de la Universidad de Aquino en Bolivia, que pretende desarrollar competencias basadas en un nuevo paradigma educativo, que toma en cuenta una nueva practica de aula, una diferenciada forma de investigación y un novedoso plan de extensión donde los aprendizajes sean significativos, activos, contextualizados, participativos y de construcción de conocimientos.

Aplicando una pedagogía de ayuda centrada en el alumno y diferenciada, que toma en cuenta los saberes previos, la construcción de nuevos saberes para el desarrollo de competencias del profesional, donde el docente es facilitador, meditador entre el aprendizaje y el alumno y al mismo tiempo es organizador, iniciador, comunicador “asertivo”, investigador permanente, creador de teorías de sus propias estrategias y productor de ciencia.

La intención es lograr que el profesional en formación ingrese a un trabajo cooperativo, creativo, reflexivo, analítico, crítico, productivo, donde los aprendizajes son producto de la construcción de conocimientos, de la sistematización de logros de aprendizaje, orientados al desarrollo de procesos cognitivos, de cambios de actitud y del hacer teórico-práctico.

En consecuencia, La Universidad de Aquino Bolivia se convierte en un centro pionero de formación permanente de docentes y a su vez de futuros, profesionales en constante actualización, flexibles a los cambios y de los que el mundo

exige y plantea. Es así que el "Diplomado en Educación Superior" permitirá optimizar el nivel académico del plantel docente con que cuenta la universidad y, en consecuencia, de los profesionales en formación, en búsqueda de ser una universidad acreditada en el ámbito nacional e internacional, constituyéndose el diplomado en parte fundamental del permanente proceso de autoevaluación al que se somete la universidad.

El diplomado en su propósito de formación docente responde a cuatro fundamentos, los cuales no son independientes entre sí, pero en correlación e interactuando en el proceso de formación, y en la orientación de los lineamientos por los que se optó.

La misión que se ha propuesto La Universidad de Aquino Bolivia, a través del "Diplomado en Educación Superior es:

- Formar a los profesionales para el desarrollo de la investigación original en criterios, métodos y técnicas actuales.
- Formar investigadores en el área educativa capaces de generar y aplicar el conocimiento en formas originales e innovadoras; aptas para preparar y dirigir investigadores y grupos de investigación.
- Mejorar la calidad de educación, a través de investigaciones de los procesos de enseñanza-aprendizaje, con una nueva práctica de aula que permita el desarrollo de competencias, logro de aprendizajes significativos en situaciones reales, en la visión de trabajo cooperativo y contextualizado;

orientado a este nuevo enfoque pedagógico a fortalecer y adecuar las investigaciones, conocimientos y avances dentro de la especialidad y características de cada carrera profesional.

- Incrementar las actividades de investigación en sus diversos tipos y modalidades, como eje central del desarrollo y su orientación a la producción, productividad y prestación de servicios para el bienestar del ser humano y de la sociedad.
- Promover, elaborar y apoyar investigaciones y proyectos experimentales en el área educativa, con relación al medio social, induciendo a la reflexión sobre cuestiones instrumentales metodológicas y desarrollo teórico-práctico, para responder a las prioridades regionales, nacionales e internacionales, en procura de generar nuevas perspectivas tendientes a resolver la problemática específica que plantea el entorno educativo.
- Fomentar la producción científica original vinculada al campo de la educación, tomando en cuenta la especialidad y área de desempeño profesional de cada docente.

El propósito general del programa es ofrecer un espacio institucional de formación de recursos de alto nivel en educación superior, así también, se dirige sobre todo a la formación de profesionales de calidad y excelencia académica y ética, basada en valores sociales y culturales, que respondan a las demandas de la sociedad boliviana y mundial, en cualquiera de los campos del conocimiento que ofrecen sus distintas carreras.

La sociedad boliviana necesita de profesionales preparados para responder a las demandas del desarrollo político, social, económico y cultural, capacitado en los avances de la ciencia y la tecnología con una formación de identidad, autoestima y liderazgo de personas de éxito y excelencia, que logren cambios para mejorar la calidad de vida y puedan proyectarse y competir con cualquier profesional en su área.

Lograr la implementación de un nuevo sistema educativo basado en nuevas corrientes psicopedagógicas, orientadas al perfil del futuro profesional.

Lograr la actualización de los planes y programas de cada carrera orientada a desarrollar competencias cognitivo-procesales y actitudinales, dentro del enfoque teórico-práctico.

El diplomado tiene como propósito formar docentes con una clara toma de conciencia de la necesidad de trabajar en equipo, de actualizarse permanentemente y de investigar acciones esenciales de su aprendizaje y desarrollo Profesional.

Proponer e implementar estrategias y recursos pedagógico-didácticos -Módulo-presenciales, Work Papers, DIF's, Syllabus, Casting y Prácticas de aula, que sean los instrumentos facilitadores para planificar, organizar, evaluar y orientar la verdadera construcción de conocimientos.

El curso busca desarrollar potencialidades dentro de planteamientos teóricos modernos a través de capacitación, espacios de discusión y espacios de producción que fomenten procesos de. <investigación- acción> la finalidad de buscar la calidad y la excelencia en la educación universitaria.

La formación permanente del docente implica el conocer y tomar en cuenta la estructura académica y administrativa, participar en el fortalecimiento de la cultura institucional dándole, tanto en el ámbito como colectivo, coherencia y estabilidad.

Objetivos Institucionales

Uno de los objetivos prioritarios de la Universidad de Aquino, es la consecución de la máxima calidad en la prestación de los servicios que ofrece a la sociedad, gestionando instrumentos necesarios para evaluar la calidad docente e investigadora, para encauzar programas de mejora y para hacer rentables, en último término, los recursos disponibles y el esfuerzo inversor.

Para lograrlo se deberá:

- ✓ Fortalecer el sistema participativo de autoevaluación objetivo y riguroso de la institución.
- ✓ Apoyar al comité de evaluación en las funciones y responsabilidades de elaborar estrategias metodológicas, informes de seguimiento y supervisión de las acciones de mejora de calidad del conjunto de la Universidad de Aquino en Bolivia.
- ✓ Introducir la cultura de evaluación y la práctica del análisis y la reflexión en su conexión con la mejora de calidad en la comunidad universitaria.
- ✓ Generar y mejorar el perfil de información de los alumnos y establecer, en consecuencia, los objetivos prioritarios de formación.

- ✓ Delectar los puntos fuertes y débiles, y los niveles de atribución en la toma de decisiones para la mejora de la calidad de la titulación.
- ✓ Mejorar el diseño operativo del plan de estudios de la titulación
- ✓ Adecuar las estrategias docentes y de evaluación de los alumnos a los objetivos del plan de estudios.
- ✓ Analizar los resultados académicos y su relación con la tipología del alumnado respecto de la titulación.
- ✓ Fomentar la adecuación y el aporte de la investigación en la definición del contenido del programa de formación.
- ✓ Analizar los recursos humanos con relación a las necesidades de formación.
- ✓ Diagnosticar el sistema de titulación, así como la posible problemática de la transición a otras titulaciones.
- ✓ Obtener la evidencia que permita adecuar los recursos de la titulación al volumen de alumnos en formación, así como el conjunto de metas que la titulación se plantee.

Académicos

Ser una universidad **líder en la búsqueda de la calidad y la excelencia profesional**, ofertando planes y programas actualizados, con un Currículo abierto y flexible a las necesidades e intereses de la sociedad.

La Universidad de Aquino Bolivia pretende que sus docentes puedan actualizar la didáctica dentro de un enfoque constructivista, contribuyendo a la mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje de sus estudiantes, por lo tanto, deben comprender por qué la didáctica es una ciencia y cuáles son sus leyes y categorías principales, vinculadas al proceso educativo.

Los docentes de la Universidad de Aquino en Bolivia, a través del desarrollo de competencias, lograrán conocer y aplicar las tecnologías de avanzada en la enseñanza, especialmente las vinculadas a la informática educativa, reflejándose el proceso de cambio en las prácticas de aula.

Como objetivo de la formación, los docentes deberán aplicar una nueva organización pedagógica, utilizando recursos didácticos que les ayuden a organizar y planificar actividades secuenciales, y evaluar dentro del nuevo enfoque de saberes previos -mediante la evaluación "diagnóstica"-, de construcción de nuevos conocimientos -con la evaluación "formativa"- y de logro de destrezas, capacidades y habilidades -a través de la evaluación "sumativa"-, aplicando instrumentos de su elaboración, como el-Syllabus; tomando en cuenta que para el logro de lo planteado deberán asumir un nuevo rol de docentes mediadores, facilitadores y guías.

Como objetivo transversal y permanente, los docentes se organizarán en grupos cooperativos, formando una red de ayuda para el trabajo integrado, desarrollando capacidades de discusión, contrastación y acuerdo, buscando espacios para la planificación, reflexión, sistematización, observación, evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje, humano en cuenta la pedagogía y la actualización permanente

de contenidos y mejora de cada carrera, también permitirá desarrollar el pensamiento crítico a temas que afecten al crecimiento institucional, utilizando como estrategia el DIF, en busca de ser miembros activos y partícipes de los constantes cambios que estos refieren, sin perder de vista las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODAS).

Perfil del egresado

El egresado del Diplomado de Educación Superior poseerá los conocimientos relativos a la docencia como practica social multi-referenciada y multidisciplinaria. Será un profesional de alto nivel capaz de establecer análisis y formulaciones innovadores sobre los diversos aspectos y problemas que atañen a la práctica docente de la educación superior.

El propósito general del programa es ofrecer un espacio institucional de formación de recursos de alto nivel en educación. Así también, se dirige sobre todo a profesionales dedicados a las actividades de docencia, en cualquiera de los campos del conocimiento.

Diseño Curricular

El proceso de formación del docente se realiza mediante la planificación, organización y ejecución, tanto de clases presenciales a las que asisten los docentes como las prácticas de aula a las cuales aplica los conocimientos y los procesos de investigación, como complementos de su actividad en educación. Asimismo, este tiempo abre la posibilidad para organizar procesos de apoyo individual, a través de entrevistas, acompañamiento en aula y tutorías.

La estructura curricular está compuesta por tres segmentos de formación, que son:

- ✓ Función dentro de la institución
- ✓ Función en el desempeño en el aula y su relación con los alumnos

- ✓ . Función en cuanto a la relación consigo mismo (como profesional)

Cada parte es una manera de organizar las áreas de formación docente, a partir de la finalidad existente entre los propósitos de las mismas y delimitado por el conjunto de ciertas áreas que contribuyen con el desarrollo de una temática determinada considerada necesaria para la formación del docente

En su conjunto estos segmentos se complementan para lograr la formación integral y a su vez mantienen cierto grado de diferenciación, debido a la especificidad de los procesos de construcción del conocimiento que requieren

La estructura curricular que opta el diplomado divide en los tres segmentos de formación mencionados apunta de manera general a las siguientes funciones:

□ Función dentro de la institución:

Todo docente en formación debe conocer y comprender los elementos en la mejora de los procesos de calidad en servicio a los clientes poner en práctica y conocer los procesos de evaluación y mejora continua; ser partícipe de la planificación, realización, comprobación y seguimiento tomando en cuenta la filosofía, principios, visión y misión institucional- poniendo en práctica las estrategias aprendidas, comprometiéndose al trabajo en grupo cooperativo dentro de los marcos normativos de la propia universidad y de los marcos normativos del sistema educativo nacional.

❑ Función en el desempeño en el aula y su relación con los alumnos:

Este ámbito tiene el propósito de brindar las bases teóricas fundamentales para el desempeño profesional como docente de aula, independiente de la disciplina y contexto facultativo al cual pertenece el docente en formación. Por ello se pretende formar docentes abiertos a las nuevas concepciones educativas para desarrollar cambios en los procesos de enseñanza y aprendizaje, comprendiendo los aspectos conceptuales, metodológicos e instrumentales de los nuevos enfoques en educación superior.

Desarrollar competencias para interpreta el contexto social, cultural, educativo, profesional las particularidades del desarrollo de cada alumno y sus continuas transformaciones, para adecuar el currículum a los procesos, de enseñanza en las diferentes carreras profesionales propuestas por la universidad.

Construir la capacidad de utilizar y los recursos metodológicos, didácticos y tecnológicos contemporáneos en el medio educativo está orientado por el mejoramiento continuo y la calidad de sus servicios.

❑ El ámbito de formación en relación consigo mismo:

Este espacio tiene como propósito desarrollar competencias prácticas ligadas al conocimiento y vivencia del desempeño individual, como profesional, dentro de su carrera como docente y miembro activo de la institución, por lo cual se desarrollará una modalidad dentro de una visión de valores

éticos y morales y de una concepción científica de producción de investigación.

Desarrollar experiencias de práctica pedagógica, que permitan comprender y valorar la diversidad de las diferencias de género, cultura, opción religiosa y otros, reconociendo y respetando al ser humano en su diversidad.

Formar maestros que tomen conciencia del rol que desempeñan como formadores integrales de futuros profesionales, siendo maestros con conocimientos teóricos y prácticos, especialmente didácticos para poder enseñar desarrollando estrategias metodológicas y tomando en cuenta valores sociales y universales.

En este ámbito de formación, se le ofrecerá instrumentos de investigación que le permita al docente profundizar y contribuir a mejorar la calidad educativa en el país.

Evaluación

La evaluación aplicada en el diplomado será ejecutada bajo los lineamientos de evaluación diagnóstica de saberes previos, de construcción de nuevos aprendizajes dentro de una visión de evaluación de procesos y, por último, acumulativa a partir del cumplimiento del logro de competencias, tomando en cuenta los indicadores como un requisito teórico-práctico y de cambios en el proceso de la institución, de la nueva Pedagogía y del desarrollo personal.

2. Curso de actualización de auxiliares y ayudantes de docencia

El curso está dirigido a los auxiliares de docencia. La UDABOL se propone desarrollar en los ayudantes la capacidad de apoyar y asesorar a los compañeros que se hallen en cursos inferiores. Este objetivo se lograra a partir de capacitar y enseñar a controlar su inteligencia emocional y desarrollar sensibilidad y solidaridad con los alumnos; además, de estar plenamente conscientes de sus posibilidades y limitaciones, los auxiliares de cátedra serán capacitados para discernir y determinar; si se diera el caso, orientar y referir a los alumnos a espacios donde obtendrán la ayuda requerida.

La función de asesor del auxiliar de docencia, debe ser entendida como un proceso de interacción en la construcción del conocimiento en conjunto con los alumnos de cursos inferiores. Una de las mejores formas de aprendizaje es la de <aprender enseñando>, acción cotidiana de los ayudantes de cátedra.

La intención de este curso es el de motivar al auxiliar de docencia a reflexionar sobre la práctica educativa y su relación con los catedráticos, para coordinar el avance de materia y con los alumnos a los cuales debe apoyar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El auxiliar de docencia debe desarrollar la capacidad de visualizar su función de una manera dinámica, proactiva y productiva, para darle sentido, significado y trascendencia a su participación en el proceso de aprendizaje de él y de sus compañeros, ayudándoles a desarrollar competencias basadas en un nuevo paradigma educativo, en una nueva practica de aula, la investigación y la extensión donde los

aprendizajes son significativos, activos, contextualizados, participativos y de construcción de conocimientos.

Por tanto, el desarrollo de técnicas y estrategias para lograr el manejo efectivo de grupos, permitirá a los auxiliares de docencia facilitar los procesos de aprendizaje y transformar las aulas en grupos de trabajo productivo.

Objetivos

Definir y delimitar las funciones de asesoría en la práctica de la auxiliatura de docencia.

Determinar las características de la personalidad de un auxiliar de docencia, que cumple funciones de asesoría de aula.

Adquirir técnicas y estrategias para facilitar el desarrollo de grupos productivos en las aulas, para lograr procesos de aprendizaje con calidad.

Reflexionar sobre las acciones que emprenden los auxiliares de docencia, para responder de manera satisfactoria a las demandas de los estudiantes de cursos inferiores'

Perfil del Auxiliar de Docencia

Los seres humanos invierten gran cantidad de tiempo de vida en aprender; razón por demás válida para que las instituciones, educativas mejoren la calidad de los servicios de educación, lo cual implica que se investigue y aplique una serie de técnicas para diseñar e identificar el perfil de los protagonistas idóneos en la construcción del conocimiento.

El auxiliar de docencia tiene la función de asesorar, guiar y orientar a los alumnos de diferentes niveles en una permanente interacción entre docentes y estudiantes. Para cumplir plenamente con la función de asesoría, el auxiliar debe conocer las políticas, estrategias, sistemas y programas de la institución e integrarse en el proceso de construcción de la cultura institucional de calidad. El ayudante debe ser el encargado de velar por la buena relación entre los diferentes miembros de la comunidad universitaria.

La ayudantía puede ser una excelente opción para obtener información sobre la marcha y efectividad del proceso educativo.

El ayudante debe poseer un adecuado nivel de equilibrio emocional, conocimientos de técnicas pedagógicas y relativo dominio de su materia; desde esta perspectiva se busca invitar al auxiliar de docencia a visualizar y reflexionar sobre su estrecha relación entre “auxiliar - alumno – catedrático” de una manera dinámica, proactiva y productiva, en la cual su labor puede ser de inmenso beneficio en los diferentes procesos.

El auxiliar de docencia debe conocer las técnicas básicas de comunicación, puesto que no todo tipo de comunicación impacta positivamente en el aprendizaje. Una comunicación agresiva del auxiliar, hacia el estudiante, traerá como consecuencia inmediata una represión de las opiniones y los sentimientos del o los alumnos. Es necesario que el auxiliar de docencia tenga adecuados niveles de comunicación

asertiva con su entorno y una interacción efectiva dentro y fuera del aula.

Diseño curricular

El proceso de formación se realizará mediante la planificación, organización, ejecución y evaluación de: clases presenciales, prácticas de aula, investigación, extensión y realización de trabajos acordes a la temática a desarrollar. Durante el desarrollo del curso se organiza y ejecuta un programa de apoyo individual, a través d entrevistas y acompañamiento en aula.

La estructura curricular está compuesta de tres ámbitos de formación:

Función del auxiliar de docencia como asesor:

La asesoría es una relación de carácter humano, para lo cual el auxiliar, asesor debe desarrollar la capacidad de analizar la dimensión del problema y el tipo de participación que pueda tener. Es importante que desarrolle confianza y respeto por las potencialidades y capacidades que tiene cada alumno y, bajo esta perspectiva, intervenir buscando el mejor desarrollo del mismo.

La relación auxiliar-alumno es una relación educativa, porque el alumno es influido por las actitudes del auxiliar-asesor y aprende sobre actitudes y valores.

El aprendizaje de los alumnos es intenso, pues la mayor parte de las veces vive su experiencia desde la dimensión emocional, además de ser un aprendizaje que surge en un contexto de necesidad de ayuda. La asesoría es un proceso donde la actitud de escucha atenta debe estar siempre presente.

Por tanto, un auxiliar de docencia, además de ser un alumno destacado en sus estudios, debe estar sensibilizado y con una actitud dispuesta a las relaciones, interpersonales basadas en la aceptación y no en la evaluación.

❑ **Asertividad y escucha activa en el ámbito académico:**

La conducta puede ser definida como la forma de comportarse de una persona, es decir, el modo de reaccionar ante el medio que lo rodea. “La conducta es el resultado de la interacción dinámica del ser vivo con su medio, que permite al organismo recuperar el equilibrio perdido como resultado de los estímulos del medio ambiente” (Owens, 1976).

En un contexto educativo es importante saber por qué y para que una persona hace o no hace algo. A partir de ello, la conducta de los individuos puede ser clasificada de acuerdo a su naturaleza: conducta pasiva, conducta agresiva y conducta asertiva.

Lo asertivo que sea una persona está determinado por su auto concepto, es decir, por la definición que tiene de sí mismo en función a sus fortalezas, debilidades y la forma de percibir las e interpretarlas, lo cual está íntimamente relacionado con el nivel de logros del sujeto.

Una vez categorizados los comportamientos, el auxiliar de docencia será capaz de identificar estrategias que le permitan actuar ordenadamente en los momentos críticos de su trabajo, convirtiéndose en una persona más efectiva para el logro de los objetivos trazados.

En la asertividad, la tolerancia y la habilidad de escuchar es básica para el éxito del proceso comunicativo y el desarrollo armonioso de las relaciones interpersonales. La relación <la relación auxiliar de docencia-alumnos>, permitirá aclarar aspectos conceptuales, como dudas concretas, inquietudes, elementos que generan discusión, los temas que causan conflicto y las posibles formas de solución.

❑ Manejo efectivo de grupos:

Un buen grupo puede estimular la autenticidad, la participación no superficial, la liberación de rutinas, el rechazo de patrones preestablecidos; por tanto, es fácil concluir que un aula llena de gente no es necesariamente un grupo efectivo y que para convertirlo en tal se requiere de estrategias de un líder (auxiliar de docencia), que valiéndose de sus conocimientos, habilidades, actitudes y valores facilitará el proceso de aprendizaje y el desarrollo de los miembros del grupo hasta transformarlos en un grupo productivo.

Técnicas para aprender a aprender

Los auxiliares de docencia apoyan a los alumnos de cursos inferiores en la construcción de sus saberes en los procesos de aprendizaje, en el desarrollo de habilidades y hábitos, que ayudaran a establecer y mantener métodos y estrategias eficaces de aprendizaje, Generando en ellos una actitud mental positiva hacia el aprendizaje e incentivando el desarrollo de la creatividad, y la iniciativa personal. Para lograr este propósito, los

auxiliares de docencia participan en el curso de aprender a aprender.

Evaluación

La evaluación aplicada en el curso de técnicas de manejo efectivo de grupos y el auxiliar de docencia un asesor efectivo en el aula, se ejecuta bajo los lineamientos de evaluación diagnóstica de saberes previos, de construcción de nuevos aprendizajes dentro de una visión de evaluación de procesos. La evaluación es acumulativa a partir del cumplimiento del logro de competencias, tomando en cuenta los indicadores, como un requisito teórico-práctico de los cambios en el proceso de la institución, de nueva pedagogía y del desarrollo personal.

3. Cursos para el personal Administrativo

En la perspectiva de las nuevas teorías organizacionales que consideran la formación de las personas como factor fundamental del éxito empresarial, la UDABOL ha desarrollado ---con una filosofía propia---

Alternativas de capacitación y desarrollo, destinadas a su personal administrativo, tendientes al perfeccionamiento integral de los distintos participantes de la gestión en la institución.

Para que el personal administrativo sea eficiente, y se logre implementar un 'sistema de apoyo y las actividades académicas, es necesario implementar un programa agresivo de capacitación de personal que abarque una serie de temáticas y técnicas.

El personal administrativo, por lo general, no tiene el suficiente conocimiento de lo que significa la docencia, investigación y extensión y, peor aún' no tienen una sólida formación en relaciones humanas.

Con estas consideraciones, periódicamente, se ofrece capacitación formal e informal, bajo la modalidad de cursos, talleres y cursos de video, tocando temas tales como técnicas de atención al cliente, habilidades de comunicación, cursos de actualización en manejo de paquetes computacionales, manejo de internet y otros.

4. Casting en aula

Para lograr niveles de calidad en la formación de los nuevos profesionales, La Universidad de Aquino Bolivia desarrolla un programa que está integrado a todo el quehacer educativo de la institución: Casting en aula o el seguimiento del trabajo del docente, mediante visitas programadas de especialistas en el área de la educación, para observar el desarrollo de la clase y filmar la misma. Posteriormente se organizan sesiones con los docentes para observar el video y analizar en forma conjunta los métodos y técnicas utilizadas, para lograr que el aprendizaje se constituya realmente en un proceso de construcción significativo y que los alumnos asuman la responsabilidad de su propio aprendizaje y la capacidad de evaluar el mismo.

Los elementos fundamentales que se observan durante las visitas a las aulas, están relacionados con el uso del Syllabus: planteamiento claro del tema y objetivo a desarrollar, método utilizado en clases, nivel de participación

de los alumnos, tipo de relación docente-alumnos, evaluación de conocimientos previos y de los nuevos desarrollados en la clase. Este proceso se desarrolla mediante fichas de observación y el análisis de los videos.

Los programas de comunicación, difusión y formación son:

a) Work Papers

El Work Paper es un programa que se implantó en la comunidad de UDABOL en Bolivia con mucho éxito en su versatilidad. Es una modalidad de difusión de diferentes temáticas, las misma una vez difundidas, pueden ser evaluadas, puesto. Que el personal que lo recibe tiene la observación de absorber el cuestionario adjunto o ejecutar alguna orden.

Los Work Papers son de uso individual y sirven para evaluar diferentes parámetros de los miembros de la comunidad educativa, ya sean cognitivos, de habilidades, actitudes y aptitudes.

El programa ya fue aprobado y aceptado ampliamente en los estamentos de catedráticos, estudiantes y padres de familia. Tuvo relativa aceptación entre los administrativos.

Es un programa abierto a toda la comunidad educativa, a simple solicitud de cualquier miembro puede acceder y plantear la temática que desee, es una forma de lanzar temas de reflexión y actualidad.

Los Work Papers son administrados por un equipo responsable, y pueden servir para apoyar diferentes

actividades y programas dirigidos a diferentes estamentos de la universidad.

Actualmente el programa apoya al Centro de Investigaciones Tomistas, el diplomado en educación superior, la formación de personal administrativo y el programa de extensión universitaria.

b) Dif's

El programa Dif, fue creado para generar espacios de discusión. Se plantea una temática, redactada máximo en hoja y media, y se distribuye el documento entre el grupo objetivo previamente elegido. Una vez que el Dif es leído, se reúnen los interesados en grupos, con un máximo de cinco miembros, los mismos que después de una corta discusión debidamente reglamentada, dejan constancia en un acta las conclusiones a las que arribaron.

Este es un excelente instrumento para promover la participación de diferentes miembros de la comunidad universitaria, de evaluar las tendencias de opinión y de clasificar las temáticas de mayor interés para la comunidad universitaria.

Su aplicación es bastante flexible. En la actualidad el programa sirve como instrumento de apoyo en el diplomado de educación superior y algunas cátedras.

c) Boletín informativo

Es el órgano interno de difusión y comunicación, al que pueden acudir los miembros de la comunidad de UDABOL

para difundir y comunicar sus inquietudes. Su publicación es mensual.

☞ **€ Programa de formación en valores humanos:**

Es libre quien sabe conservar en sus manos el poder de decisión **Salvador de Mariadaga**

Con la incorporación del concepto de la comunidad constructora del conocimiento, "la triple **C**", se logró que los miembros de nuestra institución educativa, en su conjunto, se formen constante y continuamente en todas las áreas del conocimiento. Gracias a este programa se ofertan cursos gratuitos en diferentes ciclos.

La universidad forma al individuo, dando especial atención a las materias transversales que fortalezcan la actitud positiva hacia la vida y que permitan el crecimiento y desarrollo personal rescatando los mejores valores y principios humanos.

Nuestra institución, en forma experimental, implementa diversos programas de mejora continua y búsqueda de la calidad personal, tanto en pregrado como en postgrado, los mismos están en directa relación al enfoque de formación del "ser de excelencia" que determina la calidad integral del ser humano.

Para el logro de este fin, el instituto de Formación pedagógico se encuentra en la fase de investigación e implementación de los siguientes módulos.

1) Hábitos - identidades

2) inteligencia emocional

3) Marketing Personal

Entre los objetivos deseados están:

- a. Mejora de la autoestima, el auto concepto y la autodisciplina.
- b. Fortalecer la comunicación y las relaciones interpersonales
- c. Lograr la eficiencia y la productividad tanto en lo personal como en lo colectivo en todas las acciones y/o emprendimientos.
- d. Aplicar el coaching ontológico.
- e. Lograr el kaissen personal
- f. Implantar la gerencia y la gestión para el mejor manejo del tiempo.
- g. Aplicar técnicas de marketing personal
- h. Generar liderazgo de excelencia

Los programas nacen como un requerimiento colectivo y como tal, pueden ser interpretados como una necesidad de la comunidad educativa que debe ser satisfecha, ya sea para el logro de la calidad total institucional como la mejora del entorno social.

Los programas son de participación libre y optativa, además de ser programas flexibles y perfectibles puesto que estamos convencidos que el sentido crítico es el mejor exponente de la inteligencia de una persona y la más eficaz arma frente a fanatismo, sectarismos y a la incompetencia. Por lo expuesto, estos programas deben ser debatidos ampliamente en nuestros claustros universitarios.

La comunidad constructora del conocimiento, cree firmemente en el trabajo mancomunado y el desarrollo de los

programas permite crear equipos de trabajo (círculos de calidad) eficientes, productivos y participativos.

El fomentar y fortalecer el trabajo en equipo es vital para el éxito de cualquier empresa u objeto y esta práctica hunde sus raíces en sentimientos tan nobles como la amistad, la solidaridad, la tolerancia y el amor.

La construcción del ser de excelencia:

El perfil del estudiante, del catedrático, del administrativo, incluso de los padres de familia de la UDABOL, recomendamos, que sea:

- ✓ **Reflexivo:** investiga la verdad y aplica el método científico.
- ✓ **Expresivo:** capaz de comunicarse y de acoger opiniones ajenas y de aportar con sus propias ideas.
- ✓ **Creativo:** pone el bien donde falta, tomando iniciativas para el bien personal y el de los demás.
- ✓ **Crítico:** Es capaz de discernir lo verdadero de lo falso.
- ✓ **Responsable:** Activo en el desarrollo personal, cumplidor de sus deberes y promesas
- ✓ **Solidario:** colabora en forma activa por el bien de los demás.
- ✓ **Respetuoso:** Venera a Dios en sí mismo, en el prójimo y en los lugares y tiempos sagrados. Acata las órdenes legítimas, da buen trato a las personas y cuida de los bienes.
- ✓ **Justo:** sincero en la búsqueda y defensa de la verdad. Leal, consciente de los deberes y derechos de cada uno.
- ✓ **Colaborador:** integrado positivamente a su familia, carrera, universidad y a su comunidad.

- ✓ **Conciliador:** capaz de reconocer sus errores, acepta la corrección bien intencionada, perdona con humildad y evita la violencia.
- ✓ **Consciente:** Estar consciente de quien eres de donde estas y a dónde vas.
- ✓ **Organizado:** organiza su vida, que 24 horas al día son suficientes para lograr lo planificado.
- ✓ **Moderado:** Evita los excesos. Equilibra la razón y la fe.
- ✓ **Leal:** Practica la fidelidad con uno mismo y con los demás.
- ✓ **Líder:** Motiva, orienta e impulsa.

“La habilidad de una organización para Aprender a organizar y traducir este Aprendizaje en acción rápidamente es la ventaja competitiva”

Jack Welch

Con la aplicación de los programas el alumno para lograr:

1. Una actitud mental positiva
2. Ser proactivo, comprensivo y cinegético
3. Identificar las prioridades de vida
4. Generar el poder del equilibrio en lo emocional, físico y espiritual
5. Fortalecer la magia creadora (trabajo, genio, visión)
6. Aplicar la fuerza de la fe, la perseverancia y la tolerancia para el logro de los objetivos

7. La cognición de fortalecimiento integral del ser humano
8. Desarrollar el sentido de responsabilidad y aplicarlo en la vida cotidiana
9. Crear el paradigma de la excelencia personal
10. La ubicuidad social emocional (armonía, empatía, sinergia y libertad)
11. “dar un paso más allá” en todos los sentidos para derrotar al conformismo y la mediocridad

La clave del éxito está en la interpretación de la célebre frase de Marcel Proust “El verdadero viaje del descubrimiento no consiste en buscar nuevos territorios sino en tener nuevos ojos”

Los nuevos paradigmas y los enfoques innovadores hacen que la persona abierta al cambio tenga “nuevos ojos, debido a que aprendió a aprender, que en última instancia es el crecer y realizarse como un ser humano es el aprender a vivir”.

Programas de apoyo académico:

1. Cubículos

El cubículo es otro programa de apoyo académico, que se desarrolla en La Universidad de Aquino Bolivia, con el objetivo fundamental de brindar, por parte de los docentes y los auxiliares de docencia, un apoyo individualizado a los estudiantes sobre las materias que cursan en cada semestre.

En cada semestre de cada una de las carreras, se seleccionan las materias troncales del mismo y el o los

docente/s que desarrollan la cátedra son los encargados del o los cubículos para dicho semestre.

Los estudiantes pueden acceder al apoyo de los docentes y/o auxiliares en los cubículos de dos formas:

- a) Pedir una cita al docente y/o auxiliar para aclarar dudas sobre temas específicos desarrollados en la clase.
- b) cita del docente y/o auxiliar a los alumnos que presentan dificultades en el aprendizaje de la materia.

La ayuda individualizada que el docente brinda a los estudiantes está relacionada con:

- ✓ Revisión y actualización de los conocimientos previos y necesarios para el aprendizaje adecuado de una determinada materia, siendo el preámbulo de construcción de los conocimientos que el alumno necesita para lograr un buen aprendizaje de cada materia.
- ✓ Despejar dudas específicas de los temas desarrollados en clases.

Mediante un formulario de asistencia a los cubículos y los formularios de notas, el docente, la jefatura de Carrera y la Dirección Académica realizan un control y seguimiento de todos los alumnos que hacen uso de los cubículos y el beneficio que se logra a través de ellos.

2. Cursos especializados individuales

Este programa fue diseñado en base a la oferta de cursos en multimedia y a la videoteca de la universidad, mediante esta

actividad se ofertan una serie de cursos de forma individual, ya sea utilizando videos o computadoras.

Al concluir los cursos, el alumno recibe un certificado de asistencia a los mismos. En esta modalidad el alumno puede escoger sus materias o un catedrático aconsejar los temas.

3. Syllabus

A este programa, por su importancia, se le ha dedicado un capítulo en el presente trabajo.

4. Actualización y evaluación docente

Este punto está enfocado al desarrollo del estamento docente de la universidad, y conjunciona instrumentos a partir de la identificación de necesidades de actualización y capacitación complementaria, en base a un diagnóstico y temas de optimización de teorías pedagógicas y de los resultados de la evaluación docente.

Actualización docente

Una de las principales actividades de actualización Docente se centra el curso de Diplomado de Pedagogía en Educación Superior, y que tiene un carácter obligatorio para poder dar clases en cualquier asignatura. Este curso se complementa con un módulo especial del Sistema innovador de Educación, donde se les proporciona todos los instrumentos que La Universidad de Aquino Bolivia utiliza en su propio modelo.

De la misma forma se complementa con un programa de seminarios, mesas redondas, conferencias y congresos, tanto nacionales como internacionales, con temas específicamente de actualización y complementación, en base a programas específicos de avances de la ciencia y tecnología, resultado de las evaluaciones de docentes y estudiantes.

Sistema de evaluación docente

Se constituye en uno de los principales instrumentos del control de gestión y seguimiento académico, que permite tomar decisiones para futuras contrataciones de los docentes, pero principalmente para realizar ajustes en el mismo período académico. El modelo utilizado está compuesto de la siguiente forma:

a) **EVALUACIÓN ESTUDIANTIL.** Se cuenta con un formulario específico en el que los estudiantes proceden a realizar la evaluación por materias y docentes, es completamente anónimo y está enfocado al comportamiento en aula, dominio de la materia, aspectos pedagógicos, trato con los alumnos, comunicación y puntualidad. Tiene una ponderación del 30%.

b) **AUTOEVALUACIÓN.** El mismo docente procede a autoevaluarse utilizando el mismo formulario de la evaluación estudiantil y tiene una ponderación del 10%'

c) **EVALUACIÓN DEL CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO.** Donde se evalúa a partir de los formularios e instrumentos establecidos en el punto de

control de gestión y seguimiento académico' Tiene una ponderación del 30%'

d) EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA. Evaluación realizada por el Jefe de carrera donde se considera: asistencia, syllabus, investigación, extensión, integración y docencia' Tiene una ponderación del 30%.

Categorización docente

Los estatutos de nuestra universidad incorporan la categorización docente, como un reconocimiento al historial profesional y académico, y está sujeto a su propia reglamentación y sus resultados permiten la categorización salarial. Los puntos que se evalúan son:

- a. Categoría inicial de acuerdo al reglamento docente.
- b. Conocimiento y producción científica.
- c. Experiencia docente universitaria.
- d. Preparación Pedagógica
- e. Cumplimiento de actividades asignadas.
- f. Participación en la vida universitaria.
- g. Extensión universitaria.
- h. Evaluación estudiantil.
- i. Actualización docente y profesional.
- j. Cursos a nivel de Postgrado.
- k. Asesoría y tutoría de tesis, y proyectos de grado.
- l. Investigación.
- m. Evaluación del Jefe de Carrera.

5. Control de gestión y seguimiento Académico

Una de las actividades académicas más importante es el de control de gestión y seguimiento académico, que La Universidad de Aquino Bolivia lo incorpora en su Sistema innovador de Educación, como un proceso fundamental de seguimiento que permita corregir desviaciones no programadas y evaluar los resultados, como un principio fundamental de retroalimentación para el aseguramiento de calidad.

Los instrumentos de control y seguimiento están diseñados para las funciones que cumple el docente en aula en extensión e investigación, en base a las programaciones de su materia debiendo cumplir estrictamente los contenidos mínimos y analíticos en función de tiempos y diferentes actividades complementarias de trabajos, ya sean prácticos y otros, de acuerdo a estrategias pedagógicas que se requieran, para alcanzar excelentes niveles de aprovechamiento del estamento estudiantil.

Objetivo

El objetivo del control de gestión y seguimiento académico es identificar posibles desviaciones del programa inicial de clases, cumplimiento de contenidos mínimos y analíticos oficiales, comparación con los contenidos aplicados en aula cumpliendo el 100% de los capítulos, control de asistencia a clases de estudiantes, identificación de contenidos sujetos a cambios por avances de la ciencia y tecnología, cumplimiento de actividades complementarias programadas, seguimiento de utilización de técnicas y métodos pedagógicos, sistema de evaluación aplicado por el docente, entrega de actas de notas parciales y finales, índice de

aprovechamiento de los estudiantes y cumplimiento de normas y reglamentos de gestión académica.

Instrumentos

- A) FORMULARIO SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE DOCENTES. Control sistematizado que permite. contar con informes semanales para la programación de recuperaciones de clases por inasistencia.
- B) FORMULARIO DE REL-EVAMIENTO Y COMPARACIÓN DE CONTENIDOS MINIMOS. Contenidos oficiales, contenidos propuestos por el docente y contenidos desarrollados en clase, identificando diferencias para correcciones de los mismos en el período académico, completadas en las clases o genera clon de nuevos contenidos mínimos y analíticos.
- C) FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES. El sistema de evaluación estudiantil por cátedra establece un 10% de la nota total del semestre a la asistencia y participación estudiantil, formulario que el docente procederá a su entrega en forma semanal a la jefatura de su carrera para su análisis y evaluación e informe a la Dirección de Interacción Social y Bienestar Universitario.
- D) FORMULARIO DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMACIONES DE CLASES Y 100% DE CAPÍTULOS.

Instrumento que permite controlar el porcentaje de avance de los capítulos, de acuerdo a su programación presentado por el docente en su Syllabus.

- E) INFORME DE APROVECHAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES. Que permite establecer el índice de aprovechamiento en función de las de notas presentadas por los docentes, de los exámenes parciales y finales, que permita realizar correcciones antes de la finalización del semestre y de esta forma evitar, posibles abandonos.
- F) CALENDARIO ACADÉMICO. Donde se refleja el calendario académico de clases y otras actividades complementarias, que permite su correcta planificación y ejecución, por lo tanto el seguimiento y control estará en función del mismo.
- G) SISTEMA DE EVALUACIÓN ESTUDIANTIL POR CÁTEDRA. Está dividido en una evaluación sumativa que incorpora dos exámenes parciales y uno final sumando 60%, y la evaluación formativa que incorpora evaluación de asistencia a clases de los estudiantes y de trabajos prácticos, como investigación-acción, extensión y ayudantía, que suman 40%.

 Programas de fortalecimiento de la cultura institucional:

1. Centro de Estudios de Filosofía Tomista (CEFT)

El Centro de Estudios de Filosofía Tomista nace con el fin de fortificar el análisis de la filosofía tomista y neo tomista, y a

través de ella generar el encuentro de la comunidad universitaria con la filosofía universal.

El centro busca como fin último el perfeccionamiento de los miembros de la familia UDABOL y ampliar el intelecto a través de la reflexión y la búsqueda de la verdad.

Es un organismo de UDABOL destinado a apoyar científica y técnicamente la formación de los docentes, alumnos y personal administrativo de la universidad, prestando un servicio a la comunidad en general, dentro de la labor formadora, transformadora y cultural del pensamiento de Santo Tomás, que sostiene la UDABOL como brazo dinámico de la visión, misión, valores y cultura institucional de la UDABOL.

El centro de Estudios de Filosofía Tomista estará a cargo de un profesional, quien también desempeña la labor de responsable de valores y principios éticos de la universidad.

La membrecía a este centro no está limitada a los estamentos de la Universidad, más bien, un centro abierto a la sociedad en general.

Actividades del CEFT

- a) Filosófico -Científico
- b) Cultural-Artístico
- c) Recreacional - Místico
- d) Promocional - Comunitario

Objetivos

Presentar a la comunidad universitaria y todos los interesados la filosofía tomista como vigente y rectora del pensamiento moderno-científico, guía del quehacer investigador, para que se posean las herramientas destinadas a agilizar el proceso de cambio de la sociedad y la eficiencia de los agilizadores.

Divulgar el pensamiento filosófico de la edad media, sus corrientes, sus fuerzas y sus limitaciones, con sus exponentes y el contexto histórico.

Capacitar en el pensamiento tomista a los miembros de la UDABOL.

Promover y realizar investigaciones científicas, a través de conferencias, seminarios, mesas redondas y otros, sobre el pensamiento filosófico tomista y su alcance en la nueva era.

Descubrir la corriente del pensamiento neo tomista y su influencia en el avance de la ciencia moderna.

Ofrecer apoyo teórico y práctico a la orientación y formación de la personalidad, y a la realización de los jóvenes de la nación.

Crear focos de estudios y amor a la filosofía como herramienta de trabajo con proyección.

2. Centro de extensión universitaria

El significado, los objetivos y los alcances de la unidad de extensión son muy variados en los ámbitos universitarios, para la universidad. Extensión es un espacio para la cultura,

para la transparencia y renovación de conocimientos, y para el fomento de una interrogación efectiva entre las potencialidades de la universidad y los requerimientos de la sociedad. Actualmente, el centro de extensión universitaria forma parte de la dirección de interacción social y bienestar Universitaria de la UDABOL.

Cabe destacar que una de las funciones de extensión es vincular a la universidad con instituciones educativas públicas y privadas, nacionales e internacionales (universidades, normales, institutos, colegios secundarios e instituciones colegiadas de profesionales) con el fin de desarrollar programas de formación y de construcción académica.

Al margen de ello, extensión universitaria tiene entre sus propósitos, promover actividades culturales complementarias a la formación integral de los estudiantes, brindando espacios adecuados para el desarrollo de sus potencialidades.

3. Bienestar Universitario

Uno de los objetivos primordiales de la institución es brindar una adecuada atención en sus servicios, tanto a sus públicos internos como a sus públicos externos; vale decir administrativos, docentes, estudiantes, padres de familia, ex alumnos y otros relacionados con la comunidad universitaria.

Bienestar universitario es la unidad destinada a canalizar esta atención, con objetivos tales como:

- Fortalecer y promover la interrelación en las áreas de trabajo de la institución, bajo el marco de los principios de mejora continua, implementado cursos de capacitación para el personal administrativo'
- Ofrecer servicios de atención psicológica a los miembros de la comunidad universitaria que así lo requieran,
- Fortalecer la formación integral de los estudiantes: planificando, Supervisando y ejecutando actividades complementarias, de orden deportivo, cultural y recreativo.
- Recabar información oportuna sobre la eficiencia, rezago o deserción de los estudiantes respecto a sus actividades académicas e implementar programas de apoyo a los mismos.
- Aplicar programas de reforzamiento positivo a estudiantes sobresalientes, incentivando un rendimiento académico de excelencia.
- Organizar actividades de inicio de gestión e implementar programas de admisión.
- Organizar y supervisar el servicio de becas de la universidad, evaluando las solicitudes de inicio o continuidad de las mismas.
- Integrar a los padres de familia y a los ex alumnos a la comunidad universitaria, fortaleciendo las culturas institucionales.

- Difundir la filosofía, visión y misión institucional.

4. Desarrollo institucional

El programa de desarrollo institucional se lo diseña con el fin del aseguramiento de calidad.

👉 **Programas de fortalecimiento de extensión e investigación Universitaria:**

1. Interacción social universidad y entorno

La Universidad de Aquino Bolivia entiende como interacción social a toda labor destinada a contribuir a la comunidad, desde el ámbito académico y que se encuentre nucleada en programas de pertinencia y aplicabilidad demostrada.

A través de la interacción social, la universidad evalúa la eficacia de sus programas de investigación y acción, en relación al servicio de la comunidad, permitiendo vincular dichos programas con la práctica profesional en un entorno de exigencias, carencias, cambios y competitividad.

Al hacer extensivo al medio constitucional los conocimientos generados en la institución y al difundir experiencias y saberes de utilidad social, es que la institución alcanza la dimensión trascendente normada por su propia filosofía y misión institucional.

2. Consultorías

La Universidad de Aquino Bolivia tiene la misión de contribuir a la mejora de la sociedad boliviana, a través de la promoción

de actividades relacionadas con la docencia, investigación e interacción social.

La UDABOL intenta crear, a través del trabajo de consultoría, un camino adecuado para el mejoramiento de la vida comunitaria, mediante la generación del conocimiento y la aplicación del mismo en la sociedad.

La Universidad de Aquino Bolivia y su proyecto de consultoría quieren poner en práctica los conceptos y teorías que se enseñan dentro de sus aulas, identificando como grupo objetivo a pequeñas y medianas empresas (PYMES) que lo soliciten, mediante un acuerdo entre partes. Estas consultorías participan activamente de la vida universitaria, ya que sus trabajos se desenvuelven en las áreas que La Universidad de Aquino Bolivia que ofrece dentro de sus carreras académicas.

La Dirección de investigación y Postgrado, dependiente de La Universidad de Aquino Bolivia, es la coordinadora de los trabajos empresariales presentados al mercado boliviano. Esta supervisión es técnica y logística, ofreciendo a sus clientes potenciales trabajos de OUT SOURCING (consultorías exteriores), capaces de competir con empresas establecidas dentro del mercado.

Objetivos de los trabajos de consultorías

Los objetivos principales de los trabajos de consultoría son:

- ✓ Desarrollar proyectos de investigación, aplicados a otras empresas e instituciones en las áreas de las ciencias

sociales, jurídicas, económicas, comunicación e ingeniarías informáticas.

- ✓ Desarrollar, fomentar y realizar cursos especializados, seminarios, conferencias, foros nacionales e internacionales, convenciones, jornadas de información y congresos universitarios, dirigidos a empresas específicas con el principal motivo de capacitar estas Organizaciones en distintas áreas.
- ✓ Desarrollar actividades editoriales y de promoción cultural o científica, mediante la exposición de un caso práctico de consultoría que se traduzca en futuros casos de análisis teórico.

Los trabajos de consultoría que ofrece la UDABOL, están básicamente relacionados con los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Oruro y Santa Cruz, donde tiene sus sedes académicas, aunque su actividad le obliga a estar en contacto permanente con empresas, universidades, fundaciones e instituciones públicas y privadas de apoyo a la investigación, tanto en Bolivia como en Sudamérica.

La Universidad de Aquino Bolivia realiza una importante labor de apoyo a la actividad de estudiantes, profesores, investigadores, empresas e instituciones para que el fruto de su trabajo y de su formación pueda contribuir al desarrollo de una sociedad más dinámica, más justa y con mayores niveles de conocimiento y bienestar.

Financiación y promoción de la investigación

La misión principal es el apoyo a la realización de proyectos de investigación aplicada en las PYMES, generados por las empresas e instituciones, por la propia universidad o por institutos de investigación y desarrollo en diferentes áreas del saber.

Por otra parte, presta un servicio de consultoría a la comunidad generando informes que sean beneficiosos a las organizaciones analizadas, siendo una condición preponderante la recuperación de la empresa contratante.

Estas consultorías a empresas se financian a través de su propio trabajo, generando un excedente económico capaz de sustentar investigaciones de la misma y los nuevos proyectos que se pretenden implementar.

Por otro lado, las empresas o instituciones que financian o contratan los servicios de consultoría, reciben información directa del equipo responsable del proyecto, así como sobre el seguimiento presupuestario del contrato gestionado a través de la universidad.

Formación en la empresa y el asesoramiento profesional

Existen dos pilares fundamentales sobre los cuales se basan los trabajos de consultorías de La Universidad de Aquino Bolivia, que son:

❑ Formación continua

La sección de formación en la empresa responde a la necesidad de incorporar la formación continua a las

necesidades formativas de las empresas e instituciones de nuestro tiempo.

A través de esta sección, las empresas e instituciones solicitan a los diferentes departamentos de la universidad el diseño y desarrollo de programas específicos de formación, para el perfeccionamiento de sus empleados y/o directivos. De igual forma, la universidad, en colaboración con empresas, instituciones públicas o privadas y agrupaciones empresariales, organiza cursos y seminarios específicos en los que se abordan temas de actualidad, en muchos casos dirigidas a organizaciones específicas cerradas y en otros al público en general, debido a los temas tratados.

❑ Centro de asesoramiento profesional

La Universidad de Aquino Bolivia desarrolla una importante labor en la formación práctica y acercamiento al primer empleo de los estudiantes, a través de los programas de prácticas en el medio profesional y la bolsa de trabajo, gestionados por los institutos de investigación de las diferentes carreras de UDABOL.

En consecuencia empresas, instituciones y estudiantes, a través de su relación con los institutos de investigación de las carreras de la UDABOL, tienen la posibilidad de:

- Incorporar a estudiantes universitarios seleccionados para la realización de periodos de prácticas en el medio profesional.
- Solicitar a la universidad candidatos específicamente formados para la incorporación a su plantilla de jóvenes profesionales, en todas las áreas funcionales.

- Participar en los foros de empresa, a través de los cuales las empresas e instituciones se presentan y entran en contacto directo con los estudiantes de último año de licenciatura o ingeniería de los programas de la UDABOL.
- Participar, con los departamentos académicos de la universidad en la generación y dirección de proyectos fin de carrera, a través de los cuales la empresa lidera proyectos de investigación sobre algún aspecto concreto de su institución, sus mercados, sus modelos de trabajo, sus productos, sus avances científicos y tecnológicos.
- Principalmente las pequeñas y medianas empresas se ven beneficiadas de estas actividades, ya que pueden acceder a trabajo de consultoría, que en muchos casos están fuera del alcance económico de las mismas. Los trabajos de consultoría están garantizados y avalados por las distintas facultades de la UDABOL y por un grupo multidisciplinario que asesora los mismos.

Mediante la consultoría a empresas se gestionan, implícitamente, los siguientes Programas:

+ Bolsa de empleo. Las empresas Solicitan la incorporación de estudiantes recién graduados o de antiguos alumnos con experiencia en función de sus necesidades. La UDABOL recibe los perfiles profesionales, los difunde y realiza la labor de preselección de candidatos, en función de la adecuación del currículum vitae de los estudiantes interesados. Una vez realizada esta labor, remite a la institución la relación de candidatos idóneos, asesorando y apoyando a la empresa y a los estudiantes durante la celebración del posterior proceso de selección.

+ Bolsa de prácticas. Abierta a todos aquellos estudiantes de la Universidad que, una vez superado el 50% de su formación académica, quieran participar en las convocatorias de prácticas en el medio profesional, convocadas por las empresas e instituciones colaboradoras, a través de La Universidad de Aquino Bolivia.

Los proyectos de consultoría deben ser propuestos y ejecutados por las diferentes carreras. Para fines ilustrativos, en el presente trabajo incluimos dos proyectos:

PROYECTO 1: Centro de diagnóstico empresarial

Es un proyecto que nació gracias a la inquietud de la Facultad de ciencias Económicas, fue elaborado por un grupo de docentes investigadores.

CENTRO DE DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL

JUSTIFICACIÓN

La Universidad de Aquino Bolivia, en conformidad con su estrategia de promoción y difusión de la investigación científica, social y cultural, orientada al mejoramiento de la economía y la sociedad, promueve el programa denominado “Centro de Diagnóstico Empresarial” (CDE), desarrollado por el Departamento de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras.

El programa tiene el objetivo de aplicar conocimientos e investigaciones, mediante el proceso de actualización cognitiva permanente de los docentes que imparten las clases

en las aulas de la UDABOL, específicamente en el área económica, financiera y administrativa, enfocando la aplicación en el sector de las pequeñas y microempresas (PYMES), en el ámbito nacional.

El centro de diagnóstico empresarial, cuya sede es la ciudad de La paz, está conformado por docentes y estudiantes destacados, predominantemente de los últimos cursos de la facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la UDABOL, y ofrece servicios de consultoría en el área económica, financiera y administrativa, inicialmente al sector de las PYMES.

La labor se centra en la realización de informes de diagnóstico de la situación empresarial, elaboración de programas de recuperación y mejoramiento empresarial, a través de propuestas para la solución de dificultades, debilidades, sorteo de barreras y otros detectados en el diagnóstico preliminar. Parte importante de la labor se centra en la actualización de conocimientos, a través de seminarios, conferencias y otros medios de capacitación para el personal y/o directivos de la empresa analizada.

El centro de Diagnóstico Empresarial, a diferencia de otras empresas de consultoría, ofrece además un seguimiento del avance y desarrollo de la implementación de los programas elaborados para la recuperación de las empresas diagnosticadas, el mejoramiento continuo y la adecuación a los cambios del entorno, en un tiempo prudencial, asegurando una consultoría íntegra, cabal, de calidad, responsable y que Satisfaga las necesidades de sus clientes.

Asimismo, el centro de Diagnóstico Empresarial, a tiempo de acrecentar [a promoción y difusión de la investigación y aplicación del cúmulo de conocimientos a el plantel docente y estudiantil de la UDABOL, permite satisfacer y cubrir las necesidades de las PYMES, sector muy importante en la economía nacional. Dichas necesidades, manifestadas y Evidenciadas por diversos estudios sobre el Sector realizadas por las principales instituciones gestoras como FEBOPI y ADEPI, se refieren principalmente a la escasez de asesoramiento técnico-administrativo, accesibles al sector.

Finalmente, este centro permitirá que el sector de las PYMES, implícitamente, acceda a la información sobre las posibles fuentes, formas y técnicas alternativas de financiamiento, las posibles alternativas de aplicación de técnicas de mercadeo y, en general, las nuevas posibles estrategias, aplicables a sus características particulares que permitan no sólo su sobrevivencia en el mercado actual, sino elevar Su competitividad y perdurabilidad presente y futura en dicho mercado, con lo cual está contribuyendo de manera importante al desarrollo económico y social del País.

MISIÓN

En concordancia a ras estrategias de promoción y difusión de la investigación científica, social y cultural de la UDABOL. La misión del Centro de Diagnóstico Empresarial es:

Desarrollar servicios de consultoría económica, financiera y administrativa, en el sector de las pequeñas y microempresas (PYMES) de Bolivia, de elevada competitividad y libres de fallas, aplicando el caudal de conocimientos e investigaciones del Departamento de investigación de la Facultad de ciencias

económicas y Financieras de la UDABOL, con el objetivo de elevarla competitividad de las empresas del sector, para que perduren en el mercado global actual Y futuro.

OBJETIVOS

Los objetivos principales del centro son:

- Promocionar, difundir y aplicar los conocimientos e investigaciones del Departamento de investigación de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de manera productiva.
- Satisfacer las necesidades de asesoramiento técnico-administrativo, económico y financiero de las PYMES en el ámbito nacional, mejorando la competitividad presente y futura de las mismas en el mercado.
- Desarrollar e implementar programas y proyectos de recuperación administrativa, económicos y financieros de las PYMES seleccionadas.
- Desarrollar seminarios, conferencia y todo tipo de capacitación, solicitada y necesaria para la recuperación de las PYMES y para cualquier institución en general, en las áreas Económico Financieras y Administrativas.

ESTRATEGIAS

Las estrategias que se desprenden de la misión y los objetivos del centro de Diagnóstico Empresarial son las siguientes:

- Construir una base de datos del Departamento de Investigación, para satisfacer las necesidades de información del sector de las PYMES, sobre alternativas de financiamiento, mercados accesibles, etc. y de los diversos aportes creativos e innovadores de investigación empresarial producto de los miembros de la UDABOL.
- Conformar equipos de trabajo multidisciplinario de docentes y estudiantes para desarrollar círculos de calidad en la elaboración integral de las consultorías.
- Establecer acuerdos con las asociaciones o federaciones del sector de las PYMES para el acceso, autorización y difusión de las actividades del Centro de Diagnóstico Empresarial.
- Realizar reuniones periódicas con las empresas del sector y con las instituciones que las representan, para poder identificar nuevas necesidades de asesoramiento del sector o Superar falencias del servicio, conforme a los objetivos y misión del centro, y con la perspectiva de asegurar la competitividad del centro de Diagnóstico Empresarial en el mercado de empresas de consultoría.

POLITICAS

Las políticas del Centro de Diagnóstico Empresarial, en lo referente al comportamiento de sus miembros, están en

marcas en la filosofía tomista que impera en la universidad del cual es parte; sin embargo, es importante señalar lo siguiente:

- Compromiso permanente de proporcionar a sus diferentes servicios competitivos, libres de fallas; es decir, servicios de calidad.
- Realizar las actividades de acuerdo a un proceso de mejora continua en función de satisfacer , en primer lugar, las necesidades de sus clientes, ganar su confianza a través del desarrollo de las actividades y manejo de información bajo estricta confidencialidad; en segundo lugar, satisfacer las necesidades de los miembros del centro, en un ambiente de libertad, democracia, alegría, sencillez y solidaridad para crear, innovar y desarrollar en un marco de respeto de los valores que la UDABOL prestigia.
- Los servicios de consultoría se efectuaran según las condiciones acordadas mediante contratos de común acuerdo entre el Centro de Diagnóstico Empresarial y la empresa que recibe los servicios de consultoría, con la autorización del Jefe de Facultad de Ciencias Económicas y Financieras.
- Los servicios de consultoría serán efectuados gratuitamente para la empresa que accede a los mismos, hasta la fase del informe de diagnóstico empresarial. Si la empresa accede a la implementación de los programas de recuperación y dicha implementación tiene éxito en un periodo predeterminado, la empresa deberá cumplir con el

pago del precio determinado con el contrato. Hasta ese momento el Centro de Diagnóstico Empresarial realizara el seguimiento, evaluación y asesoramiento periódico y continuo de la evolución de la implementación del programa de recuperación y/o mejoramiento.

METAS

En función de la complejidad de la situación económica, financiera y administrativa de la empresa que acceda a los servicios de consultoría del CDE, las metas proyectadas son las siguientes:

- Realizar, por lo menos, dos informes de diagnóstico por mes.
- Conseguir implementar programas de recuperación y mejoramiento empresarial con éxito, por lo menos del 60%, al año, de las empresas diagnosticadas.
- Realizar por lo menos dos conferencias y/o cualquier medio de capacitación por trimestre.

PROGRAMAS

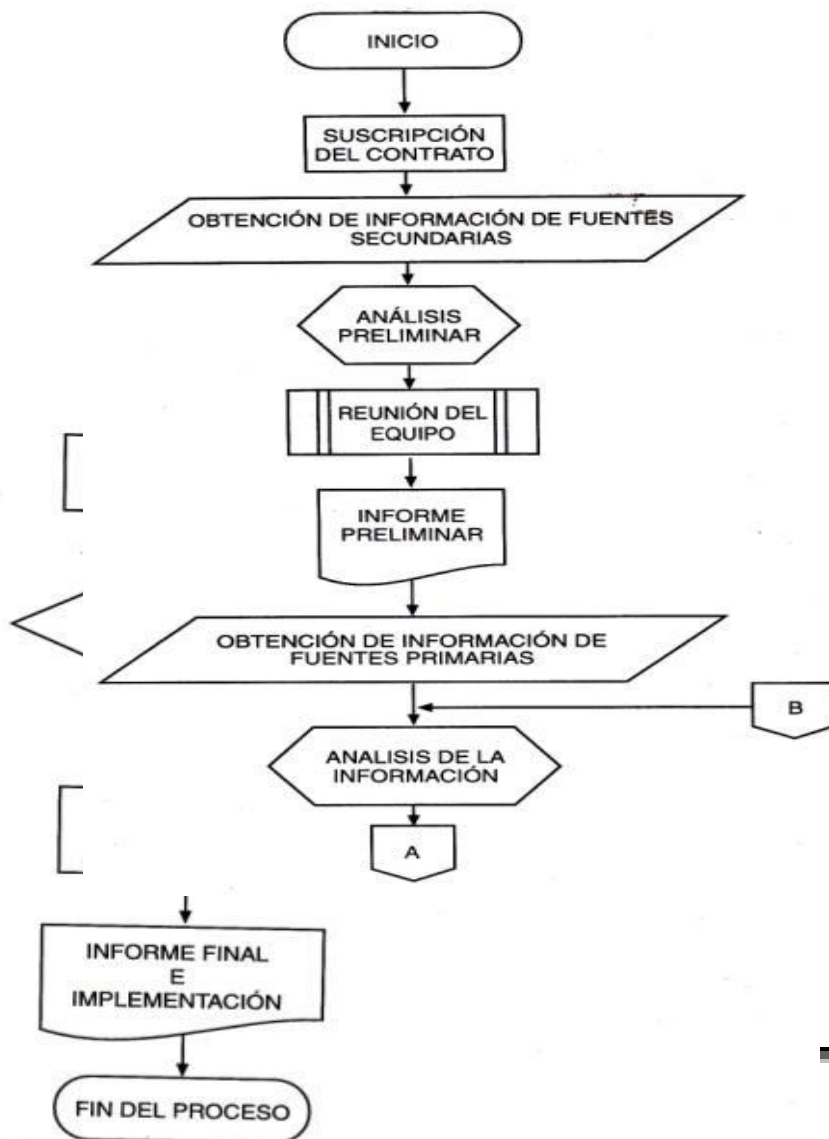
Las actividades del centro de Diagnóstico Empresarial para alcanzar las metas señaladas son las siguientes:

- En un plazo no mayor a quince días de la iniciación de actividades, construir la base de datos con la información básica que cubra las necesidades de información del sector de las PYMES, que será alimentada y retroalimentada permanente y continuamente.
- Constituir en un plazo no mayor a quince días los equipos de trabajo para conformar los círculos de calidad, para la elaboración de informes de diagnóstico y propuestas de recuperación y mejoramiento.
- Elaborar los contratos de consultoría en acuerdo con las instituciones que representan al sector de las PYMES, en un plazo no mayor a quince días.
- Elaborar los acuerdos respectivos con las instituciones que presentan al sector de las PYMES, en un plazo no mayor a siete días.
- Elaborar formularios de encuestas y cuestionarios para cada una de las etapas del procedimiento de relevamiento de información primaria y secundaria de la consultoría, en un plazo no mayor a los treinta días.
- Elaborar formularios de reuniones de círculos de calidad y de informes de diagnóstico preliminar y de propuestas de recuperación y mejoramiento empresarial, en un plazo no mayor a treinta días.

- Estructurar, ordenar y distribuir el trabajo por disciplinas en los diferentes equipos de trabajo, en un plazo no mayor a 200 días.
- Establecer el primer círculo de calidad en el inicio de las actividades, para informar e involucrar a todos los miembros con los objetivos del programa, en un plazo no mayor a veinte días.

PROCEDIMIENTOS

El procedimiento para realizar los servicios de consultoría del Centro de Diagnóstico Empresarial está representado en el flujo grama siguiente:



REGLAS

No transgredir la confidencialidad de la información adquirida de la empresa que accede a los servicios de consultoría.

Respetar las políticas, reglas y normas prevalecientes en las empresas a diagnosticar.

La relación entre los miembros del centro de Diagnóstico Empresarial y de los de la empresa que accede a sus servicios, debe ser eminentemente profesional, cordial, cooperativo, solidario y completamente transparente.

Todo el equipo del centro de Diagnóstico Empresarial debe demostrar eficiencia y eficacia en sus actividades, acorde con las políticas del programa y de la UDABOL, conservando un comportamiento de elevada ética profesional.

Todos los contratos, acuerdos y decisiones se deben realizar mediante círculos de calidad, en la que todos los miembros del centro y las principales autoridades de UDABOL participen y estén informados.

Es importante no transgredir los plazos de entrega acordados para los informes de diagnóstico, de programas de recuperación y mejoramiento empresarial.

PROYECTO 2: Consultorio Jurídico "Santo Tomás de Aquino"

Es un programa que cumple con las características deseadas en la construcción del reconocimiento; abarca cátedra e investigación. Este proyecto fue elaborado por un equipo de docentes investigadores de la Facultad de Ciencias Jurídicas

CONSULTORIO JURÍDICO "SANTO TOMÁS DE AQUINO"

INTRODUCCIÓN

La Carrera de Derecho de La Universidad de Aquino Bolivia pretende formar profesionales íntegros, juristas con calidad educativa y sentido humanista.

El abogado egresado de la UDABOL es un profesional formado en el conocimiento de la verdad revelada en concordancia con la antropología cristiana, la filosofía tomista y los principios del derecho como ciencia y realidad social; dotado de una visión dinámica del fenómeno jurídico, capaz de enfocar el orden normativo en su conjunto y de apoyar la defensa de las causas que le son encomendadas; en el conocimiento profundo de las leyes y en preceptos humanísticos que le permiten además, asesorar sobre los derechos y obligaciones de los ciudadanos.

Reconoce su influencia en cuanto al resultado de sus acciones; por lo tanto, es capaz de tomar decisiones y aplicar sus conocimientos en el contexto de su misión en circunstancias específicas y demostrando

Cualidades personales con una sola actitud ética, honestidad y responsabilidad, una visión amplia y profunda sobre el hombre y la sociedad, impulso moral por la justicia; que lo lleven a inspirar su misión en la verdad y la recta aplicación de la ley.

La jurista Aquinista estará capacitada para desempeñarse eficazmente en sus diversos roles como abogado, juez, fiscal, servidor público, asesor de empresas, legislador o académico, así como para incursionar en las nuevas áreas que se van desarrollando con el avance de la civilización y que requieren de un tratamiento jurídico creativo; al mismo tiempo que orientando a la naturaleza de los seres y las cosas, tales como la informática, la tecnología, el medio ambiente, el espacio y otras; siempre impulsando en la búsqueda de la verdad y el servicio de las personas.

OBJETIVOS DE LA CARRERA

El programa de licenciatura en Derecho tiene como objetivos principales:

- Formar profesionales idóneos, dotados de conocimientos profundos del fenómeno jurídico, político y social, con la visión académica y la capacidad de enfocar el orden normativo en su conjunto y dispuestos a entregar sus conocimientos al servicio de la comunidad.
- Desarrollar el análisis, el conocimiento y la comprensión de las disciplinas e instituciones jurídicas que en función de las habilidades operativas y analíticas para su aplicación efectiva.

- Desarrollar la capacidad de planificación, organización y dirección en el marco de la legislación de la sociedad democrática.
- Fomentar una sólida formación axiológica, estimular y desarrollar los valores éticos y profesionales, que deben imperar en el ejercicio de la profesión en la sociedad democrática.
- Desarrollar conductas adecuadas y útiles en el ejercicio profesional, en función de la interacción con personas o grupos especialmente en situaciones de tensión o esfuerzo.

INTERACCIÓN SOCIAL – MARCO JURIDICO

El reglamento general de universidades privadas, aprobado mediante resolución ministerial No. 440/99 de fecha 1 de diciembre de 1999 señala en su artículo 5º que: *“Son funciones de las universidades privadas, en igualdad de jerarquía con las demás universidades privadas del Sistema Nacional de Educación Superior , la **docencia, la investigación, la interacción social y la difusión cultural**, desarrolladas a través de actividades académicas e institucionales, normadas por su estatuto orgánico y demás normas internas, aprobadas de conformidad con las disposiciones legales vigentes”*

Asimismo, el artículo 25 determina que “Los órganos de interacción social tendrán competencia para planificar y programar actividades de interacción con la comunidad. Entre estas acciones se establece el servicio social, que se realiza a través de los estudiantes de las diferentes carreras. El servicio social forma parte de la estructura curricular y

podrá ser realizado una vez aprobado el nivel básico del plan de estudios de la carrera correspondiente”.

OBJETIVOS DEL PLAN DE INTERACCIÓN SOCIAL – CARRERA DE DERECHO

- Desarrollar actividades curriculares, co-curriculares y extracurriculares orientadas a la formación, capacitación, actualización, investigación.
- Implementa, actividades culturales para apoyar la integración nacional mediante la interacción social y la prestación de servicios jurídicos a favor de la multi culturalidad, el plurilingüismo y el enriquecimiento dela herencia cultural nacional

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La misión fundamental de la carrera de Derecho es la formación integral de profesionales abogados. En este contexto, el plan de estudios de la carrera prevé un cumulo de conocimientos teóricos metódicamente organizados y relativos a distintas materias del ámbito jurídico, que van desde aspectos básicos de esta ciencia hasta el análisis de las ultimas doctrinas, corrientes, tendencias jurídicas, nacionales e internacionales, criterios que son transmitidos todos los días en nuestras aulas a cargo de prestigiosos abogados que forman parte del plantel docente.

Sin embargo, al margen del aspecto teórico, el pensum de la carrera tiene por objeto brindar a los futuros abogados bases sólidas en cuanto a competencias, destrezas y habilidades jurídicas que permitan a nuestros egresados

responder eficazmente responder a nuevos desafíos de la profesión; en este sentido se consideran como asignaturas practicas fundamentales el Derecho Procesal Orgánico y La Ley de Organización Judicial, Derecho Procesal Civil, Penal, Procedimientos Especiales, Medicina Legal, Oratoria Forense Civil y Penal, Seminarios y Extensión Universitaria. Cada una de las mencionadas materias ha sido hasta el presente viabilizada a través de una serie de prácticas de campo, visitas, viajes de estudios y otras, que apoyadas en la suscripción de una serie de convenios interinstitucionales cumplen con los objetivos propuestos.

Se considera que lo realizado hasta el momento en cuanto a práctica forense y clínica jurídica no es suficiente, en la medida en que nuestros alumnos no tienen la oportunidad de realizar visitas a tribunales, revisión de expedientes, práctica forense permanente, motivo por el cual se justifica la constitución del Consultorio Jurídico "Santo Tomás de Aquino". Centro que tiene por objeto la integración del conocimiento teórico doctrinal'

Transmitido en la cátedra, .en el conocimiento objetivo de la realidad de los trámites, la dinámica del procedimiento en la administración judicial, los procedimientos, el trato directo con los sujetos procesales, el casuismo, la mecánica forense, etc.

MISIÓN

El Consultorio Jurídico "santo Tomás de Aquino" tiene por misión fundamental constituirse en un centro de asesoramiento jurídico integral de alta competitividad para el diagnóstico, sustanciación de trámites administrativos y

judiciales, elaboración de auditorías jurídicas, seguimiento de procesos y representación judicial en general.

OBJETIVOS

- Desarrollar habilidades y destrezas para la resolución de problemas jurídicos a través de la negociación, directa en la vía conciliatoria y en su caso mediante la sustanciación de procesos judiciales en los tribunales de justicia.
- Completar los conocimientos teórico-doctrinales de los estudiantes de la Carrera de Derecho, transmitidos en la cátedra, con el conocimiento objetivo de la realidad de los trámites, la dinámica del procedimiento en la administración judicial, el trato directo con los sujetos procesales, el casuismo y la mecánica forense.
- Despertar en los estudiantes de leyes los valores: justicia, equidad y ecuanimidad, a través del contacto directo con los sujetos procesales, y el análisis crítico de distintas clases de problemas jurídicos.
- Desarrollar científicamente los procedimientos jurídicos fundamentales, que tengan relación con la sustanciación de un proceso.

AMBITO DE INTERACCIÓN

El consultorio Jurídico está dirigido a:

- Personas de escasos recursos que requieran de asesoramiento jurídico en general
- Empresas unipersonales, pequeñas y grandes empresarios interesados en regularizar y poner en orden su documentación legal.
- Ciudadanía en general.

ESTRATEGIAS

Las estrategias emergentes de la misión y los objetivos del consultorio jurídico, son las siguientes:

- Constituir el banco de expedientes como centro de información y estudio crítico dependiente del consultorio jurídico.
- Conformar equipos de trabajo multidisciplinarios de docentes y estudiantes, para desarrollar círculos de calidad en la elaboración integral de consultorías jurídicas.
- Suscribir convenios interinstitucionales con empresas públicas y privadas, para el asesoramiento integral en materia jurídica.

POLÍTICAS

Las políticas del Consultorio Jurídico Santo Tomás de Aquino. Respecto al comportamiento de sus miembros, se encuentran enmarcadas en la filosofía tomista que rige los destinos de la UDABOL; sin embargo, consideramos importante señalar las más importantes:

- Compromiso permanente de proporcionar a sus clientes internos y externos servicios competitivos de alta calidad.
- Desarrollar las actividades encomendadas de acuerdo a un proceso de mejora continua, donde la satisfacción de nuestros clientes, a través de la resolución eficaz de sus problemas legales, constituyan la base de nuestro trabajo.
- Los servicios legales se efectuarán según condiciones estipuladas en la iguala profesional, bajo condiciones de

idoneidad, responsabilidad, eficacia, confidencialidad y respeto por los problemas ajenos.

- El servicio de consultoría jurídica será efectuado gratuitamente para la empresa solicitante, hasta la fase del informe de diagnóstico jurídico.
Si la empresa accede a la implementación de medidas jurídicas correctivas, se deberá proceder a la facción de la correspondiente iguala Profesional.
- El servicio de consultoría jurídica en favor de personas de escasos recursos tiene carácter gratuito.

METAS

- Atención permanente, sujeta a horario fijo.
- Desarrollar programas y proyectos de información jurídica en favor de la población en general.

PROGRAMAS

Con el propósito de alcanzar las metas planteadas por el Consultorio Jurídico "santo Tomás de Aquino", se desarrollarán las siguientes actividades:

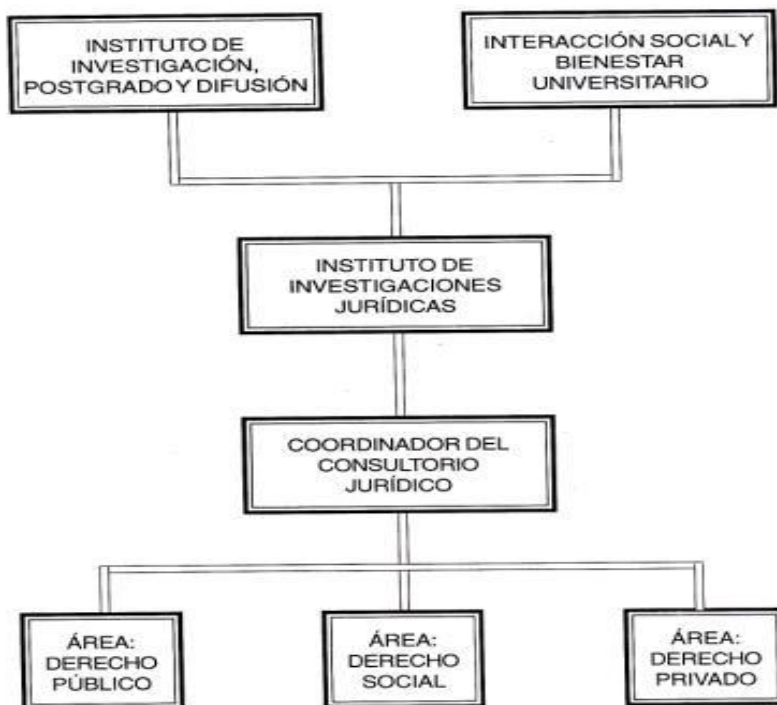
- Conformación inmediata del banco de expedientes, debidamente ordenados por áreas: derecho público, social y privado.
- Elaboración inmediata de fichas para el control en el seguimiento de procesos judiciales.
- Elaboración inmediata de convenios marco interinstitucionales con distintas instituciones públicas y privadas.

- Elaboración de formularios a utilizarse en las reuniones de círculos de calidad Y de informes.
- Estructurar, ordenar y distribuir, en un plazo de 20 días, el trabajo por áreas en los diferentes equipos de trabajo.
- Establecer el primer círculo de calidad en un plazo de veinte días, para el inicio de actividades con el objeto de informar e involucrar a todos los miembros del consultorio jurídico, sobre los objetivos del programa.

RESPONSABLES

- Instituto de investigación, Postgrado y Difusión
- Dirección de interacción Social y Bienestar Universitario
- Instituto de Investigaciones Jurídicas
- Jefatura de la Carrera de Derecho

ORGANIGRAMA



REGLAS

- Respetar las políticas, reglas y normas del consultorio jurídico.
- Demostrar respeto, eficiencia y responsabilidad en el trato con personas que solicitan el servicio.
- Sustanciar todos los procesos y procedimientos judiciales y administrativos encomendados, con estricta responsabilidad y fundamentalmente confidencialidad.

- Todos los convenios, acuerdos y decisiones deben ser adoptados mediante círculos de calidad y en conocimiento de autoridades universitarias superiores.

3. Desarrollo local, regional y nacional

Dentro de las funciones de investigación establecidas en los estatutos de nuestra Casa de Estudios Superiores se incorpora el desarrollo regional y nacional como temática fundamental de nuestros proyectos y programas de investigación, con el enfoque y propósito del desarrollo de recursos humanos y el desarrollo científico y tecnológico en base a diagnósticos de necesidades identificadas en forma territorial y sectorial, priorizando las áreas con mayores índices de pobreza y crecimiento que se registran en nuestro país, además de considerar otros indicadores socioeconómicos.

La Universidad de Aquino en Bolivia ha firmado una serie de convenios interinstitucionales para desarrollar proyectos y programas de investigación en diferentes áreas científicas y sectores empresariales, tanto públicos como privados.

Uno de los principales proyectos es el de la profesionalización de los maestros normalistas con el grado de licenciatura, en todo el territorio nacional y apoyando, a la Reforma Educativa, Abarcar cando un radio de influencia de más de mil escuelas públicas de todo el país, a través de los 2.500 profesores normalistas egresados. En la actualidad está en plena ejecución un programa de capacitación de maestros interinos.

De la misma forma, se realizan diferentes congresos internacionales y otras actividades donde participan organismos gubernamentales y representantes de diferentes países de universidades y otras instituciones rectoras con reconocido prestigio científico, que ha permitido recabar información de los principales avances de ciencia y tecnología, para ser discutidos y analizados principalmente en las áreas de sistemas, telecomunicaciones, ciencias económicas y financieras y de la educación; esta situación también permite la transmisión de conocimientos en regiones donde nuestra universidad cuenta con unidades académicas en pleno funcionamiento.

Se están realizando diferentes estudios de desarrollo social y productivo en base a la identificación de necesidades regionales, para su posterior planteamiento ante autoridades municipales y del gobierno central.

4. investigación - acción

La Universidad de Aquino Bolivia mantiene los principios fundamentales universales de la investigación, a partir de identificar las necesidades y enfocarlas hacia el desarrollo sostenido de la sociedad, en primera instancia y desarrollo institucional, en segunda, pero bajo un carácter de establecer como premisa la del conocimiento.

El sistema Innovador de Educación incorpora la práctica de la Investigación, como un elemento coadyuvante y esencial en la formación de recursos humanos en función de relacionar la teoría con la práctica tanto en aula, como también a partir de proyectos y programas de carácter externo, buscando el principio de investigación - aplicación.

Las características de nuestro medio, signado por ras limitaciones financieras, no permite la investigación básica, peor aún, encarar con profundidad temas que requieren contar con tecnología de punta, por lo que es importante que la investigación esté orientada hacia una realidad en el contexto de nuestra sociedad.

La UDABOL ha desarrollado importantes avances en el tema de investigación, en especial la institucional, aplicando la premisa fundamental de transformarla en una acción reflexiva y panificada, que sustente y optimice la intervención educativa en una práctica educativa, donde no sólo se mide la caridad de los resultados, sino la manifestación en la misma práctica de ciertas cualidades proceso enseñanza aprendizaje. Lo que se busca es que la intervención y práctica sean capaces de promover resultados óptimos, en términos de la construcción del aprendizaje.

De la misma forma, se incorpora a la investigación, el desarrollo del proceso de titulación de grado, donde grandes proyectos de grado, de acuerdo a características y metodologías de investigación apropiadas y en función a diferentes modalidades de grado.

Con la programación y ejecución de diferentes cursos de postgrado a nivel de diplomado, maestría y doctorado centramos nuestro esfuerzo en ampliar nuestra filosofía, la investigación, acción en trabajos de consultoría como un complemento de aplicación práctica de los diversos conocimientos teóricos y científicos, y como un aporte al desarrollo institucional, regional y nacional.

La construcción del conocimiento, a partir de la aplicación de la investigación-acción demuestra un proceso continuo de vinculación entre la teoría y la práctica como un factor determinante en la generación de conocimientos basados en metodologías constructivistas.

Objetivo de la investigación - acción

Como indica J. Eliot, autor del libro " El cambio educativo desde la investigación-acción", el objetivo fundamental consiste en mejorar y optimizar la práctica en vez de generar conocimientos sólo teóricos, donde la producción y utilización de conocimientos se subordina a este objetivo fundamental y está condicionado por él.

Características de la investigación - acción

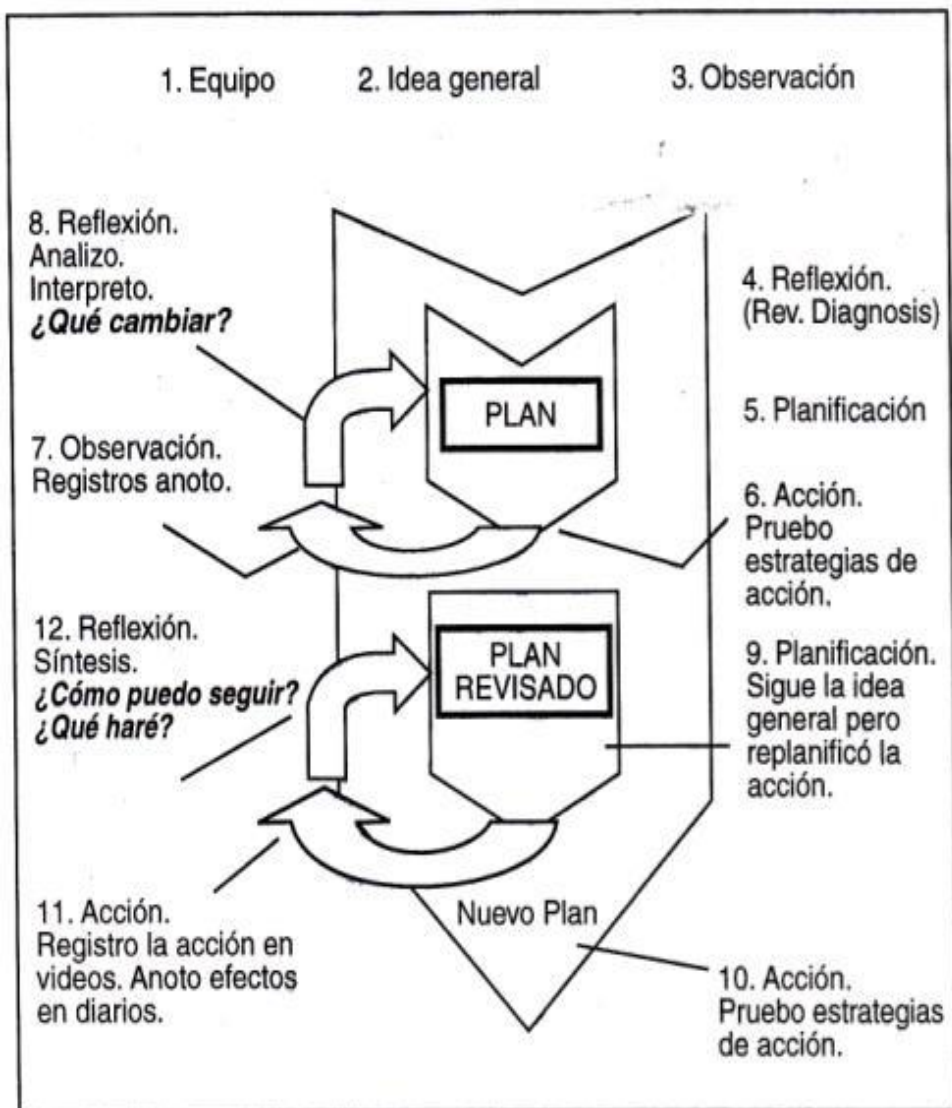
- a) Es importante establecer una cultura propicia en la toma de conciencia de la comunidad universitaria, que incorpore cambios e innovaciones trascendentales en las definiciones e interpretaciones clásicas e históricas de la investigación.
- b) Reconocer como función básica la relación de transformar la teoría en práctica, bajo un carácter estrictamente constructivista.
- c) La clase teórica concluye con una aplicación de trabajo práctico y van juntos.
- d) La investigación-acción tiende al perfeccionamiento de la práctica mediante el desarrollo de las capacidades de juicio, raciocinio y reflexión del profesional en situaciones concretas, complejas y humanas, unificando la investigación, el perfeccionamiento de la práctica y desarrollo de las personas.
- e) La investigación-acción integra enseñanza y desarrollo del profesor, desarrollo o el currículum y evaluación, investigación

y reflexión filosófica, en una concepción unificada de práctica reflexiva educativa.

f) De la misma forma Pérez Serrano (1994) indica como rasgos que definen la investigación-acción a:

- Comprender la propia práctica, resolver problemas prácticos, dificultades y necesidades que genera y optimiza la intervención educativa.
- Reflexionar antes de la acción, a través de la planificación, planteándose opciones de acción, para una posterior evaluación.
- Incorporar acciones de mejora, intentando modificar la situación partir de una comprensión más profunda de la propia práctica.
- Desarrollar acciones y recoger evidencias.

Proceso de investigación – acción (De Kemmis y Mc. Taggart)



INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO Y DIFUSION

Funciones:

- El instituto de investigación postgrado, y Difusión es el órgano de la universidad responsable del área de desarrollo de proyectos y programas, en base a los principios filosóficos de la misión y visión de la UDABOL, y la premisa de que la INVESTIGACIÓN-ACCIÓN es igual a la CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.
- Desarrollar investigaciones, descriptivas, a partir de la búsqueda sistemática de datos objetivos encaminados a generar nuevos o reinterpretar y adaptar los ya existentes, generando un marco de investigación precompetitiva entendiendo que este es campo natural del ámbito académico.
- Promover la investigación como un aporte fundamental de su labor educativa, encaminada hacia el avance de la ciencia, tecnología y hacia un mejor planteamiento y solución de los problemas estatales, buscando ante todo el desarrollo y fortalecimiento tecnológico y científico del país. Promover la firma de convenios interinstitucionales, con organismos tanto nacionales como internacionales, principalmente. Con otras universidades de prestigio académico en el mundo y con énfasis en proyectos autosustentables.
- Coordinar, evaluar y aprobar los diferentes proyectos y programas de investigación con los centros de investigación de las Facultades dependientes de la oficina central o de las regionales.

- Establecer políticas y normas para una correcta administración de los Centros de Investigación de las Facultades y coadyuvar en su organización.
- Planificación y programación de cursos de Postgrado, como diplomados, especialidades, maestrías y doctorados, a partir de convenios y estudios de mercado.
- Administración de todo el proceso de titulación de grado de los estudiantes egresados, promoviendo Seminarios taller con la participación de docentes y de egresados, para la elaboración de sus documentos de titulación y supervisión del trabajo de los tutores y tribunales designados para cada caso.
- Supervisión de seminarios y mesas Redondas y otras actividades de complementación académica docente y estudiantil, interno y externo, académico Y administrativo.
- Establecer los criterios de calidad mínima de los proyectos y programas de investigación, postgrado y difusión.
- Elaborar el programa operativo anual del instituto de investigación, considerando a los diferentes centros de investigación dependientes de la universidad.
- Aprobar los programas operativos anuales de los centros de investigación de cada facultad.
- Recibir y evaluar los informes mensuales de las actividades de cada centro de investigación.

- Vigilar las actividades de los centros de investigación, mediante la aplicación correcta de los reglamentos vigentes en la universidad, los convenios suscritos, las disposiciones de las autoridades universitarias y los organismos competentes, en lo que a investigación se refiere.
- Ejercer un control efectivo en cuanto a horarios, lugares, calendarios, tiempos proyectados para cada investigación, términos mínimos de calidad, en forma y contenido de cualquier publicación referida a la investigación.
- Difundir mediante órganos de publicación científica los resultados y avances de los proyectos y programas de investigación.
- Establecer mecanismos permanentes de autoevaluación institucional, de las diferentes unidades académicas y administrativas de la UDABOL.
- Participación del instituto de investigación y los centros de investigación en proyectos de consultoría convocados o requeridos por instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.

Áreas de acción

- a. INVESTIGACIÓN. Se constituye en investigación el trabajo de cualquier índole y bajo cualquier metodología, de acuerdo a características totalmente abiertas y universales y en ámbitos definidos, ya sea de territorio, sector o área que podrán ser: pura, aplicada, descriptiva,

deductiva, inductiva, análisis, síntesis, experimental, trabajo práctico en aula, actividad formativa, hipotética, comparativa, complementaria, objetiva y subjetiva y otros, de acuerdo al avance científico y tecnológico y características metodológicas.

b. **TITULACIÓN DE GRADO.** Es el área donde se planifica, organiza, dirige y controla los diferentes procesos de Titulación de grado en sus modalidades:

- Excelencia. De acuerdo al promedio de aprovechamiento de toda la carrera.
- Tesis. En función a parámetros y métodos establecidos.
- Proyecto de grado. Proyecto elaborado, ejecutado y evaluado en su resultado.
- Práctica en la empresa. Pasantía en su puesto de trabajo con proyecto de grado.
- Trabajo dirigido. Pasantía de seis meses en cualquier empresa con proyecto de grado.

c. Postgrado. Planificación, organización, dirección y control de cursos de Postgrado con títulos de diplomados, especialistas, maestrías y doctorados,

d. Consultoría. A partir de la realización de trabajos profesionales de consultoría, ya sea a requerimiento específico o de acuerdo a presentación pública por licitación.

e. Difusión. como responsable de la difusión interna y externa de los programas y proyectos.

Áreas de investigación

En primera instancia, las áreas de investigación están centradas en base a la oferta académica, que podrán ser complementadas en función a necesidades y requerimiento, tanto sociales como empresariales, por convenios nacionales o internacionales.

- a) Área de las Ciencias Económicas y Financieras.
Administración de Empresas, Auditoría e ingeniería Comercial, Económicas.
- b) Área de ciencias Jurídicas. Derecho y ciencias políticas.
- c) Área de Ciencias de la Educación.
Pedagogía y Administración Educativa y Asesoría Pedagógica.
- d) Área de Arquitectura. Arquitectura, Hábitat, Diseño, construcción.
- e) Área de ciencia y Tecnología. Sistemas, Telecomunicaciones, Sistemas, y Petrolera.
- f) Área Medio Ambiental. Especial por principios institucionales.

UNIVERSO DE INVESTIGACIÓN

- a. Territorial regional.
- b. Territorial nacional.
- c. Área o sector de empresas públicas o privadas.
- d. Caso de una empresa o institución.

- e. Sector social.
- f. Grupo social.

ORGANIZACIÓN

- a. CONSEJO DE INVESTIGACIÓN. Máxima instancia de decisión ejecutiva.
- b. INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN, POSTGRADO y DIFUSIÓN. Instancia ejecutiva operativa en el ámbito nacional.
- c. CONSEJOS REGIONALES DE INVESTIGACIÓN. instancia ejecutiva operativa regional.
- d. CENTROS DE INVESTIGACIÓN. Operativos por carrera, facultad y otros.

CATEGORÍAS DE INVESTIGADORES

- a. Docente investigador sénior.
- b. Docente investigador junior.
- c. Profesional investigador externo.
- d. Ayudante de investigación.
- e. Estudiante de investigación.

5. Titulación de grado

La Universidad de Aquino Bolivia cuenta con una vasta experiencia en el área de educación, al haber titulado a 500 profesores normalistas, lo que ha permitido generar un modelo procedimental para la ejecución de los mismos y cuenta con un sistema de titulación de grado que abarca y

determina todos los pasos administrativos y académicos, que incorpora diferentes políticas de fomento y motivación para el desarrollo de los mismos.

POLÍTICAS PROCEDIMENTALES Y COMPLEMENTARIAS

- Se cuenta con diferentes asignaturas de apoyo a la titulación como parte del pensum académico de la carrera, lo que garantiza contar con los suficientes conocimientos de metodologías de investigación científica para la elaboración de trabajos de grado.
- Los talleres de tesis permiten el seguimiento unipersonal y el desarrollo de los trabajos hasta su culminación.
- Se permite concluir el documento de titulación en paralelo al egreso correspondiente,
- El reglamento específico y general para la titulación de grado cuenta con procedimientos para la presentación, revisión de documentos, designación de revisores internos o externos, alternativas de titulación de grado, modelos de actas de ser llenadas, pasos a ser cumplidos en el proceso, definición de espacio y otras normas incluso para cada página producida y otros aspectos complementarios.
- Las principales fases del proceso de elaboración del documento de grado son: a) la elaboración y defensa de un perfil de tesis o de proyecto de grado b) la elaboración de un documento preliminar a su presentación y defensa; c) la presentación y defensa del documento final y la defensa formal con la participación de tribunales internos y externos.

ALTERNATIVAS DE TITULACIÓN

Con la finalidad de motivar y fomentar la elaboración de documentos de titulación de grado se incorporan diferentes modalidades de titulación, todas refrendadas y en concordancia con lo establecido por el Ministerio de Educación:

- a) Titulación por excelencia- En base a un promedio sobresaliente de todas las materias cursadas que demuestre la excelencia. Se procede a la titulación automática donde no se requiere de presentación de documento y tampoco existe defensa.
- b) Tesis de grado. Elaborada bajo normas preestablecidas, definiendo un orden universal metodológico, desarrollado a partir de la demostración modelo de aplicación y solución Práctica.
- c) Proyecto de grado. El proyecto de grado se elabora a partir de un requerimiento empresarial o institucional, público o privado, se ejecuta el mismo y se procede a la evaluación de los resultados. se elabora un documento final para la defensa formal.
- d) Práctica en la empresa,- En esta modalidad el documento de titulación es elaborado en la institución donde trabaja el postulante. se elabora un proyecto, se lo ejecuta, se evalúa y se informa. informe es el documento final de titulación. Esta modalidad requiere que el estudiante tenga un mínimo de seis meses de antigüedad en la función y ésta sea de alcance profesional. También se la denomina: pasantía de

titulación de grado. se hace efectiva previa firma de un convenio entre la universidad y empresa.

- e) Trabajo dirigido. Esta modalidad también es considerada como pasantía de titulación de grado tiene una duración mínima de seis meses, se realiza en base a un convenio específico. se desarrolla un proyecto, se lo ejecuta, evalúa e informa.

El estudiante puede escoger una empresa que acepte el tema de pasantía y tenga previo convenio con la UDABOL (no existen requisitos de antigüedad).

6. Cursos de postgrado

Los cursos de postgrado son un complemento para la formación profesional, en los que se incorporan elementos de especialización en temas trascendentales para la mejora de nuestra sociedad, además permiten al alumno alcanzar niveles de eficiencia y eficacia en la aplicación del conocimiento constructivista, enfocados al desarrollo regional y nacional a partir de los avances de la ciencia y tecnología.

Se han realizado diagnósticos de formación complementaria nivel de Postgrado, donde se identifican las necesidades reales del mercado empresarial- y social. Estos permiten la programación de diferentes cursos.

La realización de seminarios y otros cursos de corta duración a nivel de postgrado, ha permitido tocar temas que no están incorporados en los contenidos mínimos de las diferentes asignaturas de las carreras de la oferta académica.

De la misma forma, se presentó al Ministerio de Educación Cultura y Deportes, programas y mallas curriculares de una serie de cursos de diplomados y maestrías, con temas novedosos y actualizados.

NIVELES DE FORMACIÓN EN CURSOS DE POSTGRADO

- a) Seminarios y otros cursos con una duración de hasta 200 horas, estrictamente presenciales.
- b) Cursos de diplomados con una duración de 200 horas o más, que pueden ser elevados a nivel de maestría incorporando otros diplomados de la misma área (presenciales o semi presenciales).
- c) Cursos de especialización con una duración de 600 horas o más (presenciales o semi presenciales).
- d) Cursos de maestría con una carga horaria de 720 horas o más, que pueden estar divididos en módulos identificados como diplomados o especializaciones (presenciales y semi presenciales).
- e) Doctorado, entregado a la investigación, con una carga horaria de 2800 horas como mínimo, estrictamente presenciales y de investigación.

APOYO ACADÉMICO (UNIVERSITATI ASISTENTIA)

La unidad de apoyo académico cuenta con dos unidades que son: el centro de información UDABOL y la Red de Laboratorios.

Centro de Información UDABOL

EL servicio del centro de información UDABOL de la ciudad de La Paz posee un amplio material bibliográfico, material audiovisual y multimedia para el desarrollo y actualización personal y profesional. El centro de información UDABOL cuenta con los siguientes servicios:

1. Biblioteca central
2. Bibliotecas especializadas
3. Biblioteca multimedia
4. Videoteca
5. Hemeroteca
6. Ludoteca

1. BIBLIOTECA CENTRAL (BIBLIOTHECA)

Al contar con listados actualizados está en condiciones de adecuarse al objetivo primordial de la institución, que es la excelencia académica, y contar de esta manera con un centro bibliográfico moderno y actualizado, acorde con los requerimientos cambiantes y crecientes de un mundo globalizado.

Constantemente se realiza la actualización del material bibliográfico, para que se adecúe a la realidad de cada carrera. Constantemente se adquieren nuevos libros, revistas especializadas, versiones de programas y paquetes de aplicación en ingeniería de sistemas, en ésta última área es esencial el estar a la par de la tecnología.

Es bueno tocar un punto importante, y es que se cuenta con suscripciones a revistas recientes relacionado con la informática, arquitectura y economía. En cuanto a ciencias jurídicas, contamos con la Gaceta Jurídica, más sus fascículos.

2. BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS (BIBLIOTHECA)

Las bibliotecas por facultades cuentan con seis áreas de especialización:

- . Área de Ciencia y Tecnología
- . Área de Ciencias Económicas y Financieras
- . Área de Ciencias Jurídicas y
- . Área de Arquitectura
- . Área de Ciencias de la Educación
- . Biblioteca de Apoyo / Centro de Documentación

3. BIBLOTECA MULTIMEDIA (MULTIMEDIARUM BIBLIOTHECA)

La biblioteca multimedia es un sistema moderno, y adecuado para la adquisición de información rápida.

La unidad de información Multimedia consta de discos compactos, con información rápida y actualizada que se obtuvo mediante el Internet, para satisfacer las necesidades del lector, además cuenta con una sección de hemeroteca multimedia.

La unidad cuenta con tres equipos multimedia instalados dentro el Centro de información de la UDABOL, en los cuales se puede obtener la información requerida.

4. HEMEROTECA: (HEMEROTHECA)

La hemeroteca brinda a disposición de los estudiantes, periódicos clasificados por orden cronológico desde 1998 a 2017, las publicaciones periódicas con las que contamos son:

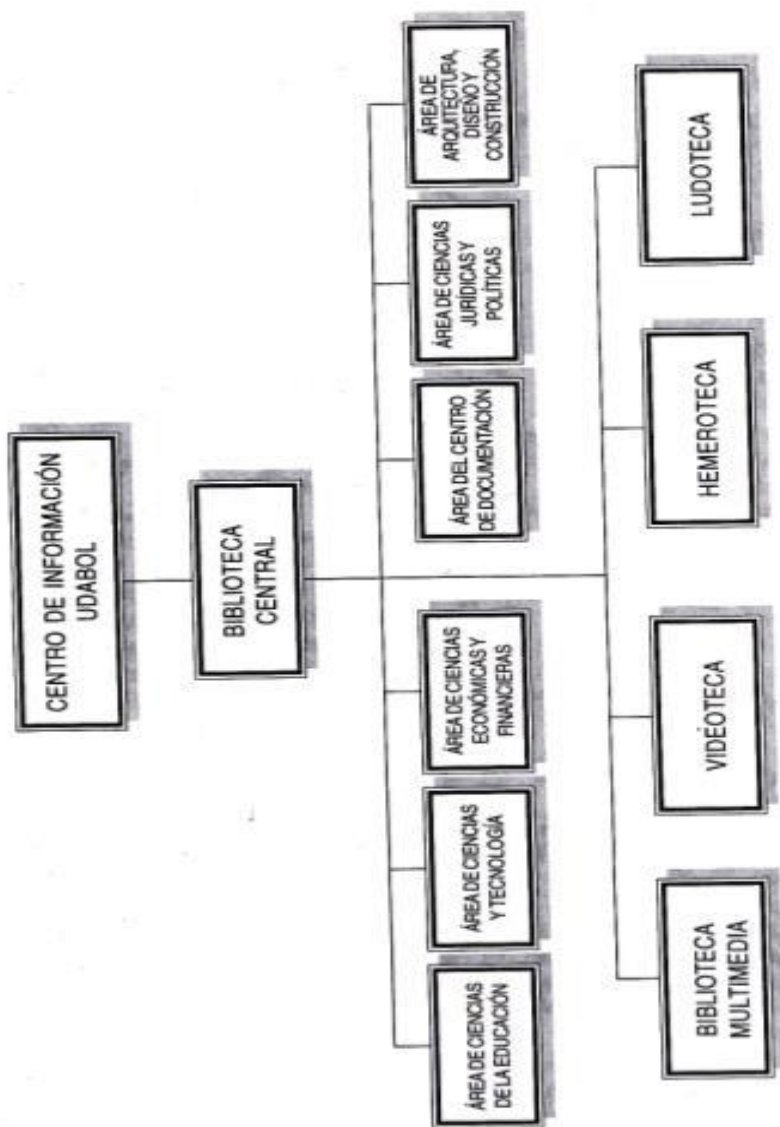
- . El Diario
- . La Prensa
- . La Razón
- . Jornada (se adquiere desde mediados de 2000)

5. VIDEOTECA (VIDEOTHECA)

La videoteca cuenta con cerca de 250 videos, los cuales están adecuados para el apoyo académico, desarrollo personal, empresarial, etc.

6. LUDOTECA (LUDOTHECA)

La ludoteca cuenta además con juegos-ciencia y recreativos para los estudiantes, como ser: ajedrez, damas, juegos de destreza manual y otros.



Red de Laboratorios

La unidad de apoyo académico cuenta con una red de siete laboratorios para la aplicación de los conocimientos adquiridos en aula, De ellos tres laboratorios están conectados a la Red internacional de información (The internet), con un total de 42 equipos y cuatro laboratorios para prácticas específicas. La red de laboratorios está compuesta por:

1. Laboratorio de Computación e Internet I
2. Laboratorio de Computación e Internet II
3. Laboratorio de Computación e Internet III
4. Laboratorio de Diseño Asistido por Computadora
5. Laboratorio de Química Y Física
6. Laboratorio de Electrónica y Telecomunicaciones
7. Laboratorio de Procesos industriales

1. Laboratorio de Computación e Internet I

(Laboratorio internet I)

Este laboratorio está conectado a una red bajo plataforma Linux con 12 equipos; además, cuenta con servidores de nombres de dominio DNS, servidor de correo, servidor de páginas web Apache, servidor PHP para soporte de páginas dinámicas, servidor My SQL para desarrollo e investigación de bases de datos, y un servidor de intranet, que ofrece los Servicios más importantes en la Internet. Además, el laboratorio cuenta con un servidor de Oracle bajo plataforma Windows NT.

2. Laboratorio de Computación e Internet II

(Laboratorio internet II)

Este laboratorio está conectado a una red bajo plataforma Linux y Windows 95, con 20 computadoras; además, cuenta con servidor de dominio y servidor de FTP, que ofrece los servicios más importantes en la internet. Además el laboratorio cuenta con software Visual Studio, Microsoft office, star office, Bordland C, Pascal, Turbo assembler, Matlab, Mathcad.

3. Laboratorio de Computación e internetIII

(Laboratorio internet III)

Este laboratorio está conectado a una red bajo plataforma Linux y Windows 98, con 5 computadoras y monitores especiales de 17 pulgadas para el diseño de paquetes CAD.

4. Laboratorio de Diseño Asistido por Computador (CAD)

(Laboratorio CAD)

Este laboratorio está conectado a una red bajo plataforma Linux y Windows 98, con 5 computadoras y monitores especiales de 17 pulgadas para el diseño de paquetes CAD.

5. Laboratorio de Química y Física

(Phisicae et chemestriae Laboris aula)

El laboratorio de química y física cuenta con un espectrofotómetro, cromatografía de gases, evaporado rotatorio, mufla, horno de secado, horno tubular, bomba de vacío, balanza analítica digital, balanza de platos, equipo de refrigeración, material de vidrio: graduado y volumétrico, reactivos y accesorios para el área de química. Para el área

de física, cuenta con un carril con colchón de aire un osciloscopio y equipos de medición de Temperatura.

6. Laboratorio de Procesos industriales

(Laboratorii industria e processuum)

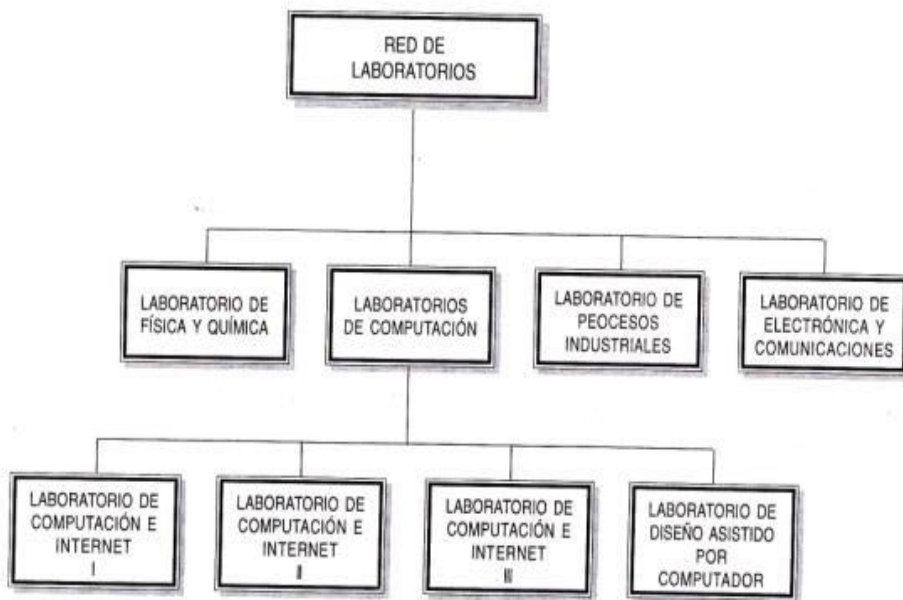
El laboratorio de procesos industriales cuenta con una planta piloto para operaciones industriales en filtración, secado, transporte de fluidos, intercambio iónico, hidro ciclonado, compresión de aire, operación en vacío y otros.

Adicionalmente, se cuenta con un taller básico de electromecánica para mantenimiento y construcción de equipos relacionados al área.

7. Laboratorio de Electrónica y Telecomunicaciones

(Thelecommunication is laboratorium)

El laboratorio de electrónica y telecomunicaciones cuenta con herramientas y equipo como ser: un tester digital, osciloscopio, generador de funciones, fuentes de poder, microprocesadores y accesorios de computadoras. Además, cuenta con circuitos integrados digitales, timers. Leds, displays, resistencias, condensadores electrolíticos, condensadores de cerámica, diodos, transistores, potenciómetros y transformadores. Para el área de control, se cuenta con un autómatas programable, un PLC y una tarjeta de adquisición de datos.



INFRAESTRUCTURA

La infraestructura constituye un importante apoyo académico en la labor de enseñanza La Universidad de Aquino Bolivia. La universidad cuenta con infraestructura diseñada para la labor educativa tanto en su sede central de La Paz (Edificio propio) como en sus sedes regionales de Oruro (edificio propio Cochabamba (Campus Universitario) y Santa Cruz (campus Universitario)' Para él. apoyo académico se cuenta con cómodas aulas, laboratorios, sala de docentes, laboratorios, área administrativa, cafetería y espacios de

esparcimiento y recreación, para brindar un servicio educativo de calidad.

AULAS ESPECIALES

El apoyo académico está relacionado con las carreras específicas que ofrece la UDABOL. Para este cometido se cuenta con aulas exclusivas para las diferentes facultades de la universidad. Por ejemplo, la sala de Juicios orales de la Carrera de Derecho, las aulas de Arquitectura con talleres de diseño, los anfiteatros diseñados específicamente para conferencias y seminarios, los laboratorios de diseño, los laboratorios de diseño gráfico y los laboratorios del área de ciencia y tecnología.

EQUIPOS AUDIOVISUALES

Para el desarrollo de las clases regulares, la UDABOL utiliza permanentes equipos audiovisuales. Los programas académicos de las diversas carreras contemplan el uso de videos educativos, proyección de transferencias, data show, circuito cerrado de televisión (Para la proyección de seminarios y talleres). Los equipos audiovisuales se utilizan permanentemente en los congresos que anualmente organiza la universidad.

CUBÍCULOS

Los cubículos forman uno de los pilares fundamentales de apoyo académico al alumnado. Los docentes y alumnos cuentan con un espacio físico adecuado para consultas semanales, dirigidas por el docente al alumnado de su clase, especialmente para aquellos alumnos que requieren

nivelación y guía permanente. El ambiente de cubículos está diseñado para albergar a varios grupos de alumnos y docentes, para brindar una atención personalizada.

“Uno de los pocos puntos de vista sobre los que se obtiene consenso social en nuestros tiempos es el del valor que tienen la educación como herramienta para crear un mejor futuro en las naciones”

Alejandro Reyes Gonzales

CAPÍTULO IV

SYLLABUS

El Syllabus es un programa que, en una primera instancia, se presenta como una carpeta que contiene documentos informativos de seguimiento y control, que sirve de guía a los estudiantes y catedráticos en el desarrollo del curso.

El Syllabus puede ser una excelente herramienta para la búsqueda de la calidad total. Por su versatilidad, puede ser aplicado en la cátedra, la investigación y extensión. Es útil para fortalecer y perfeccionar las diferentes etapas del proceso de enseñanza-aprendizaje. El Syllabus sirve como base para la mejora curricular, la planificación estratégica e incluso como instrumento de reingeniería.

Por su importancia y el rol que juega en el Sistema innovador de Enseñanza (SIE-UDABOL), se determinó conveniente dedicarle un capítulo en el presente trabajo.

El Syllabus como instrumento del estudiante

El Syllabus debe responder a tres preguntas básicas de los estudiantes:

1. ¿Qué es lo que el catedrático espera de mí?
2. ¿Qué necesitaré para vencer la materia?

3. ¿Cómo planifico la carga de trabajo de este y otros cursos del semestre? (Manual Cátedra, University at Houston USA)

Un Syllabus bien diseñado y cuidadosamente organizado permite que la cátedra sea exitosa, pues ayuda al estudiante al buen desarrollo de sus tareas y además el alumno desarrolla "la habilidad de administrar su tiempo", al adecuar una materia determinada con la carga total académica y su horario personal.

El Syllabus de la UDABOL

El Syllabus es un documento que detalla la estructura y contenido de la materia y muestra cómo se opera la clase y debe:

- a) Identificar todos los materiales y actividades requeridas, para el desarrollo de la clase.
- b) informar cómo contactarse con el catedrático y los ayudantes.
- c) Explicar cómo estará determinada la calificación del curso.
- d) Plantear la política empleada por el catedrático en la clase y cómo ésta puede afectar el rendimiento del estudiante.
- e) Describir y/o resumir el contenido del curso, desgregado por clases.

Un buen syllabus contiene aún mucho más material informativo, que lo expuesto línea arriba. Las investigaciones demostraron que el rendimiento de los alumnos tiende a ser muy alto en una clase que está bien organizada y debidamente detallada. La elaboración de un syllabus ayuda al catedrático a optimizar la organización de su curso y a dictar su materia con eficiencia y efectividad. También motiva al estudiante e instaura una actitud mental positiva, orientada al éxito en la clase y además debe mostrar y convencer al estudiante que la meta del catedrático es desarrollar su materia con entusiasmo, responsabilidad y dedicación.

COMPONENTES MÍNIMOS DEL SYLLABUS:

- Información del catedrático
- Materiales para la clase I
- Evaluación
- Políticas de la clase
- información de la clase
- Descripción del curso
- Propuesta institucional
- Otras informaciones (que la cátedra estime conveniente)

Los componentes que se mencionaron líneas arriba son los mínimos necesarios. Es recomendable que se adicione muchos detalles más incluyendo trabajos escritos que expliquen, ilustren y especifiquen el contenido de sus materias.

Se debe tener en cuenta que mientras más específico sea el syllabus habrá mayores posibilidades de éxito en la materia.

INFORMACIÓN DEL CATEDRÁTICO

Dar la información sobre el catedrático es bastante obvio y necesario, pero es sorprendente el constatar que muchos catedráticos no ponen sus nombres en los Syllabus y existen casos extremos en los cuales los alumnos tienen que investigar e incluso preguntar el nombre del catedrático a la cuarta o quinta clase.

El propósito de esta información es dar al estudiante la posibilidad de mantenerse en contacto con el catedrático, puesto que se debe ser explícito en la forma y frecuencia de los contactos que el catedrático quiere tener con sus estudiantes.

Cuando se elabora un syllabus y se desea que éste sirva realmente como instrumento de trabajo, Se debe considerar incluir la siguiente información:

Nombre:

Algunos catedráticos prefieren sólo poner su nombre (Ej. René Obleas), otros desean que se los designe por sus títulos (Ej. Profesor, Doctor, Máster, etc.). Si el catedrático busca establecer una relación formal con los estudiantes, deberá

escribir, por ejemplo: "Dr. Obleas", como una pauta para que los estudiantes lo nombren, lo traten y se dirijan a él.

Oficina:

Donde el estudiante puede ubicar al catedrático. Se debe estar seguro de que la dirección esté claramente determinada.

Horas:

El horario en el que los estudiantes puedan encontrar al catedrático. Se debe determinar con claridad el horario que el catedrático está disponible en su oficina o cubículo de asistencia de cátedra (CAC), de esta forma se mostrará al alumno el interés de interactuar.

Se debe tener extremo cuidado cuando se determine un horario, por ejemplo:

«Domingo de 1:00 a 2:00, es un mensaje que les dice claramente a los alumnos que deben mantenerse alejados del catedrático. Se debe tratar de ofrecer un horario en un día que sea conveniente y cómodo para los estudiantes, se tomará en cuenta si los estudiantes pasan en el turno de la mañana o en la tarde. Se buscará equilibrar y compatibilizar horarios; muchas veces, el horario que es conveniente para el catedrático, es conflictivo para el estudiante.

Por otra parte, es conveniente que se marque claramente el número de horas que el catedrático está dispuesto a compartir

con los estudiantes. En muchos casos es recomendable que el catedrático pueda concertar un horario con sus estudiantes. Es prudente incluir "cita previa", lo cual ordenará el flujo de estudiantes y no permitirá las aglomeraciones; al margen que evitaría cruces con ellos. El especificar cuánto tiempo durará la entrevista con los estudiantes (10 minutos, 15 minutos, etc.), ayudará a organizar las entrevistas fuera de aula.

Es muy importante orientar a los estudiantes en el uso de las horas de "Cubículo de Asistencia de Cátedra (CAC). Además, el catedrático debe mostrar la voluntad de atenderlos. Si al catedrático no se le asignó cubículo deberá determinar una hora semanal para consultas.

Teléfono y/o e-mail:

Se hace difícil para el estudiante concertar una cita con el catedrático, ya sea durante y/o después de las horas de clase. A la mayoría de los catedráticos, cuando abandonan la clase, les incomoda que los alumnos los detengan para pedirles una reunión. Si el catedrático desea evitar estas situaciones, debe indicar con mucha claridad el e-mail, fax o la página web con el fin de organizar y normar la forma de contacto, además aclarar, si se da el caso, que esa comunicación a través de estos instrumentos será de carácter excepcional. Lo importante es la búsqueda de varias formas y caminos con los estudiantes.

Misceláneas:

Es importante dar alguna información de carácter personal que el catedrático estime necesaria o importante para mejorar las relaciones entre alumnos y catedráticos, por ejemplo: algunas experiencias que el profesor ha tenido a nivel profesional, cuánto tiempo dicta la cátedra, cuáles son sus hobbies, si le gusta jugar futbol, si ha ganado algún premio, toda información interesante que se desee que los alumnos conozcan es importante. Puesto que de esta forma se generan mayores canales de comunicación, ya sea a través del deporte, algunos hobbies o cualquier otra actividad.

Es relevante mostrar la predisposición de la cátedra para abrir canales de comunicación con el estudiante, como también es importante mostrar los límites. Habrá que determinar hasta dónde puede llegar esta relación. La tolerancia que el catedrático va a tener con los estudiantes debe estar claramente especificada.

Algún catedrático norteamericano planteo en su syllabus “yo tengo un apolítica de puertas abiertas y cuando mis puertas están abiertas bienvenidos hacia mí, pero cuando las puertas están cerradas por favor no me interrumpen”; y otro dijo: “yo les doy todo el tiempo que quiera y todo el tiempo que demanden, pero prefiero que sepan exactamente de qué tiempo dispongo para ustedes, y para llevarnos bien hagan una cita previa.”

Si el catedrático desea tener una interacción franca y abierta con los alumnos, es necesario que este explícitamente escrita en el Syllabus; por ejemplo, para el uso del cubículo un catedrático de la UDABOL planteo lo siguiente: "mientras estas sean mis horas de cubículo oficiales, son bienvenidos y pueden entrar en cualquier momento, porque usted y su éxito son parte importante para mí".

Finalmente, no se debe olvidar dar la información pertinente sobre los asistentes o ayudantes de cátedra. Se aconseja dar los nombres. La oficina y el número de teléfono donde pueden encontrarnos.

Materiales de clase:

Los estudiantes deben tener la posibilidad de surtir de los materiales que van a necesitar en la clase, el tipo de materiales y la forma que se los puede conseguir.

Textos:

Otro aspecto vital es dar la cita completa de los textos que se requieran para la materia. El catedrático no debe aferrarse a un solo libro, lo aconsejable es contar con un texto base y dos de apoyo, plantear el uso de los muchos libros causa algunos problemas a estudiantes que se pasan todo el semestre buscando libros, y cuando los encuentran ya no los usan. Se debe especificar cuáles son los requerimientos obligatorios y opcionales.

Si alguno de estos textos o libros no son fáciles de conseguir especifique dónde están, ya sea en la librería, en la biblioteca u otro lugar.

Es importante que los catedráticos sepan e informen a los alumnos cuáles son las librerías donde se pueden conseguir esos textos, o si se encuentran en otra biblioteca que no sea de la UDABOL. Si el libro es muy antiguo y no se encuentra en venta, es necesario contactarse con el Jefe de Carrera para sacar un buen número de copias de los textos. Es aconsejable que el catedrático “baje” información del internet. La clasifique y sea utilizada como parte del material requerido esta información puede ser fotocopiada para los diferentes módulos de la clase (obviamente citando la fuente y si es necesario previa autorización del autor).

Lo importante es facilitar la información de cómo y dónde se pueden conseguir estos materiales.

Material:

El catedrático debe especificar e indicar cualquier otro material que el estudiante pueda necesitar, por otra parte el listado previo de materiales de laboratorio, calculadora, conexiones de internet, o cualquier otro ítem de utilidad.

Es engorroso para los estudiantes conseguir a medio semestre materiales que son difíciles de ubicar; por otra parte el listado previo de materiales permite que los estudiantes preparen un presupuesto. Es también conveniente pedir a los

estudiantes papel, cuadernos, lápices, etc. y, será mucho mejor, especificar cuáles y cuanto de los materiales necesitaran para su materia.

Reservas:

Es aconsejable que la cátedra indique a los alumnos los lugares dónde se pueden proveer de estos materiales y cómo se pueden acceder a ellos; este tipo de información enriquecerá y le dará un valor extraordinario al Syllabus.

Evaluación:

Es de importancia vital para el proceso enseñanza-aprendizaje e involucra tomar una serie de decisiones:

- a) Cuáles serán los criterios de evaluación que se van a emplear para calificar,
- b) La forma de evaluar el desarrollo de los estudiantes,
- c) Cuáles serán las calificaciones,
- d) Qué métodos y técnicas se usarán para hacer este tipo de evaluaciones.

Existen un sin número de formas de presentar esta información al estudiante, para ilustrar este trabajo, nos permitimos presentar un ejemplo de una tabla de evaluación:

TABLA DE DISTRIBUCIÓN DE NOTAS

TIPO	DESCRIPTOR	PORCENTAJE
Asistencia y participación en Aula	Hoja de control de asistencia del estudiante por materia	10%
Formativa	Folder de prácticas por estudiante Documento de investigación Trabajo de investigación Práctica empresarial Pasantías externas Seminarios y congresos Viajes de estudio	30%
Sumativa	2 Exámenes parciales 1 Examen final	60%
TOTAL		100%

Es importante tomar en cuenta que muchos de los estudiantes están interesados en cómo estas notas serán determinantes en la obtención del título profesional.

Algunas veces, los estudiantes tienden a dar más importancia a las notas que a cualquier otro aspecto de la clase, eso puede ser cierto en un determinado grupo de alumnos, pero sea como fuere, es deseable, además aconsejable, plantear la forma de calificación por escrito y con mucho detalle. Elaborar un cuadro donde asignará las notas, es de gran utilidad, es una forma de plantear el <juego justo>, o <rayar la cancha>, entre alumnos y profesor. Este tipo de actitudes da credibilidad a la cátedra y se genera una relación de respeto.

Distribución:

Antes de concebir o crear un Syllabus el catedrático debe considerar la importancia del sistema de evaluación que implementará en su clase. Entre las preguntas que se deben responder están las siguientes:

1. ¿Es apropiado y práctico para el catedrático el uso de un sistema tradicional de evaluación o un esquema de evaluación no tradicional?

Por ejemplo: algunos catedráticos permiten que los estudiantes desarrollen algunos portafolios. Otros catedráticos prefieren calificar la parte creativa y no trabajos con esquemas elaborados. Otros, especifican de forma diferente la evaluación de acuerdo a los objetivos de aprendizaje.

En lo que se refiere a nuestra institución, hay que explicar con mucha claridad el sistema de evaluación sumativo y formativo.

2. Si la cátedra ofrece una Variedad de diferentes trabajos, es importante plantear con mucha claridad cómo van a ser evaluados, además qué puntaje recibirá cada uno de estos trabajos. Ayuda mucho el especificar qué se evaluará y cuánto tendrá de ponderación.
3. La cátedra debe darle importancia a los repasos (cualquiera que sea su modalidad) y se debe especificar qué valor se les asignara.

Exámenes:

Se debe especificar el número y la fecha de los exámenes, tomando en cuenta que los horarios de los alumnos, al final del semestre, se ven sobrecarga de trabajos. Es de mucha ayuda, para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, que los alumnos puedan planificar sus estudios durante todo el semestre.

Sería por demás interesante y útil que la cátedra pueda dar un ejemplo de cómo son los exámenes desarrollándolos de la mejor forma posible. Para este fin, se estila presentar algunos exámenes de los semestres anteriores alumnos vean y se

familiaricen con el tipo de pruebas que el catedrático exige en su materia.

Por otra parte, es imperativo dar al alumno un listado de los objetivos por los cuales se toman este u otro tipo de exámenes. Eso no solamente clarifica o esclarece a los estudiantes, también es muy útil en el momento que el profesor elabora los exámenes escritos, porque ayuda a asegurar la calidad del contenido y la validez del examen.

Es conveniente que el catedrático explique cuánto dura un examen, cuántas preguntas acostumbra dar para la prueba y qué tipo de respuestas requiere: Largas, cortas, textuales o conceptuales. Es muy importante este tipo de ayuda para el alumno.

En el Syllabus está totalmente prohibido plantear los famosos "exámenes sorpresa", éstos constituyen una práctica que debe ser totalmente desterrada; los exámenes sorpresa lo único que hacen es intimidar al alumno y se crea además desconfianza entre los educadores y educandos. No se trata de "pillar" a los alumnos ni tampoco ponerles «zancadillas», de lo que se trata es de enseñar.

El catedrático además de enseñar debe ser un facilitador y no un examinador rudo y torpe, aunque; increíble aún hay catedráticos que emulan a los personajes de la inquisición.

Tareas escritas:

Tal como se hizo con los exámenes, los estudiantes deben recibir detalles sobre las tareas escritas, ya sean "papers", ensayos, estudios, resúmenes u otros. Se tendrá además que explicar, con mucha claridad, qué se entiende, por un ensayo, una práctica escrita o cualquier otro tipo de trabajo. Los trabajos que se pedirán al alumno se los tendrá que clasificar con mucha claridad.

No se puede dar al alumno un trabajo por escrito sin especificar qué tipo de trabajo precisa el catedrático para el avance o profundización de determinado tema. Si se presenta esta falencia, ni duda cabe que esto delata la falta de experiencia del profesor.

Para plantear en el Syllabus la diferencia entre "papers", ensayos, resúmenes y otros, es necesario preparar y desarrollar, en un anexo, las especificaciones de cada uno de los trabajos, si los alumnos son de los primeros semestres; es aconsejable el uso de ilustraciones y ejemplos del cómo deberían ser una o más de estas tareas con el mayor detalle posible. No debe olvidarse plantear dónde se requiere que se ponga la fecha, el nombre y otros datos, la extensión de los trabajos (1 hoja, 1 cartilla), etc.

El Syllabus tiene que contener una descripción de las tareas escritas y además las fechas de su presentación.

Si se desea realmente que los estudiantes aprendan no sólo en base al esfuerzo de la escritura, se debe proveer de alguna documentación ya impresa (fotocopias).

Cuando se asignen tareas escritas se debe especificar cualquier requerimiento que se tenga respecto al formato y al criterio de evaluación. Si la cátedra no desea que los alumnos entren en el formato preestablecido, se especificará con mucha claridad que no es exigencia el formato y que no será considerado en la evaluación.

PREMIO AL ESFUERZO

Es importante que se adjunte en el Syllabus todos los programas de ayuda y servicio que oferta la UDABOL a los estudiantes.

Para las ofertas de edición de trabajos escritos por los estudiantes, es necesario que se plantee en los Syllabus el programa de publicaciones gratuitas para alumnos y catedráticos que tiene la Universidad.

El esfuerzo y, además, el desafío de la experiencia de editar un libro, trabajo o ensayo de un alumno es realmente una ayuda y un estímulo para todos ellos.

Otro tipo de trabajos que se calificarán:

En adición a los exámenes y a las tareas escritas, la cátedra podrá escoger y proponer otro tipo de tareas, como, por ejemplo, trabajos de laboratorio, internet, labores específicas, lecturas, proyectos, diarios, participaciones en diferentes eventos y/o un conjunto o número determinado de otras actividades. Simplemente, debe estar seguro de incluir todos y cada uno de los requerimientos que permitan especificar dónde, cómo, en qué tiempo, cuándo y por qué el alumno las debe hacer; además, se informará que se considerará relevante, como direcciones de los eventos, con quién se debe contactar. Se entregará la mayor información posible para coadyuvar y facilitar el trabajo del alumno.

Si se plantea que los alumnos deben participar o contribuir en la clase, debe especificarse la forma, ya que participar no es lo mismo que contribuir. Si no se lo hace oportunamente, puede confundir a los alumnos. Se debe pensar en las formas cómo se va a operativizar este tipo de participación y qué nota se va a dar a este tipo de participación y/o contribución de los alumnos.

Esquema de calificación:

La decisión previa de cómo se va a determinar las notas debe ser tomada antes de entrar a clases, esta decisión debe ser claramente especificada en el syllabus. El uso de esquemas o mapas conceptuales para explicar el cómo se calificará será

de invaluable ayuda para que el estudiante pueda hacer el seguimiento de sus notas a través del desarrollo de la materia.

Se debe ser muy específico cuando se plantee todo lo que significan los niveles de calificación, cómo se van acumulando y disgregando. El incluir el porcentaje de las calificaciones de acuerdo al avance de materia o los módulos que se desea plantear, ayudará para una mejor comprensión del Syllabus.

Los catedráticos adoptan diferentes esquemas, por ejemplo: en vez de dar el 25% a cada uno de cuatro trabajos asignados, permiten que uno de los peores trabajos sea calificado con el 20% y aumentan la nota al mejor de los trabajos hasta el 30%.

se califica la excelencia y lo mejor que está haciendo el alumno, no se trata de hundirlo, el motivar a los alumnos es importante, se debe hacer que la nota más alta sea la que brille.

Esto dependerá del sistema planteado, pero, por sobre todo, se debe tener cuidado de reforzar la autoestima del alumno. Es importante que se tome en cuenta la flexibilidad y si se la adopta, se expondrá con mucha claridad que tipo flexibilidad se aplicará en la materia.

Si se adopta cualquier esquema no se lo debe cambiar, se lo debe respetar, la ambigüedad solamente llevará al

desentendimiento y a la generación de problemas y reclamos posteriores.

Puesta al día y trabajos retrasados:

Es decisión de la cátedra dejar que los estudiantes puedan recuperar algunos exámenes, ya sea por inasistencia o por otras razones. La cátedra puede aplicar recuperatorios en lo que se refiere a los trabajos, lo importante y válido es decir por adelantado cual será la política y esta deberá claramente escrita en el Syllabus y no habrá que separarse de ella. Si la cátedra decide hacer una excepción a esta regla, lo puede hacer, pero en conceso con los alumnos. Por ejemplo, si un examen o un trabajo fue realizado por un buen porcentaje de los alumnos (entiéndase por un 80% o 90%) y el resultado es muy pobre, la cátedra deberá dejar sentado ante la clase que dará una nueva posibilidad para recuperar nota.

La cátedra puede plantear esta posibilidad en el Syllabus, en el apartado “como los alumnos pueden recuperar una nota”. Si se decide que va a quitar puntos por los trabajos que se entregaran con retraso, se planteara con mucha claridad la cantidad y la forma de cómo se va a disminuir las unidades del puntaje.

POLITICA DE CLASE

Los estudiantes tienen una serie de preguntas sobre como el catedrático conducirá su clase, cuáles serán sus políticas. Es valioso, por ejemplo, que se tome en cuenta el tema de la atención en la clase, los atrasos, la entrega de tareas, recuperación de exámenes y si hay acuerdo en aceptar o no estas posibilidades en su clase. Es mejor que se escriba todo

esto en el Syllabus a que se pierda el primer día de clases hablando sobre las reglas.

Las políticas que se implementarán en las clases deberán estar previamente determinadas y constar por escrito; es tradicional que muchos estudiantes no asistan a su primera clase. Todos los estudiantes deberían saber a qué atenerse, y mejor si es por medio del syllabus que se exponga lo que la cátedra quiere de ellos; eso protege al catedrático y a los estudiantes.

A continuación damos algunas de las contingencias y cómo se las puede manejar.

Asistencia o concurrencia:

La política de asistencia puede variar de acuerdo a la naturaleza del curso. Un curso de televisión a distancia, incluso con una aceptación muy grande de los alumnos, no tiene ningún tipo de política de asistencia.

Una clase que necesita un modelo de colaboración y además dinámica de grupo, puede requerir la estricta asistencia de los alumnos, debido a la importancia que se re asignará al éxito individual o el esfuerzo de grupo.

Cualquiera que sea la política de asistencia, se la tiene que escribir con mucha claridad y si no se la tiene, se debe

adoptar una. Esta será, en muchos casos, diferenciada y de acuerdo al desarrollo de sus diferentes clases.

Puntualidad:

Si el estudiante llega tarde o abandona la clase y eso perjudica el proceso de enseñanza-aprendizaje, se debe plantear una política sobre el particular, pero se lo hará por escrito. Si se considera juzgar las diferentes situaciones, será importante ser realista al aplicar las normas de puntualidad y se tomará en cuenta que el catedrático también debe respetarlas.

Muchas veces, los estudiantes pueden tener una serie de problemas a la salida de sus trabajos o impedimentos de otra índole, como el trasladarse de una clase a otra, se debe tomar en cuenta una serie de variables para implementar la política de puntualidad.

PARTICIPACIÓN

A riesgo de caer en la reiteración, creemos pertinente referirnos otra vez a la participación. Muchas facultades hacen que la participación en clase, la discusión y otras actividades sean parte del sistema de calificaciones. Algunos catedráticos prefieren especificar, contribución a la clase "antes que plantear" participación en clase, en el sentido de introducir una diferenciación cualitativa a la participación del estudiante.

Un estudiante puede participar sin contribuir, este concepto se lo tomará en cuenta, aunque la participación sin aporte no tiene nada de malo, pero es importante establecer la responsabilidad, el desarrollo y el tipo de participación que se desea en la clase. Se debe tomar en cuenta la cultura, la personalidad y el grado de timidez de los diferentes alumnos.

No se puede ni debe medir a todos con la misma vara.

Se tomará en cuenta que se está calificando el conocimiento, no se está calificando la timidez o el desenvolvimiento de los alumnos. Tal vez sea conveniente el explorar y aplicar algunos modelos de la dinámica de aprendizaje individual y grupal. se debe tener algo de cuidado en estructurar este tipo de participación, pero de todas maneras si la participación va a ser calificada o es un componente de calificación, se deberá informar al estudiante cómo va a funcionar y esta explicación debe aparecer con mucha claridad en el Syllabus.

En la actualidad, con el uso casi generalizado del e-mail, las computadoras, videos y otros recursos las conferencias son muy variadas. Es necesario que se plantee el uso de este tipo de tecnología, que le permita a los estudiantes, en generar, y ros miembros de la clase, en particular, interactuar. Este tipo de comunicación tiene muchas ventajas, incluso se puede continuar la discusión de la clase fuera de ella; además de eliminarse los factores inhibidores de participación de las personas tímidas.

Es vital tomar en cuenta que la participación sea una contribución. Muchos de los alumnos podrían contribuir, por ejemplo, a través de navegar en el Internet, en el "chating" y aportar a la clase con documentos de interés.

Integridad académica:

Muchas veces, a los catedráticos no les gusta hablar sobre los 'chanchullos' o engaños en clase, pero es importante tocar ese tema y hay que hacerlo por escrito en el Syllabus.

Aunque todos de alguna manera sabemos qué significa "chanchulleo", engañar o copiar exámenes, muchos estudiantes no entienden lo que significa el plagio u otras formas de deshonestidad intelectual. Es particularmente importante para los catedráticos, que utilizan diferentes técnicas de participación de grupos, clarificar qué significa la colaboración de grupo y qué no.

Es conveniente que se escriba en el syllabus qué significa la violación a la integridad académica y se conozca la política de la universidad con relación a este tema.

Recursos:

Se considerará la utilización de grabadoras, computadoras, videos y otros recursos. Por ejemplo: si se permite que los estudiantes graben las conferencias e incluso las clases (uso de recursos), deberá ser de conocimiento general.

Es interesante la posibilidad del desarrollo y la articulación de una política con relación a esta temática, por ejemplo: el uso de calculadoras, o de apuntes en clases y durante los exámenes (por supuesto si se ve por conveniente el hacerlo).

INFORMACIÓN EN CLASE

El contenido de la clase, por muy completo y bueno que sea, si no se lo inserta en un proceso de enseñanza-aprendizaje adecuado, será sólo un documento vacío y sin utilidad.

La información básica de la clase consiste en el título del curso e información variada sobre una clase específica. Frecuentemente, los términos curso y clase se los usa como sinónimo, pero se tendrá que diferenciar que la clase es una forma de dictar el curso, entonces la clase tiene un tiempo que la caracteriza, una ubicación y otros atributos específicos para una sección particular del curso.

Se considerará el incluir la siguiente información sobre la clase y curso en el Syllabus:

Número y título:

Se escribirá toda la información básica que el estudiante pueda necesitar.

Ejemplo: UDABOL La Paz, el número del curso (Arq. 201),
Título (Teoría de la Arquitectura).

Ubicación:

Se escribirá con claridad la ubicación del piso y el número de aula (Piso 2 Aula S-ZA)

Tiempo y día:

Se dará el tiempo de inicio y final de la clase (de 8:00 a 10:00 a.m.). Se incluirá el semestre y el año al cual corresponde, de esa forma no existirá confusión con otros Syllabus.

Misceláneas:

La información adicional que se pueda añadir es importante, los prerrequisitos, los créditos, la carga horaria del curso, uso de laboratorios, actividades, visitas y otros.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Puede ser que se opte por dar solamente una breve descripción del curso que se va a dictar, pero el Syllabus da la oportunidad de hacer que el curso sea más interesante, es una oportunidad en la cual se puede motivar al estudiante.

A través del Syllabus se puede transmitir el entusiasmo por la materia y plantear con claridad el reto intelectual que la materia representa.

Una descripción extensa del contenido del curso explicará que será enseñado y la mejor forma de aprender. Y además aclarará como la materia será de utilidad para el alumno en el futuro. Este planteamiento puede ser un desafío tentador para el estudiante.

En esta descripción, el catedrático puede explayarse describiendo la importancia y el peso de su materia en la profesión.

Descripción Formal:

El catedrático tiene la obligación de enseñar el contenido de mínimo de la materia descrito en el currículum, es lógico que se vaya mucho más allá de este contenido mínimo. Si se lo hace es necesario que esté escrito en el Syllabus y sea en concordancia con el proyecto académico de su carrera, y lo que se avanzará deberá ser reflejado en el Syllabus.

El contenido mínimo es una guía.

La razón del curso:

Los estudiantes con frecuencia toman las materias por razones que nada tiene que ver con la importancia del contenido intelectual de su curso.

Muchos se inscriben porque su materia es un requerimiento del pensum, o porque les conviene el horario e incluso porque un amigo está en esa materia.

El syllabus debe ofrecer una explicación del por qué este curso está en el currículum y por qué es importante. Si el catedrático no está convencido del valor que tiene el curso, es inútil esperar que los alumnos le den valor alguno. La actitud del catedrático debe ser contagiosa y motivadora, y en el syllabus se tiene una oportunidad de dejar claramente establecido lo importante que será la materia en la futura vida profesional del estudiante, lo cual generará una actitud positiva hacia la cátedra y la materia.

Misión:

Como misión, nos referimos a las metas, objetivos educativos y a resultados de la enseñanza que se desean lograr.

Hay algunos catedráticos que adoptan un enfoque pedagógico muy flexible, al extremo que las metas, objetivos y resultados de su materia son propuestos por los estudiantes.

Todos los extremos son malos, creemos que es conveniente y por demás benéfica la participación de los estudiantes, pero

por encima está la visión, misión de la universidad, el perfil de profesional que se quiere lograr y el contenido oficial de la materia. Es aconsejable que una vez conocidos estos puntos pedir a los estudiantes que elaboren su lista de objetivos, metas y otros. Si lo hace, asegúrese de incorporarlos en el Syllabus.

Las metas son de alguna manera declaraciones que especifican de forma amplia a dónde uno quiere llegar. Los objetivos de aprendizaje Son más concretos e implican indicadores mensurables alcanzados.

En el Syllabus se deben describir los objetivos que los alumnos deben cumplir y no solamente lo que el catedrático realizará.

Los objetivos y las metas de aprendizaje tienen tres beneficios:

- a) Ayuda a organizar el curso, que cuando está organizado ayuda al estudiante a aprender con más eficiencia.
- b) Se informa a los estudiantes qué se espera de ellos.
- c) Se dan las líneas maestras para asegurar la validez e importancia de su curso.

PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO MODULAR Y FICHAS DIARIAS DE AVANCE DE MATERIAS

Si el Syllabus es considerado un contrato entre la cátedra y los alumnos, es importante que se lo utilice como tal, y se tendrá que elaborar un documento en el cual se den las pautas para el mejor aprovechamiento de la materia.

El plan de trabajo modular que se deberá cumplir paso a paso:

1. Definir el contenido analítico global de la materia
2. Dividir y dosificar el contenido analítico en cuatro módulos, de diez clases cada uno.
3. Estructurar el módulo tomando en cuenta el número de clases especiales que se destinará para: evaluación, laboratorios, visitas, talleres, conferencias y otros.
4. Desarrollar para cada módulo el plan de trabajo dividiendo el contenido analítico en diez clases (dos períodos cada clase). De acuerdo al formato "Plan de Trabajo Modular" (Formulario: FOR-ACA-O14)'En el formulario Se debe llenar primero la casilla correspondiente al contenido analítico de la materia.
5. Plantear los objetivos específicos que se quiere lograr de los alumnos (capacidades, habilidades, destrezas, valores y conocimientos).
6. En el cuadro de actividades se planteará las técnicas y/o métodos didácticos que se utilizarán.

7. De las técnicas y/o métodos, se podrá determinar los recursos y materiales que se utilizarán en las diferentes etapas de las clases.
8. La casilla de trabajos corresponde al producto que se desea obtener como resultado de una clase determinada.
9. En la casilla lectura se dará al alumno los capítulos y/o páginas del libro base de la materia, o de otro texto (fotocopia, internet, otro) previamente escogidos ya sea para comprensión o para resolver ejercicios para cada una de las clases.

Mientras más específico esté el formulario, mejores resultados Obtendrá.

EJEMPLO PRÁCTICO

Ejemplo # 1

Paso 1. Definir el contenido analítico de la materia.

CARRERA= DERECHO
MATERIA = INFORMÁTICA JURÍDICA

Contenido analítico

Introducción. El derecho y la información
La información jurídica y el derecho informático.
Computación, informática y sistemas
Perspectiva clásica de organización
Perspectiva de sistemas de la organización
Los subsistemas organizacionales
Nexos integradores del sistema organizacional
La información. Nexo integrador más importante.

Informática- Datos, información y computación
Sistemas de información
Las bases de datos

Seguridad e integridad de los datos informáticos
Naturaleza jurídica de la información
La información y el Corpus Data
Computación. Hardware y software
Protección al hardware

Leyes de protección al software

Los virus informáticos

Tratamiento tributario del software y hardware

Delitos informáticos

Derecho a las telecomunicaciones

El teletrabajo

Auditoria y seguridad informática.

Órganos de dirección. Responsabilidad de la auditoria y seguridad informática

Evaluación de la seguridad física. Los equipos

Evaluación de la seguridad lógica: los sistemas de, información y el procesamiento de datos

Evaluación de seguridad

Ejemplo # 2

Paso 2. Dividir y dosificar el contenido analítico en cuatro módulos de 10 clases cada uno.

CARRERA= DERECHO MATERIA = INFORMÁTICA JURÍDICA

Contenido Analítico

Módulo 1: ideas generales del derecho informático e información dentro de los "sistemas" organizacionales

Introducción. El derecho y la información

La información jurídica y el derecho informático.

Computación. Informática y sistemas

Perspectiva clásica de organización

Perspectiva de sistemas de la organización

Los subsistemas organizacionales

Nexos integradores del sistema organizacional

La información. Nexo integrador más importante.

Módulo 2: información. Sistemas de información y bases de datos

Informática. Datos, información y computación

Sistemas de información

Las bases de datos

Seguridad e integridad de los datos informáticos

Naturaleza jurídica de la información
La información Y el Corpus Data

Módulo 3: Los Medios informáticos

Computación. Hardware y software.
Protección al hardware.
Leyes de Protección al software.
Los virus informáticos.
Tratamiento tributario del software y hardware.
Delitos informáticos.
Derecho a las telecomunicaciones.
El teletrabajo.

Módulo 4: Evaluación y auditoria de sistemas

Auditoria y seguridad informática.
Órganos de dirección. Responsabilidad de la auditoría y seguridad informática.
Evaluación de la seguridad física, Los equipos.
Evaluación de la seguridad lógica. Los sistemas de información y el: procesamiento de datos.
Evaluación de seguridad.

Ejemplo # 3

Paso 3. Para estructurar el módulo tome en cuenta el número de clases especiales que usted destinará a evaluaciones, laboratorios, visitas, talleres, conferencias y otros.

CARRERA= DERECHO
MATERIA = INFORMÁTICA JURÍDICA

Contenido analítico

Módulo 1

1. Invitación al profesional externo, Lic. P.H.D Edmundo Parales para charla de reforzamiento.
2. Visita a la empresa representante de software, microsoft (organización empresarial).
3. Examen Parcial.

Si usted ve por conveniente incluso puede adicionar más actividades como talleres o conferencias.

La sumatoria de las clases especiales, más clases normales, deberá resultar 10.

Ejemplo # 4

Paso 4. Desarrollar para cada módulo el plan de trabajo dividiendo el contenido analítico en diez clases (dos períodos cada clase).

De acuerdo al formato "Plan de trabajo modular" (Formulario: FOR-ACA-014)

CARRERA=DERECHO MATERIA = INFORMÁTICA JURÍDICA

Contenido analítico

Módulo 1: Ideas generales del derecho informático e información dentro de los "sistemas" organizacionales

- | | |
|----------|---|
| Clase 1 | Introducción El derecho y la información. |
| Clase2 | La información jurídica y el derecho informático. |
| Clase 3 | Computación. Informática y sistemas. |
| Clase 4 | Invitación a profesional externo charla "el derecho en la era de la cibernética". |
| Clase 5 | Perspectiva clásica de organización' |
| Clase6 | Perspectiva de sistemas de la organización' |
| Clase 7 | Los subsistemas organizacionales y nexos integradores del |
| | Sistema organizacional. |
| Clase 8 | Visita a la empresa representante Microsoft' |
| Clase 9 | La información: Nexo integrador más importante. |
| Clase 10 | Examen Parcial. |

a) Fichas diarias de avance de materias

1. Deberá elaborar las fichas de avance diario de acuerdo al formulario: FORM-ACA-015.
2. Al inicio de cada clase, usted debe dar entre 10 á 15 minutos destinados para un breve y sintético repaso de lo avanzado en la clase anterior y 5 minutos para las preguntas y respuestas.
3. Al terminar disponer de 10 minutos para evaluar y monitorear el nivel de aprendizaje, "in situ" y de inmediato, de lo avanzado. Para la evaluación del proceso enseñanza - aprendizaje, usted podrá hacer preguntas directas y al azar, o en su defecto pedir a uno de los alumnos que haga un corto resumen de alguno de los temas que usted dictó, o también solicitar a la clase que expongan el tema que no quedó claro y el por qué.

Esto es muy útil, tanto para entender como para promover los niveles de aprendizaje. Esto le permitirá regular y dosificar mejor su materia.

4. Después del examen, en la clase siguiente, deberá usted asignar entre 20 a 30 minutos para analizar, evaluar y resolver el examen y 10 minutos de motivación y reforzamiento a la autoestima.
5. Elabore dos fichas tipo "comodín" o de contingencia, para que las utilice en cualquier momento y en cualquiera de los módulos.

Esta ficha le sirve para cubrir cualquier contingencia ya sea atraso de materias o para eventos fuera de control de la

universidad (paros, huelgas, etc.). Las clases de contingencia son consideradas "clases especiales".

6. El avance de la materia, en muchos casos no va en relación directa con un mejor aprendizaje y una efectiva enseñanza "lo que vale es la calidad de lo aprendido no sólo la cantidad de lo avanzado".

El plan de trabajo y las fichas diarias de avance de materia son el eje y el instrumento más importantes del Syllabus.

7. Cuando elabore fichas de clases especiales, visitas, talleres, conferencias, incluso, viajes y otros llene el formulario FORM-ÁCÁ-015. Sólo indicando la actividad y el objetivo.
8. Elabore sus fichas de avance diario tomando en cuenta pautas estándar, por ejemplo: los 15 ó 20 minutos de inicio para repasos y 10 o 15 minutos al terminar para evaluar o monitorear la clase.

ANEXOS

*“Las ideas son la prolongación del espíritu,
cuando el espíritu llega a concretarse en una
Acción, el ser y existir adquiere significado y
Trascendencia’*

Richard F. Hall
1810-1850

ANEXO 1

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE CALIDAD CARPETA VERDE PEDAGÓGICA

1. DEFINICIÓN DEL CONJUNTO DE PROCEDIMIENTO

La Carpeta verde Pedagógica es una agenda de procedimientos de docencia, que incluye un conjunto de documentos informativos, didácticos, pedagógicos, técnicos y administrativos para el buen manejo de la vida en aula. El principal objetivo es el control de gestión y seguimiento académico organiza, facilita y sistematiza la labor docente y le permite controlar el proceso educativo de aula. La carpeta básica deberá contar como mínimo de los siguientes documentos: syllabus, visión, misión institucional, perfil de la materia; perfil del alumno; Reglamento interno del aula; organigrama del aula; plan operativo cunicular; calendario académico; actas de notas y control de asistencia.

Permitiendo al coordinador tener la información del rendimiento y cumplimiento del alumno/a - docente en su proceso de aprendizaje, Información que es tomada en cuenta por Coordinación de carrera, Dirección Académica y Bienestar Universitario para realizar acciones conjuntas de control, apoyo y ayuda pedagógica.

Nº DE PROCEDIMIENTO: AC-PRO-138	Nº DE HOJA: 2 de 4
ELABORO: CONCEJO ACADÉMICO – Cbba	ULTIMA FECHA DE REVISIÓN: 16 / 10/ 16
TITULO: FUNDAMENTACIÓN DE LA CARPETA VERDE PEDAGOGICA	
CORRESPONDE A: Correctiva: ☐ Preventiva: ☐ Propositiva: ☒	
HOJA DE CALIDAD: 2 Administrativa	CODIGO: ADM-PRO-001 ÁREA:

2. OBJETIVOS

Evaluar el proceso de aprendizaje y de enseñanza permanente y sistemáticamente en función de la orientación, regulación y mejoramiento del desempeño del estudiante y del docente y la consecuente ayuda pedagógica adecuada.

Controlar los procesos de gestión y seguimiento académico a partir de la planificación modular, programación diaria de la clase, así como la asistencia, participación del alumno y la evaluación formativa y sumativa (parcial y final) a través del uso de Work papers, Dif's y otras formas de evaluación requeridas por el Syllabus de la asignatura.

Ofrecer los lineamientos pedagógicos evaluativos de función de identificación de conocimientos previos (evaluación diagnóstica).

Función de análisis y apoyo en el proceso (evaluación formativa) que pone énfasis en la valoración y apoyo oportuno que se le brinda durante el proceso de aprendizaje en forma continua y permanente.

Función acumulativa de la evaluación (evaluación sumativa) es el balance del proceso durante un periodo determinado parcial y final. Es la constatación del grado de avance del alumno (a) y su relación con las competencias propuestas.

Utilizar la carpeta pedagógica como un medio de información de diferentes aspectos y necesidades de coordinación Académica.

ALCANCES

Su aplicación se llevará a cabo por todos los docentes del sistema UDABOL, como parte integral de la relación contractual y obligaciones para su desempeño en la institución. Su orientación, seguimiento, control y evaluación de resultados corresponde al Vicerrector Nacional, Director Académico Nacional, Vicerrectores de sedes, Director Académico Regional, Decanos, Jefes de carrera y coordinadores.

POLITICAS

Corresponde con la política del sistema innovador de la calidad de la educación y la formación profesional UDABOL

NOMBRE Y DEFINICIÓN

Fundamentación de la Carpeta Verde de Calidad DESARROLLO

RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN Direcciones Académicas

INTRODUCCIÓN

Diagnostico Conceptual y practico de la Carpeta Verde Pedagógica
Dada la política de mejoramiento sistemático de los procedimientos de calidad y normativas de la UDABOL, tomaron como puntos de referencia:

Nº	ETAPAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	CLAVE ÁREA
1	Difusión en sedes central y regionales	Vicerrectores Direcciones Ad. Jefes de Carrera	VRT ACA JC
2	Información y orientación del manejo de la carpeta verde pedagógica en sedes del sistema UDABOL-BOLIVIA	Vicerrector Nal. Direcciones Acad.	VRT-NAL ACA
3	Proceso de capacitación a los decanos, jefes de carrera y coordinadores	Vicerrectores Direcciones Acad.	VRT ACA
4	Proceso de capacitación a los docentes del manejo de la carpeta verde pedagógica	Vicerrectores Direcciones Acad. Jefes de Carrera	VRT ACA JC
5	Aplicación por los docentes para la gestión 11/02	Docentes	DOC

El control y gestión y Seguimiento Académico a través de la aplicación de procesos de planificación y evaluación.

PLANIFICACIÓN:

Plan de Clase: Es obligación contractual del docente la presentación de los planes de clase al comenzar cada semana del semestre, estrategia planteada en el ANEXO N° 1, permitiendo al docente dirigir el proceso de aprendizaje de manera heurística y sobre bases reales (se encontrará una explicación detallada en el Work Papers N° 27).

Planificación modular del aprendizaje: consiste en la organización temporal del proceso docente y del desarrollo de sus componentes

(ver anexo N° 2 en el Work Paper N° 27). Se detalla la explicación de su fundamentación, La planificación modular tiene como segundo propósito el control de gestión y seguimiento académico por coordinación de carrera mediante la verificación del avance de contenidos y cumplimiento de competencias planteadas.

EVALUACIÓN:

Presentación de las formas alternativas de evaluación diagnóstica de la asignatura, sin ponderación con el objetivo de valorar los saberes previos de los estudiantes.

En el formulario de evaluación formativa se detalla la carrera, materia, semestre, nombre del docente, nómina de estudiantes, sesión o turno. Anexo N° 3 se detalla la calificación cuantitativa, los parámetros de evaluación, fecha de etapa y calificación, la evaluación formativa se realiza en cada periodo parcial sobre 15 puntos, dividiendo en varias evaluaciones, sumando un total de 30 puntos de la evaluación formativa en todo el semestre. Ello implica la comprobación del sistema de competencias generales comprendidas en las unidades o módulos correspondientes. El valor neto de la evaluación formativa en cada período parcial debe tender a su incremento en función de valorar el proceso de aprendizaje en su justa medida. Su valor podrá alcanzar los 30 puntos por cada período parcial mientras que la evaluación sumativa se prevé en 60 puntos por cada uno de los dos parciales. Presentación de las formas de evaluación formativa seleccionadas para la asignatura (formas de presentación, carácter oral, escrito, práctico, investigativo, en aula, extra clase y otras). Precisión de los indicadores de calidad para la evaluación y calificación de cada una de ellas. Realización de Work Papers y Dif's, cuestionarios de preguntas para la orientación de los indicadores de evaluación con respecto a las competencias.

La evaluación sumativa detalla la generalización pertinente de las formas de culminación de los módulos según la naturaleza de las competencias por ejemplo, exámenes escritos u orales, seminarios integrados, presentación y/o defensa de trabajo de investigación, con un puntaje del 1er, parcial de 20 puntos y un segundo parcial de 20 puntos, sumando un total de los dos parciales 40 puntos. En el anexo No 4 se presenta un acta de notas inicial donde se realiza el control y seguimiento de su evaluación formativa y sumativa.

De acuerdo al artículo N° 22 del reglamento estudiantil, el estudiante que reprueba una asignatura tiene la opción de presentarse a la evaluación de segundo turno. Solo podrán presentarse a dicha evaluación aquellos estudiantes cuya

calificación final total sea mínima de 35 puntos y la cancelación respectiva de acuerdo a arancel.

9. COMPONENTES:

Syllabus

Filosofía

Visión

Misión institucional

Perfil Profesional

Perfil del Alumno

Reglamento interno del Aula

Organigrama del Aula

Plan Operativo Curricular

Calendario Académico

Actas de Notas

Control de Asistencia

Plan Modular



UNIVERSIDAD ACREDITADA COMO PLENA MEDIANTE R.M. N° 288/01

Universidad de Aquino Bolivia **UDABOL**

HACIA UN SISTEMA INNOVADOR DE EDUCACION
SERIE: Los desafíos del aprendizaje

Editorial: II - UDABOL
©2003