



**MANUAL PARA LA CREACIÓN DE PLAN DE CLASES EN LA CARPETA  
PEDAGOGICA VIRTUAL PARA USO DE DOCENTES  
VERSIÓN 1.0 GESTIÓN 2018**

## 1. INICIO DE SESIÓN

- Ingresar al sitio web <http://virtual.udabol.edu.bo/carpetaverde/>
- Posteriormente clic en el botón Rojo "Gmail Udabol".

### Carpeta Pedagógica Digital



**Advertencia:** Este sistema es propiedad de la Universidad Udabol y solo para uso por personal autorizado.

- Obtendremos una ventana como se muestra a continuación, ingresar el correo de la Udabol, si en vez de esta página le vuelve a mostrar la imagen anterior, debe ir a <https://mail.google.com/> a cerrar la sesión del correo que está iniciado y luego repetir el paso anterior.



- Al iniciar la sesión, aparecerá la página de inicio con el nombre del usuario en la parte superior derecha como en la siguiente imagen.



## 2. FUNCIONALIDAD DE PLAN DE CLASES

- En la CPV en la opción docente podrá visualizar las materias que dicta, seleccionamos la carrera y la materia a revisar.

✓ Carrera

✓ Materia

LISTA DE MATERIAS POR CARRERA

Selecione una carrera para ver las materias y luego seleccione una materia.

CARRERA: [Redacted]

CURSO DE ACTUALIZACIÓN: MRY-025-7227 Ley de Trabajo, Retribuciones, Salarios, Compensaciones, Normas

MATERIA: [Redacted]

- Posteriormente seleccionar el grupo o paralelo :

Lista de grupos disponibles

Selecione uno de los siguientes grupos:

B-P5-229-18

- Enseguida le mostrarán las diferentes opciones a realizar, en la cual debe seleccionar la opción "Plan de Clase" :

Lista de modulos disponibles

Selecione uno de los siguientes modulos:

Lista de asistencia a clases teoricas

Seguimiento academico procesual y de resultado

Cronograma y cumplimiento del avance de la materia

Acta de notas finales

Sala de Conferencia

Plan de clase

- En la siguiente pantalla le mostrará la creación de Plan de clase.
  - Las fecha estan programadas de acuerdo a los días de clases.
  - Hacemos clic en Crear.

	FECHA CLASE	PLAN DE CLASE	TEMA	OBJETIVO DE LA CLASE	
1	Martes 10 de Octubre	× No			+ Crear
2	Jueves 12 de Octubre	× No			+ Crear
3	Martes 17 de Octubre	× No			+ Crear
4	Jueves 19 de Octubre	× No			+ Crear
5	Martes 24 de Octubre	× No			+ Crear
6	Jueves 26 de Octubre	× No			+ Crear

- Posteriormente podrá crear un Plan de clase.
  - Luego asignar la semana y el numero de clases.
  - Seleccionar el tema.
  - Luego rellenar los campos requeridos.

Semana:  Clase Nro.:

TEMA:

OBJETIVO DE LA CLASE:

DESARROLLO:

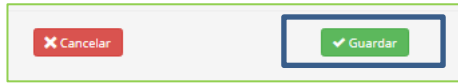
Actividades de Enseñanza-Aprendizaje

Recursos didácticos y Material

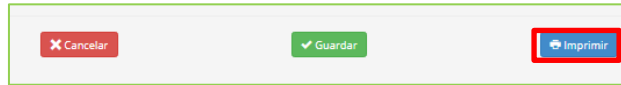
ACTIVIDADES EVALUATIVAS:

TRABAJOS DE REFORZAMIENTO:

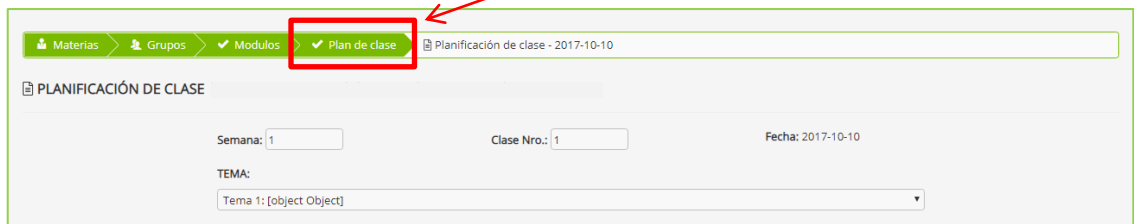
- Una vez rellenado los campos le damos guardar.



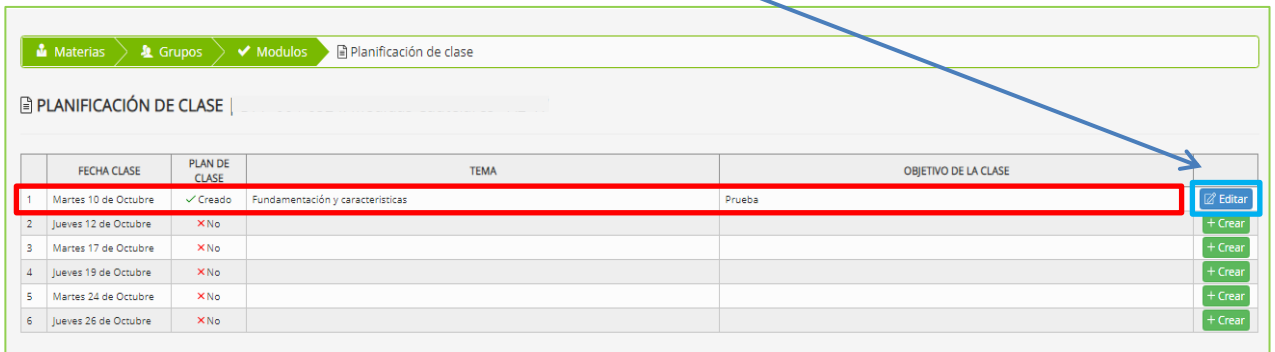
- Al guardar el plan de clase nos aparecera la opción imprimir.




- Luego una vez de imprimir hacemos clic en plan de clases.



- Observamos que el plan de clase esta creado
  - El plan de clase se puede modificar si desea corregir algun campo haciendo clic en editar.



## Recomendamos:

- ✓ **Informar a los estudiantes que si su trabajo es grupal, que figuren en el documento quienes son los integrantes y que solo suba el archivo un estudiante por grupo, y de esa manera el docente asignará a dichos estudiantes al grupo perteneciente y su correspondiente nota.**
- ✓ **Leer el enunciado donde encuentre este .**
- ✓ **Cerrar la sesión de su correo electrónico al finalizar el uso del sistema.**

**Si aún tiene alguna duda o consulta que tenga que ver con el uso del sistema carpeta pedagógica digital escribimos al chat on line que se encuentra en la plataforma virtual o también enviarnos un correo especificando sus datos a la siguiente dirección: [virtual@udabol.edu.bo](mailto:virtual@udabol.edu.bo).**



**Escribir Aquí.**