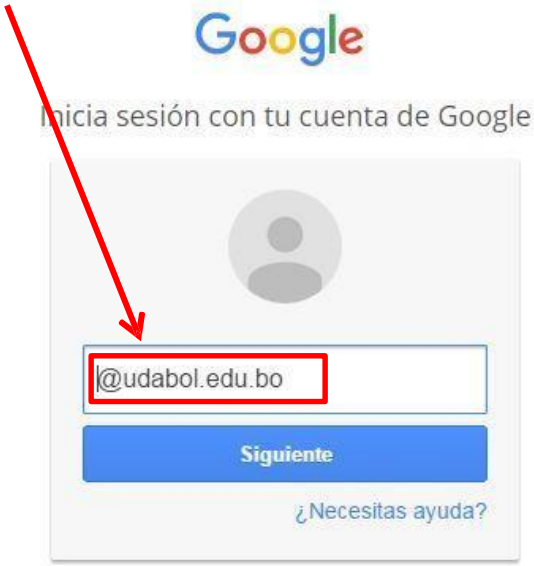
GUÍA DE ESTUDIANTES PARA LA SOLICITUD DE EXAMEN SUPLETORIO EN LA CARPETA PEDAGOGICA DIGITAL

1. INICIO DE SESIÓN

Ingresar al sitio web http://virtual.udabol.edu.bo/carpetaverde/ Posteriormente clic en el botón Rojo “Gmail Udabol”.

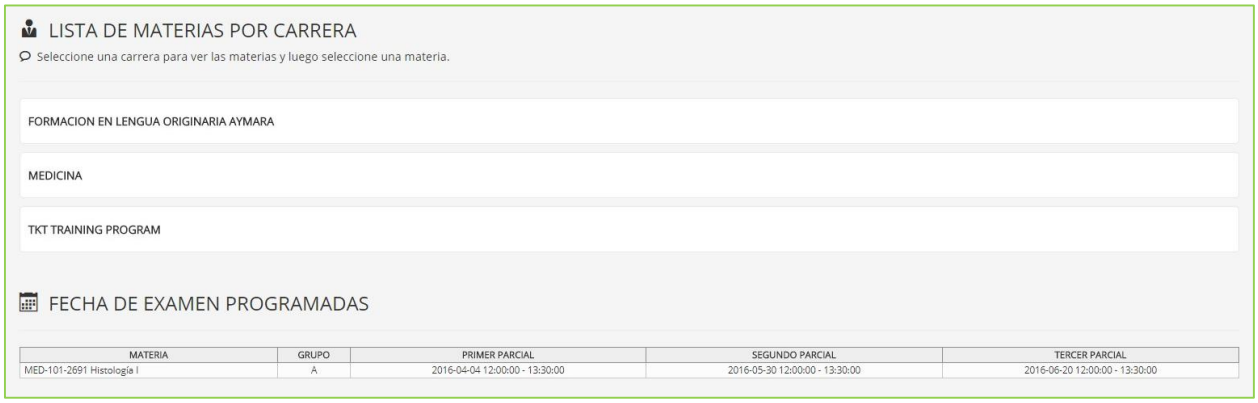
Obtendremos una ventana como se muestra a continuación, ingresar el correo de la Udabol.



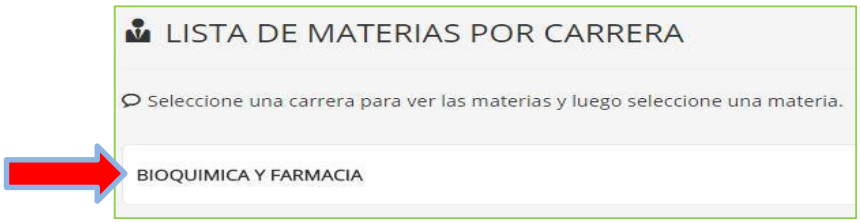
Al iniciar la sesión, aparecerá la página de inicio con el nombre del usuario en la parte superior derecha como en la siguiente imagen.

2. FUNCIONALIDAD DE SOLICITUD DE EXAMEN PARCIAL SUPLETORIO

En la pantalla inicial de la CPD podrá apreciar la lista de materias por carrera.

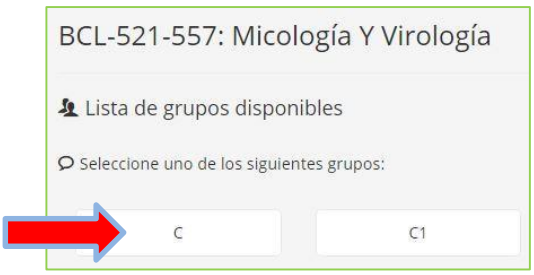


Clic en el botón donde sale el nombre de su carrera o programa, ejemplo.

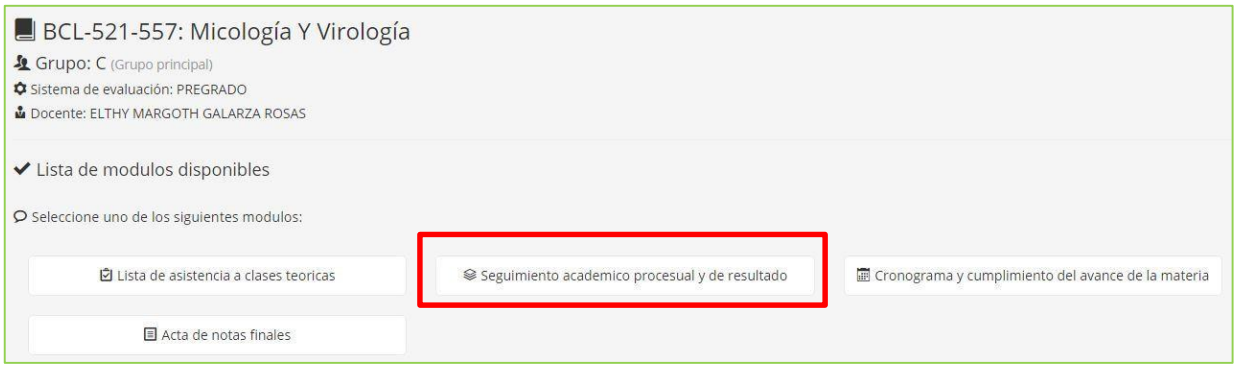


Luego podrá visualizar la lista de materias inscritas en el semestre actual, posteriormente dar clic en la materia deseada.

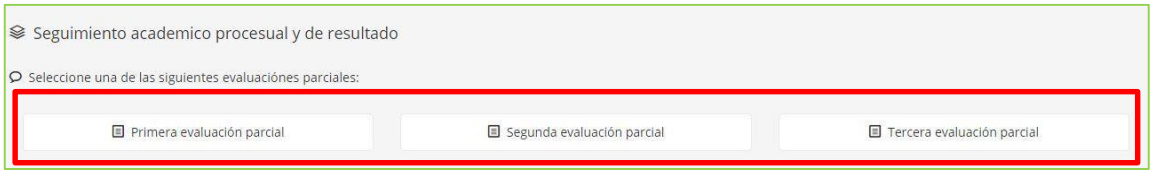
Luego seleccionar el paralelo principal.



A continuación se podrá visualizar las diferentes opciones.

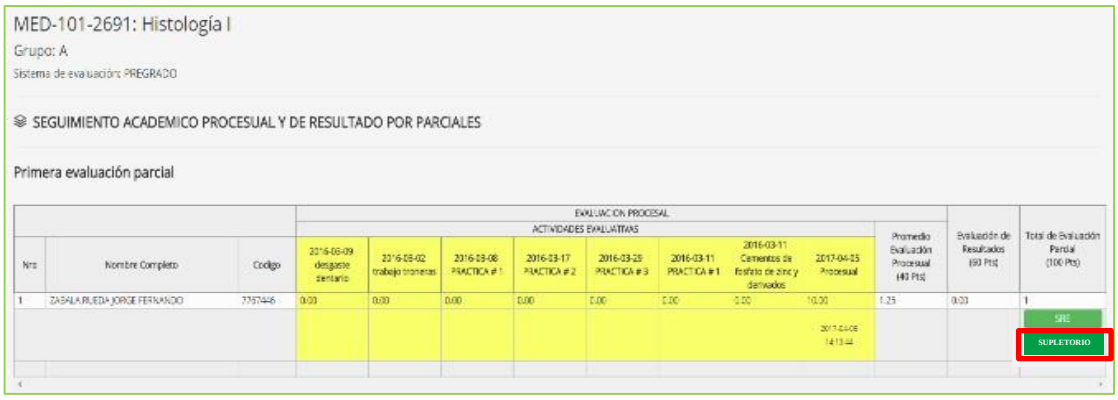


Al dar click en “Seguimiento académico procesual y de resultado” podrá ver las opciones de los 3 parciales.

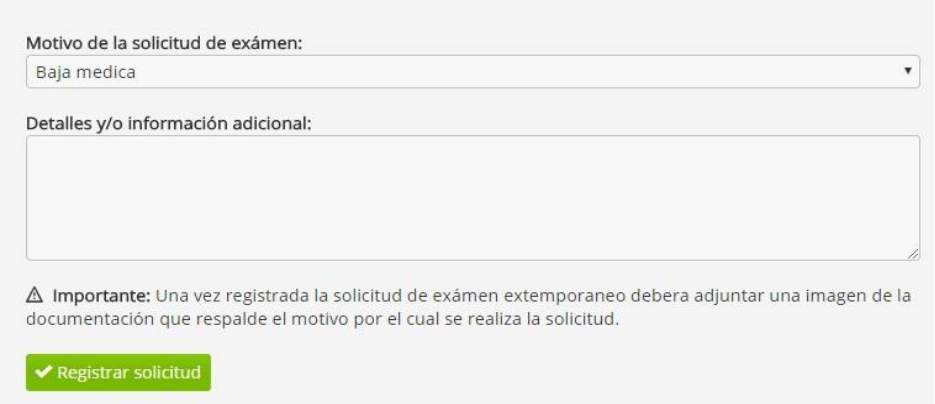


Al dar clic en el parcial deseado podrá apreciar en la siguiente pantalla con :

- Las notas procesuales y el parcial.
- EL botón Habilitado para el examen “SUPLETORIO”, solo para estudiantes con nota parcial “0” cero.



Al dar clic en el botón Verde que dice ”SUPLETORIO” podrá ver el siguiente formulario :



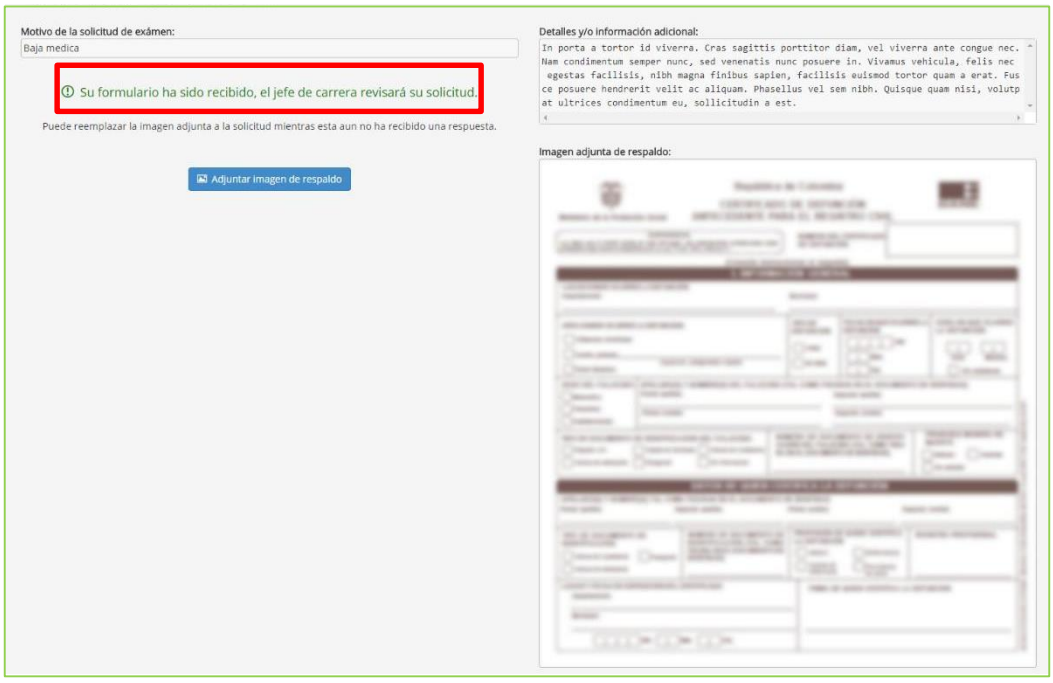
Deberá ingresar la siguiente. información :

- **Motivo de la solicitud de examen : (**Baja médica, trámites legales, inscripción tardía, defunción, otros**).**
- **Detalles y/o información adicional :** Describir el motivo.
- **Leer la nota que dice Importante**

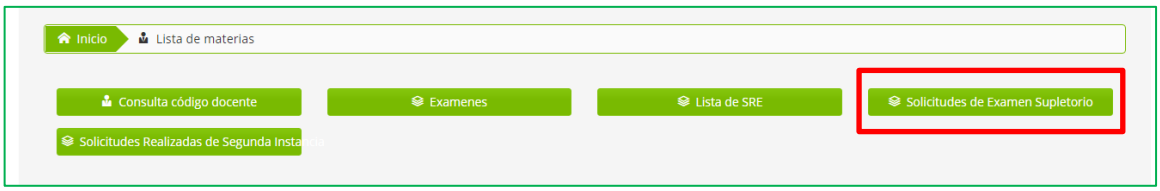
Al dar clic en el botón verde “Registrar solicitud”, aparecerá la siguiente pantalla :

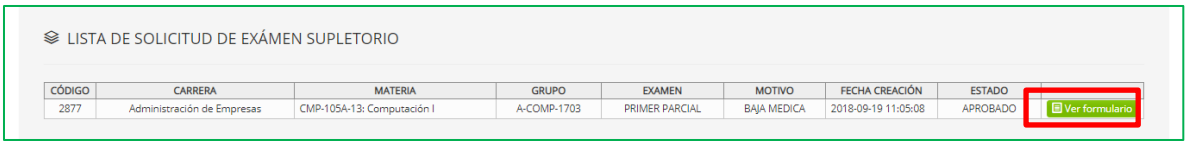
Debe adjuntar el archivo de respaldo presionando el botón azul que dice “Adjuntar imagen de respaldo” **(Tomar en cuenta que el archivo es necesario y debe ser de tipo jpg, png, bmp o gif).**

Posteriormente podrá ver la solicitud indicando que “Su formulario ha sido recibido, el jefe de carrera revisara su solicitud”.

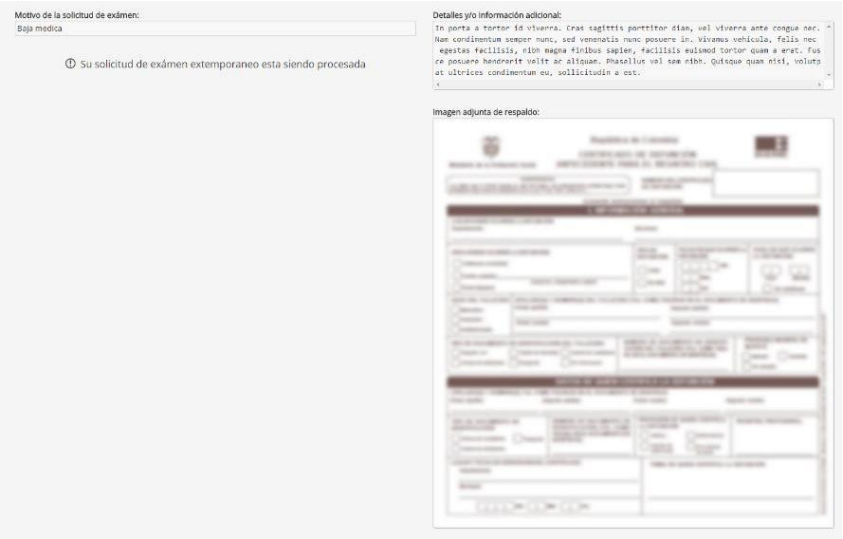


En las próximas horas después de haberse realizado dicha solicitud, el jefe de carrera recibirá y revisara. Posteriormente el estudiante puede ir a verificar en la pantalla inicial de estudiantes, presionar el botón verde que dice “Solicitudes de Supletorio”.





Posteriormente podrá visualizar las siguientes posibles respuestas a la solicitud :



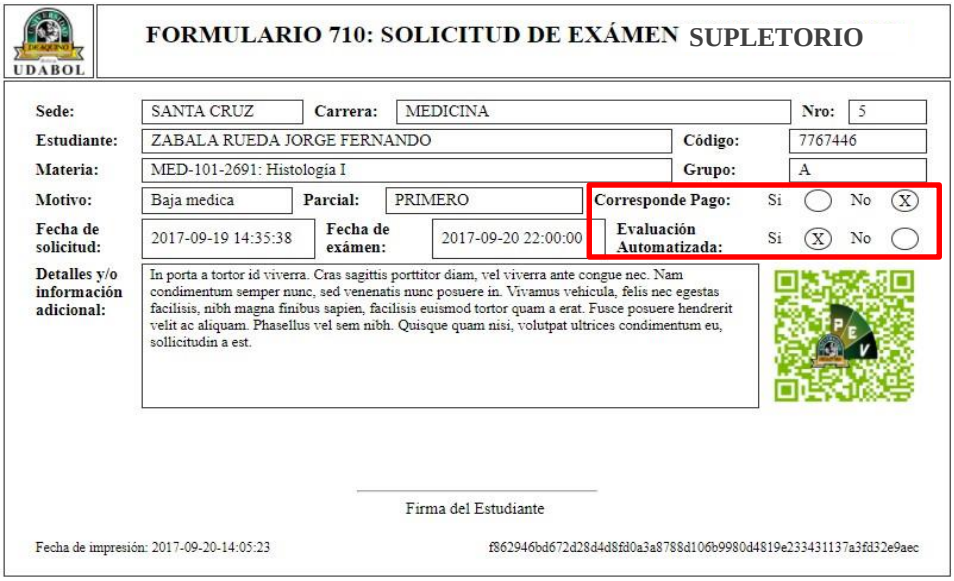
- Cuando la solicitud está en revisión por el jefe de carrera.

- Cuando la solicitud ha sido rechazada.

- Cuando la solicitud ha sido aprobada(Aun sin fecha de examen)

- Cuando la solicitud ha sido aprobada y asignada la fecha de examen.

Aquí debe imprimir el Formulario dando clic en dicho botón verde, le aparecerá la siguiente imagen indicando sus datos personales y la materia indicada y además si corresponde hacer pago o no.



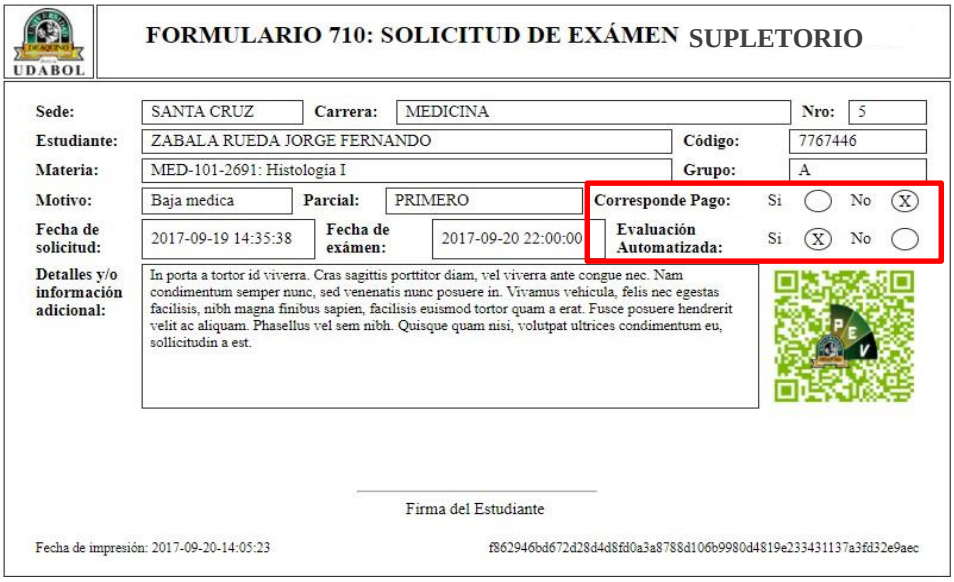
UDABOL

FORMULARIO 710: SOLICITUD DE EXÁMEN SUPLETORIO

Sede:	SANTA CRUZ	**Carrera:**	MEDICINA	**Nro:**	5
Estudiante:	ZABALA RUEDA JORGE FERNANDO			**Código:**	7767446
Materia:	MED-101-2691: Histología I			**Grupo:**	A
Motivo:	Baja medica	**Parcial:**	PRIMERO	**Corresponde Pago:**	Si ◯ No (X)
Fecha de solicitud:	2017-09-19 14:35:38	**Fecha de exámen:**	2017-09-20 22:00:00	**Evaluación Automatizada:**	Si (X) No ◯
Detalles y/o información adicional:	In porta a tortor id viverra. Cras sagittis porttitor diam, vel viverra ante congue nec. Nam condimentum semper nunc, sed venenatis nunc posuere in. Vivamus vehicula, felis nec egestas facilisis, nibh magna finibus sapien, facilisis euismod tortor quam a erat. Fusce posuere hendrerit velit ac aliquam. Phasellus vel sem nibh. Quisque quam nisi, volutpat ultrices condimentum eu, sollicitudin a est.				

Firma del Estudiante

Fecha de impresión: 2017-09-20-14:05:23 f862946bd672d28d4d8fd0a3a8788d106b9980d4819e233431137a3fd32e9aec



UDABOL

FORMULARIO 710: SOLICITUD DE EXÁMEN SUPLETORIO

Sede:	SANTA CRUZ	**Carrera:**	MEDICINA	**Nro:**	5
Estudiante:	ZABALA RUEDA JORGE FERNANDO			**Código:**	7767446
Materia:	MED-101-2691: Histología I			**Grupo:**	A
Motivo:	Baja medica	**Parcial:**	PRIMERO	**Corresponde Pago:**	Si ◯ No (X)
Fecha de solicitud:	2017-09-19 14:35:38	**Fecha de exámen:**	2017-09-20 22:00:00	**Evaluación Automatizada:**	Si (X) No ◯
Detalles y/o información adicional:	In porta a tortor id viverra. Cras sagittis porttitor diam, vel viverra ante congue nec. Nam condimentum semper nunc, sed venenatis nunc posuere in. Vivamus vehicula, felis nec egestas facilisis, nibh magna finibus sapien, facilisis euismod tortor quam a erat. Fusce posuere hendrerit velit ac aliquam. Phasellus vel sem nibh. Quisque quam nisi, volutpat ultrices condimentum eu, sollicitudin a est.				

Firma del Estudiante

Fecha de impresión: 2017-09-20-14:05:23 f862946bd672d28d4d8fd0a3a8788d106b9980d4819e233431137a3fd32e9aec

Si corresponde pago, pasar por caja a cancelar y asistir al examen con estas dos impresiones incluso la copia y original del pago.

Si la evaluación es automatizada el examen se realizara en los laboratorios de cómputo el cual serán publicados por el jefe de carrera.

Si la evaluación no es automatizada consultar con el docente.

El pago estará disponible en caja 24 hrs. antes del examen

Recomendamos:

Leer el enunciado donde encuentre este ícono .
Cerrar la sesión de la plataforma virtual y de su correo electrónico al finalizar el uso del sistema.

Si aún tiene alguna duda o consulta que tenga que ver con el uso del sistema carpeta pedagógica digital escribirnos al chat on line que se encuentra en la plataforma virtual o también enviarnos un correo especificando sus datos a la siguiente dirección: virtual@udabol.edu.bo.